



SUOMEN PURJEHDUS JA VENEILY • SEGLING OCH BÅTSPORT I FINLAND

MATKUSTUSOHJE 2024



Sisällys

A. Matkustusohje	3
1. Matkustuspolitiikka.....	3
2. Matkoista päättäminen.....	3
3. Matkakustannukset	4
4. Kilometrikorvaus	4
5. Majoitus	4
6. Päiväraha	4
7. Vakuutus.....	4
8. Matkaennakko.....	5
9. Matkalasku	5
10. Matkojen hyväksyminen	5
B. Liiton maksamat matkakustannusten korvaukset	6

A. Matkustusohje

Tämä matkustusohje määrittelee ne periaatteet, joilla liiton toimintaan välittömästi liittyvät matkakustannukset korvataan.

1. Matkustuspolitiikka

Liiton toiminta valtakunnallisena järjestönä, joka harjoittaa myös kansainvälistä toimintaa, edellyttää matkustamista niin kotimaassa kuin ulkomaillakin. Matkustamisessa on noudatettava tarveharkintaa ja tarpeetonta matkustamista tulee välttää. Matkustamisessa käytetään edullisinta kulkuneuvovaihtoehtoa ja suositaan kimppekyytejä.

Kaikista tarpeellisista matkoista aiheutuvat kustannukset korvataan matkan tekijälle tämän matkustusohjeen mukaisesti. Ellei korvauseruste ja korvauksen määrä selviä tästä matkustusohjeesta, noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallituksen päätöstä matkakustannusten korvauksista.

Liiton luottamushenkilöiden ja henkilökunnan on, kuukauden sisällä kulun syntymisestä tai mahdollisen matkan paluupäivästä, toimitettava matka- tai kululasku liitolle. Vanhempia kuluja SPV ei lähtökohtaisesti enää maksa/korvaa.

Liiton toimihenkilöt (=toimiston henkilökunta ja muu palkattu henkilökunta) ovat työsuhteessa liittoon. Liiton luottamushenkilöt (=puheenjohtajat, liittohallituksen, toimikuntien, toimintojen ja työryhmien jäsenet) toimivat liitossa harrastuksensa perusteella. Liiton hallitus voi valita liiton edustajia erilaisiin kokouksiin yms. tilaisuuksiin edustamaan liittoa. Näiden kolmen eri henkilöryhmän sekä liiton välisten suhteiden eroista johtuen noudatetaan näille ryhmille joiltakin osin eri korvauserusteita.

Seuraseminaarissa ja päättäjäisillallisella esiintyvän luottamushenkilön osallistumisen ja matkat maksaa SPV. Muut luottamushenkilöt maksavat itse osallistumisensa kustannukset.

Koska hallituksen jäsenillä on pakollinen läsnäolo liiton Kevät- ja Syys-liittokokouksessa, hallituksen matkakulut korvataan.

2. Matkoista päättäminen

Kaikista liiton kustannuksilla tehdyistä ulkomaanmatkoista tulee tehdä erillinen matkasuunnitelma. Matkasuunnitelman tulee minimissään vastata seuraaviin kysymyksiin: Mihin, milloin, miksi ja mitä matkalla halutaan saavuttaa.

Liiton toiminnanjohtajan matkoista päättää puheenjohtaja. Muiden toimihenkilöiden ja muun palkatun henkilöstön matkoista päättää toiminnanjohtaja.

Luottamushenkilöiden tekemien matkojen tulee perustua liiton elimen tekemään päätökseen ja liiton budjettiin.

Luottamushenkilöiden osalta päätöksenä voi olla esimerkiksi toimikunnan kokouksen päätös seuraavasta kokouksesta. Liiton edustajaksi valitun osalta päätöksenä voi olla esimerkiksi liittohallituksen päätös henkilön toimimisesta liiton edustajana.

