

# Koulutuksen laatukäsikirja

15.3.2013

Suomen Purjehdus ja Veneily ry

Koulutustoiminto



SUOMEN PURJEHDUS JA VENEILY  
SEGLING OCH BÅTSPORT I FINLAND

# Sisällys

1. Laatu politiikka .....	3
2. Laatu järjestelmän yleiskuvaus .....	5
3. Organisaatio ja vastuut .....	5
4. Koulutus järjestelmä .....	5
4.1. Lasten ja nuorten veneilykoulutus järjestelmä .....	6
4.2.1 Osaamisen osoittaminen, osaamisen osoittamistavat aikuiskoulutus järjestelmässä .....	7
4.3. Kilpailutoimihenkilöiden koulutus järjestelmä .....	8
4.4. Katsastuskoulutus järjestelmä .....	9
4.5. Valmentajakoulutus järjestelmä .....	9
5. Ohjaajat, kouluttajat ja liittokouluttajat .....	10
5.1. Ohjaajakoulutus .....	10
5.2. Kouluttajat .....	11
5.3. Liittokouluttajat .....	12
6. Muu koulutus .....	12
7. Koulutuksen ja pätevyksien seuranta ja mittaus .....	12
8. Koulutus materiaali .....	13
9. Laadunvalvontatoiminta .....	13
10. Virheellisen tapahtuman oikaisu .....	14
11. Tunnisteet ja jäljittäminen .....	15
12. Asiakirjojen hallinta .....	15
13. Laatutiedostot .....	17
14. Laatutietojen käsittely .....	17
15. Henkilökohtainen kehittyminen .....	17
16. Laatumittarit ja niiden käsittely .....	18
17. Sisäiset auditoinnit ja korjaavat toimenpiteet .....	18
18. Liitteet: .....	20

Tässä asiakirjassa kuvataan Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n koulutuksen laatujärjestelmä.

## 1. Laatupolitiikka

Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n (SPV) hallitus toimii veneilykoulutuksen ja koko organisaation ylimpänä johtona. Veneilykoulutuksen laatujärjestelmän ylläpitoa ja kehittämistä koordinoi ja valvoo koulutustoiminto, joka kehittää laatujärjestelmää ja sen käytännön toteutusta laatujärjestelmän piiriin kuuluvien yksiköiden toiminnassa. Näitä ovat SPV:n muut toimikunnat ja toiminnot, jäsenseurat ja kaikki muut tahot, jotka antavat tämän laatujärjestelmän mukaista veneilykoulutusta.

Koulutustoiminnon tehtävänä on veneilyyn liittyvän tietotaidon edistäminen. Erityisenä painopisteenä pidetään turvallisuutta. Koulutustoiminto pyrkii toiminnallaan siihen, että kaikki SPV:n puitteissa annettava koulutus on laadukasta ja tavoitteellista riippumatta yksittäisten koulutusten järjestäjistä.

Koulutustoiminto tekee yhteistyötä muiden veneilijöille koulutusta järjestävien organisaatioiden kanssa (mm. Purjehduksenopettajat PORY ry, Suomen Meripelastusseura ry, Suomen Navigaatioliitto ry, Suomen Partiolaiset ry, Suomen Punainen Risti ja Suomen Purjelaivasäätiö) ja pitää koulutusasioissa yhteyttä eri viranomaistahojen, kuten Liikenteen turvallisuusvirasto TraFin, Rajavartiolaitoksen ja poliisin kanssa, sekä muiden tahojen kuten esimerkiksi vahinkovakuutusyhtiöiden kanssa.

SPV:n veneilykoulutusjärjestelmä koostuu

- lapsille ja nuorille järjestettävästä veneilykoulutuksesta
- ohjaajakoulutuksesta
- veneilyn aikuiskoulutusjärjestelmästä
- kouluttajista ja liittokouluttajista
- kilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmästä
- katsastuskoulutusjärjestelmästä
- valmentajakoulutusjärjestelmästä

Lapsille ja nuorille järjestettävä veneilykoulutus koostuu tarpeen mukaan seurojen ja lajiliittojen järjestämistä kursseista, joista kootaan vuositasen ohjelma. Koko jäsenkentän lasten- ja nuorten veneilykoulutusta varten tarjotaan tukipalveluita, joita voivat olla esim. veneilykoulu -tyyppiset koulutuskonseptit.

Koulutusjärjestelmän ytimen muodostaa veneilyn aikuiskoulutusjärjestelmä, jonka kohderyhmänä ovat jäsenseurat ja veneilijät. Aikuiskoulutusjärjestelmässä on pätevyystasoja, joille on määritelty osaamistavoitteet. Järjestelmän ajatuksena on, että osaamistavoitteet voi saavuttaa / hankkia monella eri tavalla, eikä niitä SPV:n järjestelmässä ole kiinnitetty määrämuotoisiin kursseihin tai koulutuskokonaisuuksiin ja / tai niihin osallistumiseen. Menettely antaa jäsenseuroille mahdollisuuden järjestää koulutusta eri tavoin riippuen siitä, mikä on kulloisenkin koulutuksen kohderyhmän osaamistaso. Lisäksi järjestelmässä osaaminen voidaan osoittaa joustavasti myös muulla tavoin.

Seurojen järjestämien koulutusten tueksi koulutustoiminto tekee mallikursseja ja antaa suosituksia sekä ohjeita koulutusten käytännön järjestämiseksi.

Kouluttajat ja liittokouluttajat ovat käytännön tason tärkeimpiä toimijoita. Tavoitteena on, että SPV:llä ja jäsenseuroilla on riittävä määrä asianmukaisen pätevyyden omaavia kouluttajia ja liittokouluttajia.

Edellisten pääkohtien lisäksi koulutusjärjestelmässä määritellään erilaisten kurssien sisältöjä, laaditaan ja kehitetään koulutusta tukevaa materiaalia, edistetään julkaisutoimintaa sekä kehitetään koulutusten sisältöjä yhdessä muiden toimikuntien ja toimintojen kanssa.

Koulutustoiminto antaa SPV:n jäsenyhdistyksille välineitä veneilyn peruskoulutuksen järjestämiseksi lapsille, nuorille ja aikuisille. Kouluttaja- ja tutkintorekisteriä ylläpidetään kouluttajien auktorisointien seuraamiseksi ja koulutettujen veneilijöiden määrän tilastoimiseksi.

Huomiota kiinnitetään erityisesti kouluttajien osaamisen kehittämiseen. Tämä tapahtuu ennen kaikkea kannustamalla jäsenyhdistyksiä ja niissä toimivia kouluttajia. Hyvä veneilytapa edellyttää vastuuta ihmisten ja veneiden turvallisuudesta. Koulutustoiminnon tavoitteena on edistää veneilykulttuuria, joka koostuu vastuuntuntoisista ja asiansa osaavista sekä myönteisen veneilyturvallisuusasenteen omaavista veneilijöistä.

Koulutustoiminto on rakentanut laatupolitiikkansa toteuttamiseksi laatujärjestelmän, josta päävastuun kantaa koulutustoiminnon jäsenten keskuudesta valittava koulutuksen laatupäällikkö. SPV:n laatujärjestelmän pohjana on kansainvälinen ISO 9001 – laadunhallintastandardi.

Tämä laatukäsikirja tulee voimaan 15.03.2013 ja on voimassa toistaiseksi.

