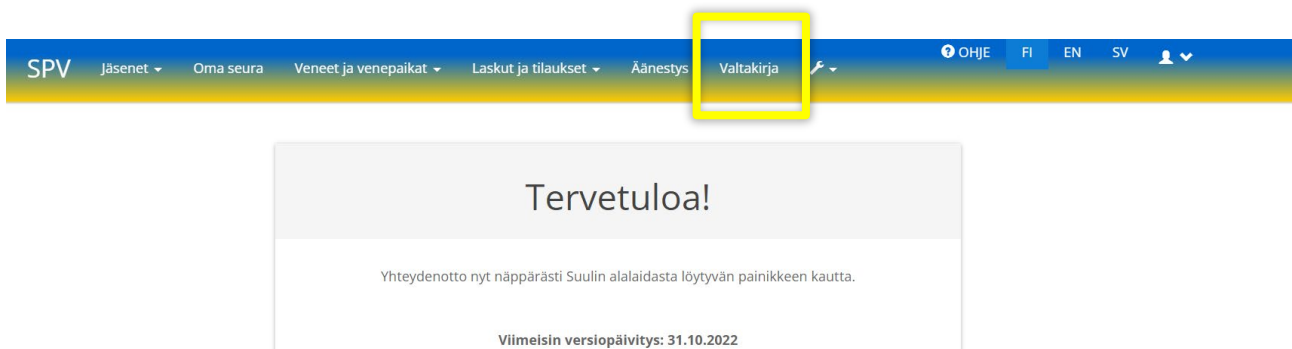


Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n liittokokousten valtakirjojen tulostusohje seuroille

Suuli-jäsen- ja venerekisteriin merkityt toiminnanjohtajat, kommodorit ja sihteeri pystyvät tulostamaan seuran valtakirjan Suulista. Valtakirjaa tarvitaan SPV:n liittokokouksiin.

Kirjaudu Suuliin osoitteesta: <https://suuli.spv.fi/#/login>

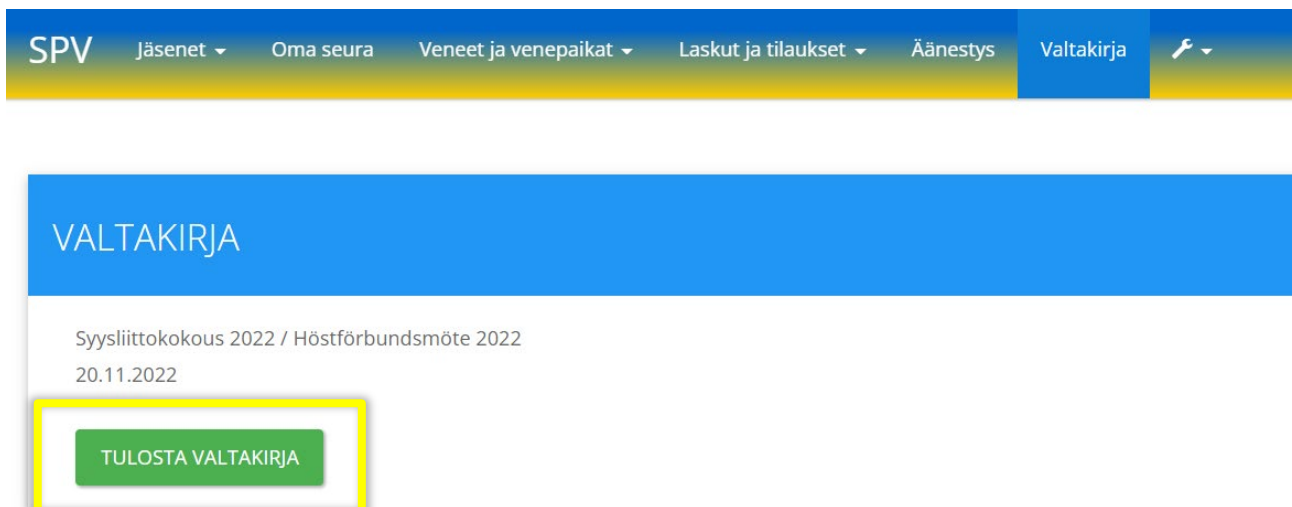
Kirjaututtuasi Suuliin, näet yläpalkissa otsikon **Valtakirja**. Jos otsikko puuttuu näkymästäsi, pyydä seuranne toiminnanjohtajaa, sihteeriä, kommodoria, rekisterinhoitajaa tai puheenjohtajaa merkitsemään sinulle oikea luottamustoimi Suuliin. Luottamustoimet asetetaan kohdasta **Oma seura**, välilehdeltä **Jäsenten luottamustoimet**. Suomenkieliseen ohjevideoon ["Kuinka päivitän seuran luottamustoimet Suulissa?" pääset tästä >>](#)