Muiden kuin liiton toimi- ja luottamushenkilöiden tai liiton edustajaksi valittujen matkakustannusten korvaamisesta päättää aina liittohallitus. Luottamushenkilön ulkomaanmatkasta päättää aina liittohallitus.

3. Matkakustannukset

Matkakustannukset korvataan matkalaskun perusteella siten, että

1. Matkalaskuun liittyy alkuperäinen tosite syntyneestä kulusta.
2. Matkaliput korvataan halvimman matkustustavan mukaan.
3. Taksin tai vastaavan käyttö korvataan, mikäli se on ollut välttämätöntä esimerkiksi matkareitin, matka-aikataulun, ylimääräisten matkatavaroiden tms. syyn vuoksi.
4. Kotimaan lentomatkat korvataan toiminnanjohtajan päätöksellä.
5. Mikäli matkan maksaa joku muu kuin SPV, sovitaan korvauksista maksajan ja matkustajan kesken.
6. Jotta liiton matkakustannukset pysyisivät kohtuullisella tasolla, kehotamme tekemään matkasuunnitelmia ja varamaan liput hyvissä ajoin.

4. Kilometrikorvaus

Oman kulkuneuvon käytöstä maksettavan kilometrikorvaus kohdan B2 mukaan.

5. Majoitus

Majoituskustannukset korvataan toteutuneiden kohtuullisten kustannusten mukaan.

Majoitus tulee aina maksaa etukäteen tai majoituspaikassa sekä samalla selvittää hintaan mahdollisesti liittyvät epäselvyydet. Liitto ei maksa jälkikäteen liittoon saapuvia majoituspaikkojen laskuja, ellei siitä ole sovittu etukäteen.

6. Päiväraha

Päivärahan määrän laskentaperusteena käytetään verohallituksen vuotuista päätöstä verosta vapaiksi katsottavien matkakustannusten korvausten perusteista ja määristä.

Toimihenkilöille ja muulle palkatulle henkilökunnalle päiväraha maksetaan verohallituksen vuosittain vahvistamien enimmäismäärien mukaisesti. Päivärahasäännöistä voidaan poiketa erityistilanteissa.

Mikäli matkan maksaa joku muu kuin SPV, sovitaan korvauksista maksajan ja matkustajan kesken.

Luottamushenkilöille ja liiton edustajille ei makseta päivärahaa niistä matkoista, mitkä syntyvät matkustajan luottamustehtävän hoitamisesta. Poikkeuksena ovat liittokouluttajat, jotka koulutustapahtumaa pitäessään ovat oikeutettuja päivärahaan.

7. Vakuutus

Liitto voi ottaa liiton toimihenkilöille, luottamushenkilöille ja liiton edustajiksi valituille ulkomaanmatkalle erillisen kohtuullisen suuruisen matka- ja/tai matkatavaravakuutuksen mikäli hänen normaali vakuutusturvansa ei ole kyseiselle matkalle riittävä.

Vakuutuksen ottamisesta päätetään samanaikaisesti kuin itse matkasta.

8. Matkaennakko

Lähtökohtaisesti matkaennakoita ei makseta. Mahdollisia matkaennakkoa maksetaan enintään arvioitujen matkakustannusten sekä mahdollisen päivärahan mukainen määrä. Arvion perusteena on matkasuunnitelma, josta ilmenevät ennakon määrän perusteet.

Matkaennakon maksamisesta päättää toiminnanjohtaja ja se maksetaan matkustajan pankkitilille.

9. Matkalasku

Kaikki matkaennakot- ja laskut maksetaan Netvisorin kautta kuukausittain. Netvisor-tunnukset voi pyytää toimistolta. Jokainen henkilö luo lähtökohtaisesti itse oman matkalaskunsa, jonka hyväksyminen perustuu SPV:n talousäntöön ja tähän matkustusohjeeseen.

Kuukauden matkalaskut (yksi lasku) tehdään sähköisesti seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä Netvisorin. Alkuperäiskuitit liitetään laskuun liitetiedostoina.