Helsingissä 15. maaliskuuta 2013  
Koulutustoiminto  
Suomen Purjehdus ja Veneily ry

## 2. Laatu järjestelmän yleiskuvaus

SPV:n koulutuksen laatu järjestelmän tarkoituksena on varmistaa jäsenistön tyytyväisyys ja koulutustoiminnan jatkuva kehittyminen. Laatu järjestelmän pohjana käytetty ISO 9001 –laadunhallintastandardi kattaa koulutustoiminnon vastuualueen sekä koulutusta järjestävien jäsenyhdistysten kaikki toimintatasot.

Laatu järjestelmän kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa laatu päällikkö, joka nimitetään erikseen koulutustoiminnon keskuudesta. Ristiriitatilanteissa ratkaisijana toimii SPV:n hallitus. Koulutustoiminnon menestys perustuu suurelta osin jäsenyhdistysten eli seurojen tai auktorisoitujen organisaatioiden kouluttajien henkilökohtaisiin suorituksiin. Siten myös vastuu laadusta on jokaisella SPV:n koulutustoiminnassa mukana olevalla henkilöllä.

Laadunohjaamisessa jokainen koulutustoiminnassa mukana oleva henkilö tarkkailee omaa työtään ja suorittaa tarkastuksia. Laatu ja laatu poikkeamia käsitellään koulutustoiminnon säännönmukaisissa kokouksissa noin kahden kuukauden välein. Kokouksissa esitellään toiminnasta kertovia laatu tietoja ja sovitaan tarvittavista parannuksista. Katselmukset ja sisäiset auditoinnit sekä näiden seurauksena tehtävät korjaavat toimenpiteet ovat osa pitkäjänteistä laadunvarmistusta ja koulutustoiminnan kehittämistä.

Laadukas koulutustoiminta perustuu ennen kaikkea koulutuksen ohjaukseen kouluttajakoulutuksen ja oppimateriaalien avulla.

## 3. Organisaatio ja vastuut

Koulutustoiminnon työtä johtaa SPV:n syysliittokokouksen valitsema puheenjohtaja. Hänen apunaan toimii niin ikään syysliittokokouksen valitsema varapuheenjohtaja. Koulutustoiminnon muut jäsenet nimittää SPV:n hallitus toimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ehdotuksen perusteella. Koulutustoiminnolla on SPV:n toimistossa toimintaa koordinoiva toimihenkilö, joka raportoi toiminnastaan SPV:n johtosäännön mukaisesti.

Koulutustoiminto valitsee keskuudestaan laatu päällikön ja nimittää koulutusmateriaalijaoksen. Liittokouluttajat tukevat ja ohjaavat koulutustoiminnon kenttätyötä ja vastaavat SPV:n antamasta koulutuksesta. Lisäksi koulutustoiminnon esityksestä hallitus päättää ne henkilöt, joilla on oikeus allekirjoittaa toimivaltaiselle viranomaiselle koulutustoiminnon puolesta toimitettavat todistukset.

## 4. Koulutus järjestelmä

SPV:n koulutus järjestelmä perustuu sääntöjen, teoretietojen ja käytännön taitojen kouluttamiseen sekä hyvän ja turvallisen veneilytavan omaksumiseen. Erilaiset osaamistarpeet ja eri ikäryhmien tarpeet huomioidaan niin, että veneilijät voivat kehittää omaa veneilyosaamistaan. Pätevyysasioissa on huomioitu veneilyn käytännön

taitovaatimusten lisäksi tarvittavat teoriaosaaminen. Määrätyin menettelyin näitä voidaan korvata myös muiden tahojen koulutusjärjestelmien tutkintonäytöillä ja muilla pätevyystodistuksilla.

#### **4.1. Lasten ja nuorten veneilykoulutusjärjestelmä**

Lapsille ja nuorille järjestettävä veneilykoulutus koostuu tarpeen mukaan seurojen ja lajiliittojen järjestämistä kursseista, joista lapsi ja nuorisotoiminto koostaa vuositason ohjelman. Koko jäsenseurojen lasten- ja nuorten veneilykoulutusta varten lapsi ja nuorisotoiminta tarjoaa tukipalveluita, joita voivat olla esimerkiksi veneilykoulu – tyyppiset koulutuskonseptit.

Lasten ja nuorten veneilykoulutusjärjestelmä koostuu seuraavista kursseista.

##### ***Jungmannikurssi***

Jungmannikurssilla tutustutaan veneiden perusosien ja varusteiden nimiin, harjoitellaan jollatyyppisten veneiden kuormaamista, käsittelyä, kiinnitystä ja irrottamista sekä toimintaa hätätilanteissa. Tutustutaan veneilyanastoon ja ympäristönsuojelun perusteisiin. Kurssissa ei ole näyttökoetta, vaan osallistuminen ja kouluttajan arvio kurssilaisen riittävästä taidosta oikeuttaa kurssin läpäisyyn. Kurssin sisällöstä on tarkempi selvitys liitteessä yksi (1).

##### ***Kansimieskurssi***

Kansimieskurssilla käydään läpi jungmannikurssin sisältöjen lisäksi viitoituksen perusteet, yleisimmät veneilyyn soveltuvat solmut ja köysien huoltoa, kiinnityslaitteiden nimiä ja kansainväliset hätämerkit. Kurssista ei ole näyttökoetta, vaan osallistuminen ja kouluttajan arvio kurssilaisen riittävästä taidosta oikeuttaa kurssin läpäisyyn. Kurssin sisällöstä on tarkempi selvitys liitteessä yksi (1).

##### ***Ruorimieskurssi***

Ruorimieskurssilla käydään läpi jungmanni- ja kansimieskurssien sisältöjen lisäksi ankkuroinnin-, merikartan- ja ilmansuuntien ja kompassin käytön perusteita. Lisäksi tutustutaan erilaisten venetyyppien ohjailuun, niiden välineistöön ja moottoreihin. Kurssin voi suorittaa aikuiskoulutusjärjestelmän alimman tason kurssin yhteydessä, mikäli ruorimieskurssilaisen ikä ja kyky omaksua asioita aikuisten opetuksessa on riittävä. Mikäli kurssi suoritetaan aikuisten kurssin yhteydessä, ruorimieskurssilaisen ei tarvitse osallistua näyttökokeeseen. Kurssin sisällöstä on tarkempi selvitys liitteessä yksi (1).

#### **4.2. Veneilyn aikuiskoulutusjärjestelmä**

Järjestelmän painopisteinä ovat turvallinen veneily ja veneilyn käytännön perustaidot. Keskeistä on myös koulutus huviveneilyä koskeviin kansainvälisiin sopimuksiin tarvittavan pätevyyden saavuttamiseksi.

Veneilyn aikuiskoulutusjärjestelmä koostuu kolmesta pätevyystasosta, joille kaikille on omat osaamistavoitteensa ja pätevyysvaatimuksensa.

### ***Veneilyn perusteet***

Ensimmäinen taso, veneilyn perusteet, on yhteinen moottori- ja purjeveneilijöille. Tavoitteena on antaa riittävä teoreettinen ja käytännöllinen tieto- ja taitotaso, joka kurssimateriaalin ja itseopiskelun avulla antaa perusvalmiudet veneilyyn. Kurssin perusteet ja osaamisvaatimukset ovat liitteessä kaksi (2).

### ***Veneilijä tai purjehtija***

Toinen taso, veneilijän tai purjehtijan pätevyys, on osin erilainen moottori- ja purjeveneilijöille. Pätevyyden voi suorittaa myös molemmissa. Tavoitteena on syventää moottori- ja/tai purjeveneilyyn liittyviä tietoja ja taitoja kurssimateriaalin, itseopiskelun ja käytännön harjoittelun avulla. Kurssin perusteet ja osaamistavoitteet ovat liitteessä kolme (3).

