

Seurojen kokoukset poikkeusaikana

Tähän dokumenttiin on koottu erityisesti seurojen keväλλιittokokousta 2021 koskevat ohjeistukset ja suositukset. Asioita tarkastellaan seuran näkökulmasta ja annetaan vaihtoehtoja erilaisille etäkokous- ja etääänestystyökaluille.

Sisällys

Seurojen kokoukset poikkeusaikana	1
Kokoukset poikkeusaikana	2
Etäkokoustyökalut.....	3
Äänestystyökalut	3
Yhteyshenkilöt.....	5
Lähteet ja muut hyödylliset linkit.....	5



Kokoukset poikkeusaikana

Laki 290/2020 väliaikaisesta poikkeamisesta osakeyhtiölaista, asunto-osakeyhtiölaista, osuuskuntalaista, yhdistyslaista ja eräistä muista yhteisölaeista Covid-19 epidemian leviämisen rajoittamiseksi tuli voimaan 1.5.2020 ja oli voimassa 30.9.2020 saakka. Laki mahdollisti, että yhdistyksen kokous voitiin yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain 20 §:n estämättä pitää syyskuun 2020 loppuun mennessä, vaikka kokous olisi yhdistyksen sääntöjen määräyksen mukaan tullut järjestää vuoden 2020 elokuun loppuun mennessä.

Väliaikainen poikkeamislaki 677/2020

Väliaikainen poikkeamislaki 677/2020, jonka oli määrä olla voimassa 30.6.2021 saakka ei enää sisältänyt säännöstä, joka oikeuttaisi yhdistykset siirtämään yhdistyksen kokouksensa sääntöjensä määräämän ajankohdan ulkopuolelle. Tämän lain mukaan oikeudellisenä lähtökohtana keväällä 2021 pidettävien yhdistyksen kokousten osalta oli yhdistyslain 20 §, jonka mukaan yhdistyksen kokous on pidettävä säännöissä määrättyä aikana.

Yhdistysten kokouksia voidaan siirtää syyskuulle 2021 saakka

Kolmas poikkeamislaki 375/2021 kumosi edellisen poikkeamislain 677/2020. Se on voimassa 8.5.2021–30.6.2022. Sen mukaan yhdistyksen kokous, joka tulisi järjestää elokuun 2021 loppuun mennessä, voidaan yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain 20 §:n estämättä pitää syyskuun 2021 loppuun mennessä. (SOSTE 18.5.2021)

Oikeusministeriö on verkkosivuillaan täsmentänyt, että lykkäysmahdollisuus ei koske tilinpäätöksen laatimista. Oikeusministeriön mukaan yhteisön hallitus voi lisäksi lykätä kokousta pidemmälle tai yhdistää kevät- ja syyskokoukset. Päätöksen on perustuttava kokonaisarviointiin, jossa on otettava huomioon yhteisön yhtiöjärjestys tai säännöt päätettävistä asioista, osakas- tai jäsenkunnan terveydensuojelutarpeet sekä se, voiko lykkäyksestä aiheutua vahinkoa yhteisölle tai sen osakkeenomistajille tai jäsenille. (SOSTE 18.5.2021) Tästä lisää SOSTE:n blogikirjoituksessa: <https://www.soste.fi/blogikirjoitus/uusi-laki-mahdollistaa-yhdistysten-kokousten-siirtamisen-syyskuulle-2021/>

Oikeusministeriön ”Kysymyksiä ja vastauksia koronasta” sivuille pääset tästä linkistä: <https://oikeusministerio.fi/kysymyksiä-ja-vastauksia-koronasta>

Poikkeamislaki mahdollistaa etäosallistumisen, asiamiehen käytön, sekä sitovan ennakoilmoittautumisen.

Uudessa poikkeamislaisissa on pidetty ennallaan edellisten poikkeamislakien mahdollistamat työkalut, joita ovat etäosallistuminen, asiamiehen käyttö ja sitova ennakoilmoittautuminen.

Etäkokoustyökalut

Suosittellemme ensisijaisesti sitä järjestelmää, joka on kokouksen järjestäjille entuudestaan tuttu.

Muutamia toimivia työkaluja

- Google Meet - <https://meet.google.com/>
Yrityskäyttöön suunnattu maksuton videopuhelupalvelu. Se on käytettävissä verkkoselaimella sekä Android- ja iOS-sovelluksina.
- Teams – <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-teams/log-in>
Teams voittoa tavoittelemattomille yhdistyksille - <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/nonprofit/office-365-nonprofit-plans-and-pricing?activetab=tab:primaryr1>
Voi käyttää, sekä internet selaimella (Google Chrome tai Microsoft Edge suositeltavia) tai erikseen asennettavalla sovelluksella. Toimii myös älypuhelimella tai tabletilla.
Sovellus toimii aina varmemmin kuin selaimella käytettävä versio. Sovellusta käyttäessä kaikki ominaisuudet ovat käytettävissä.
- Zoom - <https://zoom.us/>
Ilmaisversiossa ryhmäpuheluissa voi olla 100 samanaikaista käyttäjää ja 40 minuutin aikarajoituksella. Maksullisessa versiossa mahdollisuus jopa 1000 osallistujaan.