Paina otsikkoa **Valtakirja**.

Teksti "Valtakirja ilmestyy tähän 3 viikkoa ennen seuraavaa liittokokousta." näkyy tässä, mikäli seuraavaan liittokokoukseen on oli 3 viikkoa aikaa.

Mikäli kokoukseen on alle 3 viikkoa aikaa, näkyy kokouksen nimi, päivämäärä, sekä vihreä TULOSTA VALTAKIRJA -näppäin.

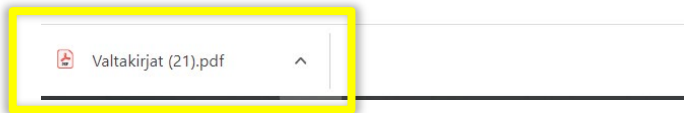


Kun painat **TULOSTA VALTAKIRJA** -näppäintä, latautuu valtakirja koneellesi.

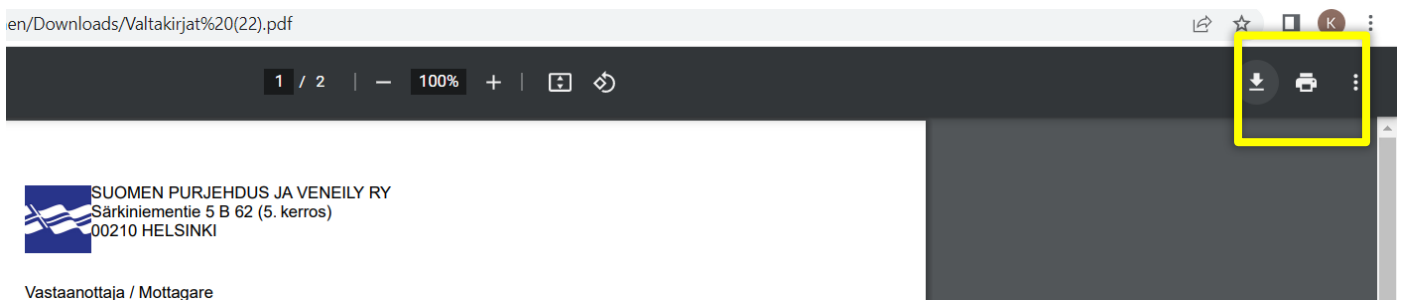


Kun käytät Google Chromea, voit löytää valtakirjan muun muassa seuraavista paikoista:

1) Selaimen alareunasta

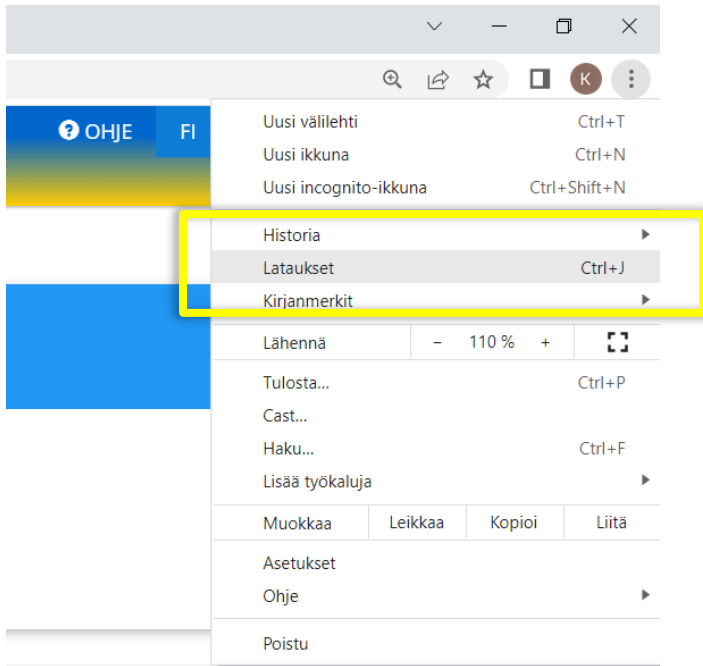


Kun painat tiedostoa, aukeaa se selaimen toiselle välilehdelle, josta pystyt tulostamaan valtakirja tulostimen kuvasta.

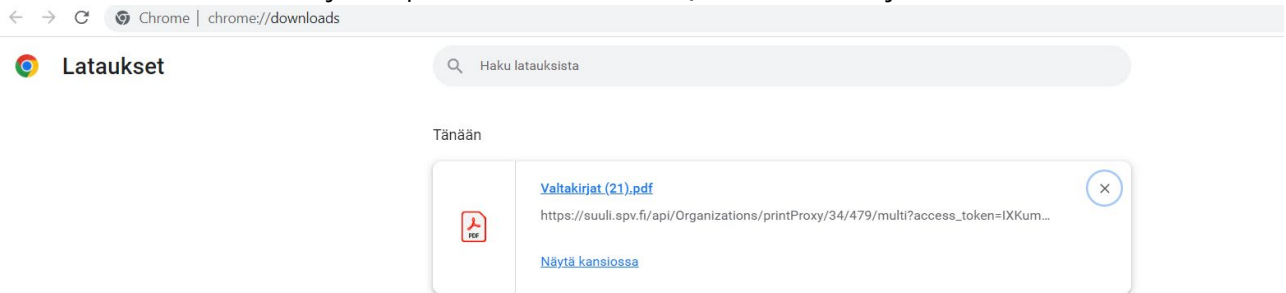


tai

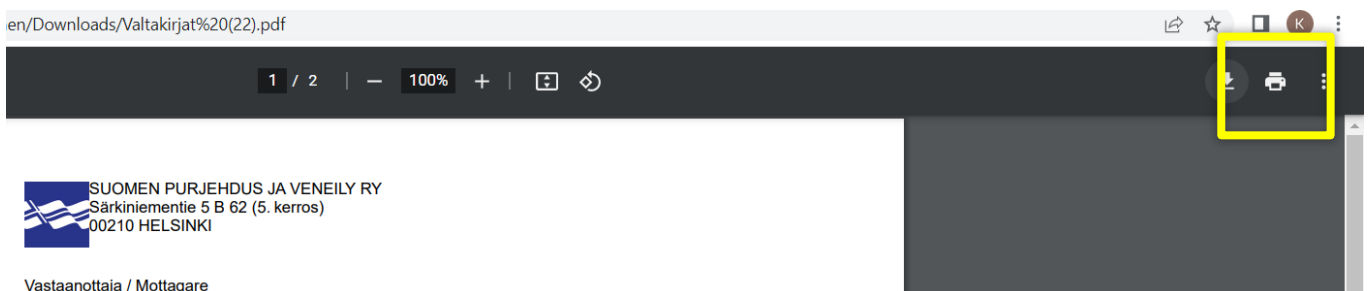
2) oikeasta yläkulmasta kolmesta pisteestä kohdasta **Lataukset**.



Lataukset aukeavat listaan ja kun painat oikeaa tiedostoa, aukeaa valtakirja uudelle välilehdelle.



Pystyt tulostamaan valtakirjan tässä tapauksessa tulostimen kuvasta painamalla.



Muistuttaisimme, että valtakirjan tulee olla täytetty ja allekirjoitettu, vaikka kokousedustaja olisi seuran nimenkirjoitusoikeudellinen.