### ***Venepäällikkö***

Suuntautuminen tapahtuu joko veneilyyn tai purjehdukseen. Pätevyyden voi suorittaa myös molemmissa. Tavoitteena on syventää veneilyyn ja purjehdukseen liittyviä tietoja ja taitoja kurssimateriaalin, itseopiskelun ja käytännön harjoittelun avulla. Taso vastaa kansainväliseen huviveneenkuljettajankirjan osaamisvaatimuksia, minkä lisäksi pätevyyden täyttämiseksi vaaditaan valtion rajat ylittävään veneilyyn liittyvät perustiedot. Pätevyystason osaamisvaatimukset ovat liitteessä neljä (4).

Pätevyyden suorittaminen ei edellytä etenemistä tasolta toiselle, vaan kunkin pätevyystason voi suorittaa itsenäisesti.

## **4.2.1 Osaamisen osoittaminen, osaamisen osoittamistavat aikuiskoulutusjärjestelmässä**

Osaaminen osoitetaan teoria- ja/ tai käytännön kokeella, näytöllä. Näytön voi vastaanottaa SPV:n auktorisoima kouluttaja, tai sellaisen organisaation kouluttaja, jonka SPV on auktorisoinut. Mikäli osaamisen osoittaminen tapahtuu koulutuksen yhteydessä, on koulutuksessa kouluttajana toimineen ja näytön vastaanottajan oltava eri henkilöitä. Koulutuksessa kouluttajana toiminut voi järjestää ja arvostella tarpeelliset teoriakokeet, joissa on huomioitu tavoitteena oleva pätevyys ja sen osaamisvaatimukset. Auktorisoidun kouluttajan on kuitenkin todettava kokeiden asianmukaisuus ennen todistuksen kirjoittamista. Käytännön koe suoritetaan tarkoitukseen sopivalla veneellä ajaen siinä laajuudessa, että osaaminen voidaan todeta.

SPV:n auktorisoimat kouluttajat antavat todistuksen pätevyystason suorittamisesta.

### **Muut tavat osoittaa osaaminen**

Pätevyyden eri osaamistasoille: veneilyn perusteet, veneilijä/purjehtija tai venepäällikkö, voi osoittaa myös esittämällä todistukset riittävästä osaamisesta.

## **Pätevyysklinikka**

SPV:n liittokouluttajat palvelevat jäsenseurojen veneilijöitä niin sanotun pätevyysklinikan avulla. Se on SPV:n tarjoama palvelu veneilijöille, jotka haluavat hakea kansainvälistä huviveneenkuljettajan kirjaa tai täydentää jo hakemaansa pätevyyskirjaa Euroopan kanavat ja joet kattavalla kelpoisuusmerkinnällä "i".

Klinikkapalvelussa arvioidaan hakijan suorittamien veneilykoulutusten ja käytännön kokemuksen riittävyys pätevyyskirjaa varten. Tarvittaessa hakijalta pyydetään lisäselvityksiä tai ohjataan hakija hankkimaan täydentävät tiedot. Kelpoisuusmerkinnän "i" saamiseksi hakijan on läpäistävä tutkinto, joka osoittaa Euroopan sisävesiliikenteen säännösten (CEVNI) riittävää tuntemusta.

## **Todistus kansainvälisen huviveneenkuljettajankirjan hakemiseksi**

Venepäällikön pätevyystason suorittaneelle SPV voi hakemuksesta antaa pätevyyttä osoittavan toimivaltaisen viranomaisen vaatiman todistuksen, mikäli liiton tutkintorekisteristä löytyy merkintä hyväksytysti suoritetusta pätevyystasosta. Todistus osoittaa, että hakija täyttää YK:n Euroopan talouskomission sisävesiliikennetyöryhmän päätöslauselman numero 40 liitteessä 1 asetetut vaatimukset.

Sellaisen hakijan pätevyyden toteaminen, jonka todistuksenhaku ei sisällä venepäällikkö pätevyystason suorittamista, voidaan todeta esittämällä muiden veneilyjärjestöjen myöntämät todistukset teoriaosaamisesta riittävällä tasolla ja esittämällä veneilytaitotodistus (liite viisi (5)).

Jos näillä tavoilla liittokouluttaja voi kiistatta todeta, että todistusten esittäjä täyttää vastaavat pätevyysvaatimukset kuin venepäällikön pätevyystason suorittaneet, voidaan hänelle antaa toimivaltaisen viranomaisen vaatima todistus, joka osoittaa pätevyyttä joko moottoriveneen tai purjeveneen tai molempien joko rannikkovesiä tai sisävesiä tai molempia varten. Todistuksen kirjoittaa liiton toimistossa koulutustoimintaa koordinoiva toimihenkilö.

### **4.3. Kilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmä**

SPV järjestää koulutusta seuraaville purjehdus- ja nopeuskilpailutoimihenkilöille:

- nopeuskilpailutoimitsijat
- purjehduskilpailunjärjestäjät ja kansalliset kilpailupäälliköt
- aluetuomarit ja kansalliset tuomarit
- erotuomarit

SPV:n kilpailutoimihenkilöiksi haluavien tulee osallistua kilpailutoimihenkilökoulutukseen. Kilpailutoimihenkilö- tai tuomaripätevyyteen tarvitaan hyväksytysti suoritettu kilpailutoimihenkilökoulutus sekä riittävästi käytännön kokemusta purjehdus- tai nopeuskilpailujen järjestämisestä. Purjehduskilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmä on kuvattuna liitteessä kuusi (6).

SPV auktorisoi kilpailutoimihenkilöt neljäksi vuodeksi kerrallaan. Pätevyyden uusimiseksi kilpailutoimihenkilöillä tulee olla kokemusta purjehdus- tai nopeuskilpailussa toimimisesta, minkä lisäksi heidän tulee osallistua kilpailutoimihenkilöiden



täydennyskoulutukseen vähintään neljän vuoden välein. Täydennyskoulutuksen vahvistaa vuosittain kilpurjehdustoimikunta ja nopeusveneilytoimikunta.

Kilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmää koordinoi koulustoitinto, joka kehittää ja valvoo koulutustapahtumia saamiensa raporttien avulla. Kilpailutoimihenkilöiden kouluttajina toimivat SPV:n liittokouluttajat.

#### **4.4. Katsastuskoulutusjärjestelmä**

Katsastuskoulutusjärjestelmän painopisteenä on runsaan ja monivuotisen veneilykokemuksen omaavat henkilöt, jotka ovat kiinnostuneita toimimaan katsastajantehtävissä. Katsastuskoulutusta ohjaa ja kehittää liitossa veneilyturvallisuustoiminto. Katsastuskurssien kouluttajina toimivat SPV:n liittokouluttajat.

##### ***Katsastajan peruskurssi***

Peruskurssi antaa riittävät tiedot ja valmiudet toimia seurassa huviveneiden katsastajana. Kurssi on kaksipäiväinen. Kurssiohjelma on liitteessä seitsemän (7).

##### ***Täydennyskurssi uusijoille***

Täydennyskurssi uusijoille on tarkoitettu 4+4 vuotta toimineille katsastajille täydentämään heidän tietojaan. Tämä on yksipäiväinen. Kurssiohjelma on liitteessä kahdeksan (8).

##### ***Katsastajan neuvottelupäivät***

Katsastuksen vastuuhenkilöille sekä katsastusluvan uusijoille järjestetään tarpeen mukaan neuvottelupäiviä. Niissä käsitellään veneilyturvallisuuden ajankohtaisia asioita, saadaan palautetta seurojen katsastajilta katsastusjärjestelmästä.