Huomioitavaa etäyhteyksillä toimiessa:

- Tee hyvät ohjeet osallistujille, josta selviää ainakin seuraavat: kokouksen ajankohta, kesto, käytettävä etätyökalu ja sen asennusohjeet, yhteyshenkilö ongelmatilanteissa, osallistumislinkki, sekä kokouksen tarkoitus ja tavoitteet. Kerro vielä toiveet osallistujille esimerkiksi mikrofonin ja kameran käytöstä, sekä puheenvuoron pyytämisestä. Myös tarvittavasta välineistöstä on hyvä vinkata (puhelin/tabletti/tietokone, mikrofoni, kamera...)
- Tekniikan tarkistus ennen kokousta on todella tärkeää. Pidä harjoituskokous ja varmista, että välineesi, kuten tietokone, kamera, mikrofoni ja internet toimivat toiveidesi mukaisesti. Suosittelemme myös miettimään vaihtoehtoja mahdollisten ongelmatilanteiden varalle!

Äänestystyökalut

Äänestyksessä toimivat esimerkiksi seuraavat vaihtoehdot:

- Zoomin maksullinen versiossa sisäänrakennettu äänestystoiminto, jolla on mahdollista toteuttaa anonyymi äänestys. Tämä ei toimi selainversiossa.
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/213756303-Polling-for-meetings>
- Maksullinen [www.aanestyskoppi.fi](https://aanestyskoppi.fi/) on kotimainen äänestyspalvelu yhdistyksille.
<https://aanestyskoppi.fi/>
- Election Runner (electionrunner.com). Se on ilmainen, jos äänestäjiä on enintään 20. Mikäli äänestäjiä on 21–100 maksaa se \$15 per äänestys ja 101–300 äänestäjistä \$29 per äänestys.
- Mentimeter on selainpohjainen esitysohjelmisto, johon esitystä seuraavat voivat osallistua älylaitteella tai tietokoneella. Sen ilmaisversiolla voi luoda kaksi anonyymiä äänestystä per esitys. Ääntenlaskijan on oltava tarkkana, sillä moninkertainen äänestys on mahdollista käyttämällä kahta laitetta.
<https://www.mentimeter.com/>

- Kyselylomakkeella MS Formsilla/Google Formsilla. Ääntenlaskijan on oltava tarkkana, sillä moninkertainen äänestys on mahdollista.
Google Forms: <https://www.google.com/forms/about/>
MS Forms: <https://forms.office.com/>
- Vote by Hejmo -äänestysjärjestelmä.
<https://www.hejmo.fi/>
- Äänestykset voi toteuttaa myös sähköpostitse. Sähköpostiäänestys ei ole anonyymi.

Tiivistetysti yhdistysten äänestyskäytännöistä esimerkiksi Opintokeskus Sivis, kokouskäytännöt -sivulta
<https://www.kokouskaytannot.fi/kokouksen-jarjestaminen/aanestys/>

Yhteyshenkilöt

Lisätietoja järjestö- ja seuratoiminnan asiantuntija Karoliina Rouhiaiselta karoliina.rouhiainen@spv.fi, puh. +35840 060 2276.

SPV:n hallituksen varapuheenjohtaja Mikael Still (mikael.still@visionworks.fi, puh. +358 40 704 7078) vastaa mahdollisiin kysymyksiin koskien Election Runner (electionrunner.com) työkalua.

Lähteet ja muut hyödylliset linkit

290/2020: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2020/20200290>

677/2020: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2020/20200677>

375/2021: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210375>

<https://www.soste.fi/blogikirjoitus/voiko-yhdistysten-kokouksia-siirtaa-kevaalla-2021/>

https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/HallituksenEsitys/Documents/HE_117+2020.pdf

SOSTE: Digitaalisten etätyökalujen tietoturva – mitä niistä pitäisi tietää juuri nyt? -webinaaritalenne

<https://www.youtube.com/watch?v=CcPUMtzAW88&list=PLz5jod9EqqipJTfI0hV9qfQHid8NXUFUX>

SOSTE 18.5.2021: Uusi laki mahdollistaa yhdistysten kokousten siirtämisen syyskuulle 2021

<https://www.soste.fi/blogikirjoitus/uusi-laki-mahdollistaa-yhdistysten-kokousten-siirtamisen-syyskuulle-2021/>

Oikeusministeriön ”Kysymyksiä ja vastauksia koronasta”:

<https://oikeusministerio.fi/kysymyksia-ja-vastauksia-koronasta>

Mika Poutalan 3 vinkkiä eroittautua ETÄPALAVERISSA muista:

<https://www.youtube.com/watch?v=4vncWrPxrMY>

Opintokeskus Sivis, kokouskäytännöt, äänestys: <https://www.kokouskaytannot.fi/kokouksen-jarjestaminen/aanestys/>

Microsoft Teams ohjeet: <https://support.microsoft.com/fi-fi/office/video-mik%C3%A4-on-microsoft-teams-422bf3aa-9ae8-46f1-83a2-e65720e1a34d?ui=fi-fi&rs=fi-fi&ad=fi>