Luottamushenkilön ulkomaanmatkasta on lisäksi laadittava liittohallitukselle matkakertomus.

Kun matka on tehty omalla kulkuneuvolla ja matkakustannukset halutaan korvattaviksi kilometrikorvauksena, tulee matkalaskuun sisältyä selvitys syystä, matkareitistä ja ajokilometreistä osoitetasolla.

Yli kuukauden vanhoja matkalaskuja ei hyväksytä, muutoin kun toiminnanjohtajan päätöksellä.

10. Matkojen hyväksyminen

Matkalaskut tarkistaa aina toimiston henkilö, joka esittää ne hyväksyttäväksi liiton toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtajan matkalaskut hyväksyvät liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tästä matkustusohjeesta voidaan poiketa ainoastaan liittohallituksen päätöksellä.

B. Liiton maksamat matkakustannusten korvaukset

1. MATKAKORVAUSTEN SAAJAT

Korvaukset on jaettu neljään ryhmään sen mukaan, mihin matkustusohjeessa määriteltyyn henkilöryhmään matkan tekijä kulloinkin kuuluu. Sama henkilö voi kuulua eri henkilöryhmiin sen mukaan, mikä on kulloisenkin matkan tarkoitus. Henkilöryhmät ovat:

A. Liiton toimiston henkilökunta ja muu palkattu henkilökunta

B. Liiton luottamushenkilöt

- liittohallituksen, pysyvien toimikuntien ja toimintojen, lautakuntien sekä liittohallituksen nimeämien työryhmien jäsenet osallistuessaan kyseisen liiton elimen kokoukseen tai muuhun sen toimintaan välittömästi liittyvään tilaisuuteen
- toimikuntien nimeämät joukkueenjohtajat tai vastaavat kilpailutehtävissä toimivat henkilöt, joiden matkakustannuksiin toimikunta budjettinsa puitteissa on päättänyt osallistua
- liiton toiminnassa mukana olevat muut henkilöt, jotka ovat oikeutettuja saamaan tekemästään matkasta liitolta matkakorvauksen, ja jotka eivät kuulu muihin henkilöryhmiin

C. Liiton edustajat

- liittohallituksen eri elimiin tai työryhmiin nimetyt henkilöt
- liiton kilpailusääntöjen perusteella liiton eri kilpailuihin nimetyt kilpailunvalvojat

D. Purjehdusliigan toimitsijat, NKT:n turvaveneiden kuljettajat, sukeltajat, ajanottajat ja muut erikseen päätetyt toimitsijaryhmät

2. PERUSTEET JA MÄÄRÄT

1.1.2024 alkaen matkakustannusten korvauksissa käytetään seuraavia perusteita ja määriä.

Korvauksen nimi ja peruste	Korvauksen suuruus henkilöryhmittäin			
	A	B	C	D
Kilometrikorvaus senttiä / km				
- auto	57	47	47	57
- perävaunun kuljettaminen autoon kiinnitettynä	10	5	5	10
- lisähenkilöt / henkilö	4	4	4	4

Muiden kulkuneuvojen osalta noudatetaan verohallituksen päätöksessä mainittuja korvausten enimmäismääriä liiton matkustusohjeen mukaisesti.

Päiväraha euroa / päivä

- matkan kesto yli 6 tuntia (osapäiväraha)	24
- matkan kesto yli 10 tuntia (kokopäiväraha)	51

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden

- vähintään 2 tunnilla	24	-
- vähintään 6 tunnilla	51	

Ulkomailla tehdystä matkasta suoritettavien päivärahojen osalta noudatetaan verohallituksen päätöksessä mainittuja päivärahojen enimmäismääriä liiton matkustusohjeen mukaisesti.

[LÄHDE: Verovapaat matkakustannustenkorvaukset vuonna 2024 - vero.fi](#)