#### **4.5. Valmentajakoulutusjärjestelmä**

SPV:n valmentajakoulutusjärjestelmä on jaettu kolmeen eri tasoon.

##### ***Seuravalmentajakoulutus taso I***

Valmentajakoulutuksen taso I on suunnattu kouluttamaan seuroille valmentajia, jotka pystyvät antamaan perusvalmennusta aloitteleville ja hieman kokeneemmille kilpurjehtijoille. Koulutus sisältää valmennuksen yleistä teoriaa sekä luokkoittaiset moduulit. Jokainen koulutettava valitsee luokan, jonka valmentajaksi erikoistuu. Koulutuksen sisältö on kuvattu liitteessä yhdeksän (9).

##### ***Luokkavalmentajakoulutus taso II***

Luokkavalmentajakurssi kouluttaa valmentajia eri luokkien/seurojen ja/ tai SPV:n käyttöön. He pystyvät toimimaan valmentajina kotimaan tasolla ja tukemaan seuravalmennusta. Koulutuksen sisältö on kuvattu liitteessä kymmenen (10).

### ***Lajivalmentajatutkinto taso III***

Tämä tutkinto kouluttaa käytännön tasolla pätevöityneitä valmentajia maajoukkueen apuvalmentajaksi, seurojen vastuvalmentajiksi sekä SPV:n kouluttaviksi valmentajiksi. Koulutuksen sisältö on kuvattu liitteessä yksitoista (11).

## **5. Ohjaajat, kouluttajat ja liittokouluttajat**

Tavoitteena on, että SPV:llä ja jäsenseuroilla on riittävä määrä asianmukaisen osaamisen omaavia ohjaajia, kouluttajia, liittokouluttajia ja kilpailutoimihenkilöitä.

### **5.1. Ohjaajakoulutus**

Seuratoiminnassa lasten ja nuorten toimintaa toteuttavat junioriohjaajat. Junioriohjaajien koulutus koostuu seuraavista kursseista.

#### ***Junioriohjaajan starttikurssi***

Kurssi on suunnattu 14-18 vuotiaille nuorille, jotka ovat kiinnostuneita junioreiden ohjaamisesta. Kurssilta nuori aloitteleva ohjaaja saa perustiedot lasten ohjaamisesta ja kartuttaa ohjaajan tehtävissä tarvittavia taitoja. Kurssin sisältö on liitteessä kaksitoista (12).

#### ***Junioriohjaajan peruskurssi***

Kurssi opettaa kaikkeen jollapurjehdusohjaamiseen liittyviä opetustaitoja sekä antaa malleja jollapurjehdukseen perustaitojen opettamiseen aloittelevalle purjehtijalle. Kurssi on tarkoitettu kaikille junioreiden ohjaamisesta kiinnostuneille, jotka osaavat itse purjehtia kevytveneellä normaaliolosuhteissa. Kurssin sisältö on liitteessä kolmetoista (13).

#### ***Junioriohjaajan jatkokurssi***

Jatkokurssin tavoitteena on antaa valmiuksia mielenkiintoisten ja kehittävien jollapurjehdusharjoitusten vetämiseen seurassa. Kurssi on tarkoitettu kaikille junioreiden ohjaamisesta kiinnostuneille henkilöille, jotka ovat käyneet junioriohjaajan peruskurssin ja joilla on riittävä kokemus aloittelijoiden opettamisesta. Kurssin sisältö on liitteessä neljätoista (14).

#### ***Junioripäällikkökurssi***

Kurssi on suunnattu seurojen junioripäälliköille ja aktiivisesti junioritoiminnassa mukana oleville henkilöille. Kurssi antaa valmiuksia ja ideoita seuran junioritoiminnan organisoimiseen. Kurssin sisältö on liitteessä viisitoista (15).

#### ***Seuraohjaajakoulutus***

Seuraohjaajakoulutukset ovat seurassa järjestettäviä (tai alueen seurojen yhteisesti järjestämiä) illan mittaisia n. 4 tunnin mittaisia koulutuksia, jotka on tarkoitettu kaikille seuran junioritoiminnassa mukana oleville henkilöille. Kurssivaihtoehdot ovat liitteessä kuusitoista (16).

## 5.2. Kouluttajat

SPV:n auktorisoimat kouluttajat antavat todistukset, joilla osoitetaan veneilykoulutusjärjestelmän mukaiset pätevyudet. Kouluttajat varmistavat seuroissa järjestettyjen teoriakokeiden asianmukaisuuden ja toteavat käytännön kokeessa pätevyystason suorittajan osaamisen. Kouluttajat toimivat veneilyseuroissa SPV:n koulutuksen laatujärjestelmän asiantuntijoina ja varmistavat sitoumuksellaan, että seuran järjestämä koulutus ja pätevyöksiön myöntäminen noudattavat laatujärjestelmän linjauksia.

SPV auktorisoi kouluttajat neljäksi vuodeksi kerrallaan. Auktorisointia hakee jäsenseura. Auktorisointi voidaan hakemuksesta myöntää myös organisaatiolle, jonka päätehtävänä on veneily- ja/tai purjehduskoulutuksen järjestäminen. Auktorisoinnin yhteydessä määritellään organisaation vastuukouluttaja, joka antaa jäljempänä mainitun, koko organisaatiota koskevan, sitoumuksen. Hakemuksen liitteenä on luettelo kouluttajista, joiden tulee täyttää kouluttajia koskevat vaatimukset kokemuksen ja osaamisen suhteen.

Auktorisoinnin uusimiseksi kouluttajalla tulee olla kokemusta kouluttajana toimimisesta edellisen auktorisoinnin jälkeen, minkä lisäksi hänen tulee osallistua kouluttajakoulutukseen vähintään joka neljäs vuosi.

Auktorisointi voidaan myös peruuttaa, mikäli toiminta ei vastaa SPV:n koulutusjärjestelmän vaatimuksia.

SPV:n kouluttajaksi haluavien tulee hakea ja suorittaa SPV:n kouluttajakoulutus. Tullakseen hyväksytyksi hakijan tulee olla SPV:n jäsenyhdistyksen jäsen ja sen suosittelu, minkä lisäksi häneltä vaaditaan riittävää kokemusta omalta osaamisalaltaan. Lisäksi kouluttajalla tulee olla hankittuna veneilyyn/ purjehdukseen liittyvää teoria- ja käytännön osaamista. Navigoinnin osalta edellytetään vähintään tasoa, joka vastaa venepääällikkötasoa. Kouluttajakoulutukseen voivat hakemuksesta osallistua myös sellaisen organisaation kouluttajat, jolle SPV on myöntänyt em. auktorisoinnin. Kouluttajakoulutusta voi järjestää myös ulkopuolinen taho sen SPV:n kanssa solmiman yhteistyösopimuksen puitteissa.

Em. riittävän veneilykokemuksen ja teoriaosaamisen omaavalla henkilölle, joka suorittaa kouluttajakurssin hyväksytysti, myönnetään kouluttajan pätevyys ja valtuutus toimia SPV:n koulutusjärjestelmän mukaisena kouluttajana (auktorisointi). Kouluttaja antaa sitoumuksen, jolla hän vahvistaa toimivansa SPV:n koulutusjärjestelmän mukaisesti.

Auktorisoinnit myöntää SPV:n hallitus koulutustoiminnon esityksestä. Toiminto ylläpitää luetteloja kouluttajista ja koordinoi kouluttajakoulutusta sekä kehittää ja valvoo koulutustapahtumia saamiensa raporttien avulla. Kouluttajakoulutuksesta käytännössä vastaavat SPV:n liittokouluttajat.

Veneilyseuroissa voivat koulutustehtävissä auktorisoidun kouluttajan ohjauksessa toimia myös muut henkilöt. Tämä on myös suositeltavaa, koska täten varmistetaan mm.

kouluttajien saatavuus. Oikeus todistusten kirjoittamiseen on kuitenkin vain auktorisoiduilla kouluttajilla tai em. koulutusta antavan organisaation vastuuhenkilöllä.

### **5.3. Liittokouluttajat**

Liittokouluttajat vastaavat SPV:n luottamushenkilöinä purjehdus- ja veneilykouluttajien, kilpailutoimihenkilöiden, katsastajien sekä junioriohjaajien koulutuksesta.

SPV auktorisoi liittokouluttajat kuten edellä kouluttajat, kuitenkin vain kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Auktorisointi voidaan myöntää vain jäsenseuran jäsenelle. Liittokouluttajaksi haluava esittää hakemuksensa koulutustoiminnolle.

Auktorisoinnit myöntää SPV:n hallitus koulutustoiminnon esityksestä. Auktorisointi voidaan myös peruuttaa, mikäli toiminta ei vastaa SPV:n koulutusjärjestelmän vaatimuksia. Toiminto ylläpitää luetteloa liittokouluttajista.

Auktorisoinnin uusimiseksi liittokouluttajien tulee toimia aktiivisesti koulutustehtävissä ja osallistua vuosittain liittokouluttajien täydennyskoulutukseen.

Myös liittokouluttajalla on oikeus antaa todistus, jolla osoitetaan veneilykoulutusjärjestelmän mukainen pätevyys.

Liittokouluttajakoulutusta koordinoi koulutustoiminto, joka kehittää ja valvoo koulutustapahtumia saamiensa raporttien avulla sekä seuraa liittokouluttajaresurseja. Liittokouluttajakouluttajien täydennyskoulutusta voi järjestää myös ulkopuolinen taho sen SPV:n kanssa solmiman yhteistyösopimuksen puitteissa.

## **6. Muu koulutus**

Muuta koulutusta järjestetään toimintojen ja toimikuntien toimesta erilaisiin tarpeisiin. Siitä ei ole sen erityispiirteiden vuoksi anneta laatujärjestelmässä tarkempia ohjeita. Koulutustoiminto pitää luetteloa erilaista koulutuksista ja tarpeen mukaan kerää niistä palautetta toiminnan kehittämisen pohjaksi.

## **7. Koulutuksen ja pätevyyksien seuranta ja mittaus**

Koulutuksen ja tutkintojen seuranta ja mittaus tapahtuvat tilastoimalla koulutuksia ja ylläpitämällä koulutusrekisteriä.

SPV:n koulutuksia ja myönnettyjä pätevyyksiä tilastoidaan ja seurataan muun muassa seuraavin keinoin:

- koulutustilastojen ylläpito
- tutkintorekisterin ylläpito
- kouluttajalisenssien ylläpito

- tiedottaminen uusista määräyksistä ja/tai koulutusasioissa tapahtuneista muutoksista koulutuslisenssin omaaville
- koulutustapahtumien palautteen koonti ja käsittely

Tutkintorekisterin ja kouluttajaluettelon ylläpito on tärkeää, jotta voidaan varmistaa, että pätevyyskriteerit ja kurssit suoritaneet veneilijät voivat jälkikäteenkin saada suoritustodistuksen suorittamastaan pätevydestä tai kurssista.

Tilastoilla seurataan SPV:n ja jäsenseurojen kouluttajien pitämiä kurssit ja niillä suoritettuja tutkintoja sekä koulutusten laadullista onnistumista. Tavoitteena on koulutuksen ja pätevyyskriteerien jatkuva kehittäminen.

Tilastoinnista ja rekisterien ylläpidosta vastaa koulutustoimintaa koordinoiva liiton toimihenkilö, joka esittelee vähintään kerran vuodessa pidettävässä kehityskokouksessa tilastojen ja rekisterien kehityksen ja tekee koulutustoiminnolle ehdotuksen niiden perusteella tehtävistä kehittämis- ja korjaustoimenpiteistä.

Tiedostoja ylläpidetään SPV:n toimistossa. SPV:n toimisto tulostaa toiminnon puheenjohtajan pyynnöstä kehityskokousta varten tarvittavat tilastot. Koulutustapahtumien ja niissä tutkinnon suorittaneiden rekisteröinti tapahtuu arkistoinnilla kurssiraportit ja teoriakokeet arviointeineen.

## **8. Koulutusmateriaali**

Koulutuksessa käytetään ensisijaisesti koulutustoiminnon tuottamaa tai muiden SPV:n toimintojen ja toimikuntien suunnittelemaa ja tuottamaa materiaalia, jonka koulutustoiminto hyväksyy.

Toimikunnan tuottaman materiaalin lisäksi voidaan käyttää oman materiaalin ohessa ja/tai sen sijaan ulkopuolisen tuottamaa materiaalia. Koulutusmateriaaleista on koottu SPV:n nettisivuille ajantasainen luettelo.

Koulutustoiminnon koulutusmateriaalijaos valmistelee koulutusmateriaalin suunnittelua, tuottamista ja hankintaa koskevat ehdotukset ja tekee niiden edellyttämistä toimenpiteistä esityksen koulutustoiminnolle. Koulutustoiminto käsittelee esityksen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Koulutustoiminto vastaa SPV:n oppimateriaalien päivittämisestä ja vaihtamisesta sekä toimenpiteiden ajankohdista yhteistyössä muiden asianomaisten toimikuntien ja toimintojen kanssa.

## **9. Laadunvalvontatoiminta**

Koulutustoiminnossa ja yleensä purjehdus- ja veneilykoulutuksessa vastuu toiminnan virheettömyydestä, kustannuksista ja sovittujen aikataulujen noudattamisesta on kaikilla koulutustapahtumiin osallistuvilla henkilöillä. Jokaisen koulutustehtävää suorittavan tulee

tietää SPV:n järjestämien koulutustapahtumien tavoitetaso yleisesti sekä koulutuskohtaisesti. Tehokkaan toiminnan varmistamiseksi on henkilökohtaisen tarkastuksen lisäksi määritetty seuraavat tarkastustoimenpiteet, joista jää merkintä asianomaiseen dokumenttiin.

### ***Tarkastusvälineet***

Tarkastusvälineitä ovat raportit ja koulutustoiminnon kokousten pöytäkirjamerkinnot, jotka koskevat suoritettuja tarkastuksia.

### ***Mittarit***

Koulutustoiminnon toimintaa ja sen johdolla tapahtuvaa veneilykoulutusta seurataan tehokkuus- ja laatumittareilla. Laatumittarit on esitetty laatupolitiikan yhteydessä. Ne määritetään kerran vuodessa.

### ***Palaute***

Laatujärjestelmän ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi kerätään säännöllisesti jäsenseuroilta, muilta sidosryhmiltä, kuten viranomaisilta, ja laatujärjestelmän käyttäjiltä palautetta järjestelmän toimivuudesta.

Koulutustoiminto antaa tarkastustoiminnasta lausunnon, jonka SPV:n hallitus käsittelee.

### ***Kouluttajakoulutuksen laadunvalvonta***

Koulutustoiminto valvoo kouluttajakoulutuksen laatua kerran vuodessa pidettävän koulutustoiminnon kehityskokouksen yhteydessä. Saatua kurssipalautetta sekä tilastot koulutetuista kouluttajista, heidän pitämistään kursseista ja niillä suoritetuista pätevyyksistä toimivat laadunvalvonnan välineinä. Koulutustoiminto esittelee tarvittaessa kouluttajakoulutukseen liittyvät laadutiedostot myös SPV:n hallitukselle.

### ***Koulutustoiminnon toiminnan laadunvalvonta***

Koulutustoiminnon toiminnan laatua valvoo koulutuksen laatujärjestelmän ulkopuolella oleva SPV:n hallitus sääntöjen edellyttämällä tavalla. Koulutustoiminnon toiminnan laatua arvioitaessa voidaan tarvittaessa käyttää myös toimijoita SPV:n ulkopuolelta.

### ***Vaatimustenmukaisuus***

Koulutustoiminnon ja sen johtaman koulutuksen tulee jatkuvasti olla tässä laatujärjestelmässä esitettyjen vaatimusten mukainen. Koulutustoiminnon toiminnan ja sen johtaman koulutuksen vaatimustenmukaisuus on todettavissa edellä esiteltyjen dokumentoitujen tilastojen ja raporttien perusteella.

## **10. Virheellisen tapahtuman oikaisu**

Koulutustoiminnassa tulee ajoittain virheitä, mutta tavoitteena on, etteivät samat virheet toistu. Toiminta on kuvattu laatukäsikirjassa ja ohjeissa, jotta virheet voitaisiin välttää ja jotta tavoiteltu lopputulos olisi sama kouluttajasta riippumatta. Toiminnan kuvaukset kehittyvät sitä mukaa kuin uusia, parempia menettelytapoja huomataan.

Virheiden välttäminen on jokaisen koulutustoiminnon johtamaan koulutustoimintaan osallistuvan henkilön vastuulla. Kaikilla osallisilla on myös vastuu pyrkiä jatkuvasti kehittämään entistä parempia toimintamalleja.

### ***Virheet ja niiden korjaus***

Jokainen henkilö pyrkii tehtävässään virheettömyyteen. Koulutustehtäviä suorittaessa tapahtuneet virheet korjataan oma-aloitteisesti. Virheestä tai kehitysesityksestä, joka johtuu laatukäsikirjan tai toimintaohjeen virheellisyydestä, puutteellisuudesta tai tulkinnanvaraisuudesta, on aina ilmoitettava koulutustoiminnolle. Virhe tai kehitysesitys ja koulutustoiminnon sen seurauksena päättämät toimenpiteet on kirjattava koulutustoiminnon seuraavan kokouksen pöytäkirjaan. Käsittelyn tuloksena menettelytapaa muutetaan välittömästi, mikä tapahtuu työohjetta muuttamalla. Jos ao. kohteesta ei ole ennestään työohjetta, laatupäällikkö on vastuussa mahdollisen uuden ohjeen kirjaamisesta. Virhettä ei koskaan lasketa eteenpäin korjaamattomana, ja korjauksen jälkeen tarkastus tehdään uudelleen laadun varmistamiseksi.

### ***Reklamaatiot ja muut valitukset***

Reklamaatioiksi luokitellaan koulutustoimintaan kohdistuneet sellaiset valitukset, joihin liittyy jokin vaatimus. Koulutustoimintaan kohdistuva valitus voidaan esittää myös vaatimatta muutosta.

Tutkintosuoritukseen arviointiin tyytymätön voi pyytää oikaisua tai muutosta koulutustoiminnolta.

Reklamaation vastaanottaa koulutustoimintaa koordinoiva toimihenkilö. Hänen velvollisuutensa on kirjata reklamaatio ja toimittaa se koulutustoiminnolle, joka päättää kuka toimii reklamaation yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilö suorittaa kaikki tapauksen vaatimat toimenpiteet.

## **11. Tunnisteet ja jäljittäminen**

Tunnisteita tarvitaan sekaannuksien välttämiseksi ja laadun ylläpitämiseksi. Laatujärjestelmään kuuluvat asiakirjat nimetään ja päivätään, ja koulutustoiminnon johtamaan koulutustoimintaan osallistuvien on aina käytettävä muokkaamissaan asiakirjoissa omia tunnisteitaan. Käytettävät tunnisteet ja niitä koskeva ohje on kirjattu koulutustoiminnon kokouksen pöytäkirjoihin.

## **12. Asiakirjojen hallinta**

Asiakirjoilla tarkoitetaan niitä kirjoitettuja tekstejä, jotka on kirjoitettu toiminnan ohjaamiseksi, ja jotka ovat osa SPV:n laatujärjestelmää. Asiakirjojen hallinta tarkoittaa, että tärkeät, laatuun vaikuttavat toiminnat on kuvattu ja että kuvaukset ovat ajan tasalla, vastuullisten henkilöiden hallussa ja saatavilla siellä, missä niitä tarvitaan.

Asiakirjoja ovat:

- laatukäsikirja

- kurssikuvaukset
- koulutus- ja oppimateriaali
- toimintaohjeet
- työ- ja menettelyohjeet
- viiteohjeet

Toimintaa ohjaavia tietoja ovat:

- koulutettavilta saadut tiedot
- laskentatiedot
- suunnitelmat

Asiakirjat ovat sähköisessä muodossa. Asiakirjoja laativat ja niitä tarkistavat kaikki toiminnon jäsenet ja tarvittaessa toiminnon ulkopuoliset kyseisen asian hyvin tuntevat henkilöt. Hyväksyntä vahvistetaan koulutustoiminnon kokouksessa.

Laatukäsikirja kuvaa laatujärjestelmän, jolla laatupolitiikka ja -tavoitteet toteutetaan. Laatukäsikirjaa ylläpitää laatupäällikkö tai hänen määräämänsä henkilö. Laatukäsikirjan muutokset hyväksyy koulutustoiminto ja tarvittaessa SPV:n hallitus.

Toiminta- ja menettelyohjeet ovat kirjattuja ohjeita koulutuksien ja kurssien pitäjille, ja tarkentavat laatukäsikirjan kuvauksia. Niissä myös kuvataan kunkin toimijan vastualueet. Menettelyohjeet laatii laatupäällikkö tai hänen osoittamansa henkilö. Koulutustoiminto hyväksyy menettelyohjeet.

Työohjeet ovat yksittäisen henkilön yhden työsuorituksen kuvauksia. Niitä laativat laatupäällikkö sekä SPV:n kouluttajat ja toimihenkilöt. Työohjeet hyväksyy koulutustoiminto.

### ***Asiakirjojen muuttaminen***

Asiakirjat muuttuvat toiminnan kehittyessä. Uutta toimintamallia kokeillaan ensin käytännössä ja sen vakiinnuttua sitä jo mahdollisesti koskevaa ohjetta muutetaan tai tehdään siitä uusi kuvaus. Muutoksen tekstiin tekee laatupäällikkö. Muutokset hyväksytään samoin kuin uudet tekstit.

Asiakirja saattaa ajan mittaan tulla tarpeettomaksi. Sen poistamisesta päättää koulutustoiminnon kokous laatupäällikön esityksestä. Poistamispäätöksen jälkeen menettely vastaa edellä kuvattua muutoksen toteuttamistapaa.

### ***Asiakirjojen jakelu***

Laatukäsikirja on SPV:n internetsivuilla kaikkien SPV:n jäsenten saatavilla sähköisessä muodossa, ja sen varmuuskopiota säilytetään SPV:n toimistolla. Kaikki muut laatutiedostot ovat kohdassa 3 lueteltujen koulutuksen vastuuhenkilöiden saatavilla sähköisesti.

Koulutustoiminnon jäsenet ja kouluttajat pitävät itse huolen siitä, että heillä on ajantasaisin versio laatukäsikirjasta.



### **Asiakirjojen ulkoasu**

Asiakirjojen tunnistetiedot ovat seuraavat:

Otsikko: Suomen Purjehdus ja Veneily ry / Koulutustoiminto

Asiakirjan tyyppi:

Laatukäsikirja (LK),

Työ-/toimintaohje (TO),

Laatuohje (LO),

Menettelyohje (MO)

Asiakirjan tunniste- ja versionumero

Hyväksymispäiväys

Laatija

Hyväksyjän nimikirjaimet

### **13. Laatutiedostot**

Laatutiedostot ovat näyttöjä siitä, että koulutustoimintaa on, ja että toteutettu toiminta vastaa esitettyjä kuvauksia. Myös tavoitteiden saavuttamista seurataan laatutiedostojen avulla. Laatutiedostoja ovat mm.

- kouluttajakoulutustilaisuuksien ohjelmat
- täytetyt lomakkeet
- tutkinto- ja pätevyyspöytäkirjat
- koulutussuunnitelmat
- katselmusten pöytäkirjat
- sisäisten auditointien raportit
- laadunseurantaraportit

Laatutiedostot, vastuut niiden tekemisestä ja taltiointista sekä niiden säilytysajat päättää koulutustoiminto. Laatutiedostojen asianmukaisuus varmistetaan sisäisessä auditoinnissa.

### **14. Laatutietojen käsittely**

Koulutustoiminnan laadukkuutta seurataan laadunseurantaraportin avulla. Raporteissa kuvataan esimerkiksi laatupoikkeamia, ja niistä saadut tiedot johtavat välittömiin toimenpiteisiin. Raporttien avulla kerättyä tietoa käsitellään toiminnon säännöllisissä kokouksissa. Jokaisessa kokouksessa todetaan, onko mittaustietoja syntynyt ja mikäli on, millaisiin toimenpiteisiin ne ovat johtaneet. Tapaukset arvioidaan koulutustoiminnon kesken, ja niiden avulla kehitetään koulutustoimintaa.

### **15. Henkilökohtainen kehittyminen**

SPV:n tarjoaman koulutuksen laatu perustuu yksittäisten henkilöiden suorituksiin. Koulutustoiminnon jäsenillä on vastuu omien tietojensa ja taitojensa kehittämistä. Henkilökohtaista kehittymistä on mahdollista seurata raporttien avulla.

Koulutustoiminnon kokouksissa kehittymistarpeita voidaan käsitellä kahdensuuntaisesti samaan tapaan kuin esimiesten ja työntekijöiden välillä käytävissä kehityskeskusteluissa. Tällaisilla keskusteluilla on erityinen sijansa silloin, kun koulutustoiminnon jäsenistössä tapahtuu vaihdoksia ja on selvitettävä toisaalta toiminnon jäsenten henkilökohtaiset kiinnostuksenkohteet ja toisaalta valmiudet erilaisten tehtävien hoitamiseen.

## **16. Laatumittarit ja niiden käsittely**

Laatuun liittyviä mittareita on SPV:n koulutuksen laatujärjestelmän käytössä seuraavasti:

### ***Laatutavoitteet***

Koulutustoiminto määrittää laatutavoitteet. Laatutavoitteisiin voidaan tarvittaessa tehdä tarkennuksia koulutustoiminnon kokouksissa.

### ***Muut mitattavat asiat***

- tarkastuksissa todettujen laatu poikkeamien ja reklamaatioiden määrä
- koulutustapahtumista saatu palaute
- tavoitteen saavuttaneiden myönnettyjen pätevyyksien määrä
- jäsenseurojen järjestämien koulutusten ja niihin osallistuneiden määrä

## **17. Sisäiset auditoinnit ja korjaavat toimenpiteet**

### ***Sisäiset auditoinnit***

Sisäisten auditointien tarkoituksena on varmistaa ISO 9001 -laadunhallintastandardin ja koulutustoiminnon omien vaatimusten jatkuva toteutuminen. Auditointeihin sisältyy kaikki koulutukseen liittyvä toiminta.

Sisäiset auditoinnit suoritetaan kaksi kertaa ulkoisten auditointien välissä, eli käytännössä kahden tai kolmen vuoden välein. Tarvittaessa koulutustoiminnon puheenjohtaja voi määrätä ylimääräisen auditoinnin.

Koulutustoiminnon kokouksessa sovitaan auditoinnin ajankohta, auditoitavat toimintokokonaisuudet ja auditoidijat. Ajankohta sovitetaan niin, että mahdollisten poikkeamien korjaukset ehditään tekemään ennen seuraavaa katselmusta.

Sisäisistä auditoinneista vastaava henkilö huolehtii auditointiohjelman tekemisestä, auditoidijien opastamisesta sekä poikkeamien korjaamisesta. Sisäisenä auditoidijana toimii vuorollaan jokainen toimikunnan jäsen. Koulutustoiminnon puheenjohtaja valvoo auditointien aikataulujen toteutumista ja raportoi katselmukseen auditointien suorittamisesta ja esiin tulleiden poikkeamien korjausten tilasta.

### ***Korjaavat toimenpiteet***

Korjaavilla toimenpiteillä tarkoitetaan kaikkia niitä kehittämistoimenpiteitä, joissa virheellisen tai tehottoman toiminnan syitä pohditaan, ja jotka tehdään ennaltaehkäisevässä tarkoituksessa.

Virheitä ja tehottomuutta voidaan todeta säännönmukaisissa tarkastuksissa tai sattumalta.

Virheellisen tapahtuman oikaisua on kuvattu kohdassa 16.

Korjaavista toimenpiteistä päätetään vuositasolla sisäisten auditointien ja koulutustoiminnon katselmusten yhteydessä.

**18. Liitteet:**

- liite 1: jungmannikurssi, kansimies ja ruorimieskurssi
- liite 2: veneilyn perusteet
- liite 3: veneilijä / purjehtija
- liite 4: venepäällikkö
- liite 5: veneilytaitotodistus
- liite 6: purjehduskilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmä
- liite 7: katsastajan peruskurssi
- liite 8: täydennyskoulutus uusijoille
- liite 9: seuravalmentajakoulutus
- liite 10: luokkavalmentajakoulutus
- liite 11: lajivalmentajakoulutus
- liite 12: junioriohjaajan starttikoulutus
- liite 13: junioriohjaajan peruskoulutus
- liite 14: junioriohjaajan jatkokurssi
- liite 15: junioripäällikkökoulutus
- liite 16: seuraajaajakoulutukset

Liite 1: lasten ja nuorten veneilykoulutusjärjestelmä

## Venemiestökoulutus – Koulutusmateriaali

Jungmanni    Kansimies    Ruorimies

### 1. Perustietoja

• <u>Veneen osat ja nimitykset</u>	x	x	x
• <u>Veneen kulkuvalot</u>	x	x	x
• <u>Veneen puhtaanapito</u>	x	x	x
• <u>Käyttäytyminen veneessä</u>	x	x	x
• <u>Varotoimet moottoriveneessä</u>		x	x
• <u>Uiminen</u>	x	x	x
• <u>Kelluntavälineiden käyttö</u>	x	x	x
• <u>Veneen kuormaaminen</u>	x	x	x

### 2. Veneen kiinnittäminen ja irrottaminen

• <u>Kiinnitysköysien nimet</u>	x	x	x
• <u>Kiinnityslaitteiden nimet</u>		x	x
• <u>Kiinnitysköysien irrotus</u>	x	x	x
• <u>Kiinnitysköysien käyttäminen</u>	x	x	x
<u>ja yleisimmät solmut</u>			
• <u>Köysien hoito</u>		x	x
• <u>Paalusolmu</u>		x	x
• <u>Siansorkka</u>			x
• <u>Jalussolmu</u>			x
• <u>Ulkosorkka</u>		x	x
• <u>Kahdeksikko</u>	x	x	x
• <u>Koilaaminen (vyyhteäminen)</u>		x	x
• <u>Kiinnittäminen knaapiin</u>		x	x

	Jungmanni	Kansimies	Ruorimies
--	-----------	-----------	-----------

### 3. Jollan käyttö

• <u>Jollan osat</u>		X	X
• <u>Jollan soutaminen</u>	X	X	X
• <u>Jollan irrottaminen ja kiinnittäminen</u>	X	X	X
• <u>Jollan hinaaminen</u>		X	X

### 4. Viitoitus

• <u>Viitat</u>		X	X
• <u>Yleisimmät merimerkit</u>		X	X

### 5. Toiminta vaara- ja hätätilanteissa

• <u>Koneen pysäyttäminen</u>	X	X	X
• <u>Sammutusvälineiden käyttö</u>	X	X	X
• <u>Tyhjennysvälineiden käyttö</u>	X	X	X
• <u>Toiminta ”Mies yli laidan” -tilanteessa</u>	X	X	X
• <u>Kansainväliset käsimerkit</u>		X	X

### 6. Köydet

• <u>Jalus- ja lippusolmun teko ja käyttö</u>			X
• <u>Pääte- ja silmäpujonta</u>			X
• <u>Rihmaaminen</u>			X

Jungmanni      Kansimies      Ruorimies

#### 7. Ankkurointi

- Ankkurityypit X
- Ankkurin laskeminen ja nostaminen X
- Ankkurin huoltaminen noston jälkeen X
- Ankkuroinnin periaatteet X

#### 8. Merikartta

- Viitoitusjärjestelmän periaatteet X
- Yleisimmät merikarttamerkit X

#### 9. Ilmansuunnat ja kompassi

- Ilmansuunnat X
- Kompassi X
- Ohjaaminen annetun X
- kompassisuunnan mukaan X

#### 10. Ohjailu

- Ohjaaminen kiintopisteen mukaan X
- Ohjaaminen linjan mukaan X
- Ohjaaminen loiston mukaan X
- Ohjaaminen aallokossa X
- Ohjaaminen ”Mies yli laidan” X
- tilanteessa

Jungmanni      Kansimies      Ruorimies

#### 11. Moottori

- Polttoainesäiliön täyttäminen X
- Koneen käyttäminen eteen ja taakse X
- Veneen pysäyttäminen koneella X
- Moottoriveneen mittaristo X

#### 12. Merenkulkuvälineet

- Kaikuluotaimet X
- Loki X
- Kiikarit X
- Yleisradiovastaanotin X
- LA- ja VHF -puhelin ja niiden käyttö X
  
- Rantojen ja vesistöjen puhtaanapito X X X
- Luonnonrauhan kunnioittaminen X X X
  
- Merimiessanastoa X X X



## Liite 2: Veneilyn perusteet

Kurssi on tarkoitettu sekä moottoriveneilijöille että purjehtijoille. Tavoitteena on antaa riittävä teoreettinen tietotaso, joka kurssimateriaalin ja itseopiskelun avulla antaa perusvalmiudet moottori- ja/tai purjeveneilyyn.

### Osaamisvaatimukset

#### tuntee:

- veneilyn ja purjehduksen teoreettiset perusteet.
- eri tavat seurata säätä ja tehdä omakohtaisia havaintoja.
- kulkusäännöt eri tilanteissa.
  
- ensiapuun ja turvallisuuteen liittyvät toimintatavat ja välineet.
- reittisuunnittelun laatimisen perusteet.

#### osaa:

- peruskäsitteet ja tärkeimpien osien nimitykset ja toimintaperiaatteet.
- viitoitusjärjestelmän, osaa kompassin ja kartan kanssa selvittää turvallisen reitin.
- osaa kompassin asteikkojärjestelmän

#### hallitsee:

- eri solmut ja niiden käyttötarkoituksen.
- hätämerkit ja niiden käyttötavat.
- veneilijän vastuun ja ympäristön huomioivan liikkumisen vesillä.

### Liite 3: veneilijä / purjehtija

Lisämääritykset purjehtijoille kurssiivilla.

#### Osaamisvaatimukset

##### Tuntee:

- veneen huollon turvallisuuteen vaikuttavat tekijät
- kuinka vene käyttäytyy eri tilanteissa

##### Osa:

- käyttää henkilökohtaisia turvallisuusvälineitä eri tilanteissa
- soveltaa kulkuoikeussääntöjä käytännön väistötilanteissa.
- antaa hätämerkkejä käyttöohjeen mukaan, osaa avustetusti käyttää VHF-radiota.
- eri tilanteissa ennakoida erilaisten riskien mahdollisuudet.
- toimia vaaratilanteissa annettujen ohjeiden mukaan.
- toimia tehtävissä annettujen ohjeiden mukaan
- ohjata venettä eri tuulen suunnissa *ja osaa peruskäsitteet: tuulen- ja suojapuoli, styyrpuuri/paapuri; nostaa/laskea, luovi, avotuuli.*
- *purjehtia haluttuun suuntaan ja osaa toimia käänöksissä eri tehtävissä.*
- *omatoimisesti säätää purjeita tilanteiden mukaan ja reivata purjeita.*
- toimia ankkuroinnin eri tehtävissä annettujen ohjeiden mukaan.
- toimia MOB-tilanteessa annettujen ohjeiden mukaan ja ohjata vene pudonneen kohdalle.
- seurata veneen sijaintia maiseman ja merikartan avulla.
- viitoitusjärjestelmän; osaa kompassin ja kartan avulla selvittää turvallisen reitin.

##### Hallitsee:

- ympäristöasioiden ja luonnossa liikkumiseen vaikuttavat tekijät
- eri ympäristön suojelun eri tilanteissa
- veneilyjärjestöjen toimintamallin sekä veneilyn ja purjehduksen koulutusjärjestelmän

## Liite 4: venepäällikkö

Lisämääritykset purjehtijoille kurssiivilla.

Osaamisvaatimukset veneilijän/purjehtija tason lisäksi

Tuntee:

- katsastusjärjestelmän ja huolehtii, että vene on käytettäessä katsastuskunnossa
- hyvin kulkusäännöt (Kansainväliset säännöt yhteentörmäyksen ehkäisemiseksi ja Meriteiden säännöt)
- eri köysimateriaalien käyttötarkoitukset
- erilaisten ankkurien ominaisuudet ja käyttötarkoitukset.
- eri tavat ensiavun antamiseksi ja avun kutsumiseksi paikalle

Osa:

- seurata säätä ja tehdä omakohtaisia havaintoja purjehduksen aikana sekä toimia niiden mukaan tarvittaessa.
- antaa sellaisia ohjeita siten, että miehistö toimii vaaratilanteissa mahdollisimman turvallisesti.
- käyttää henkilökohtaisia turvavälineitä (liivit, valjaat) tilanteen mukaan ja osaa ohjata miehistöä käyttämään niitä sekä hallitsee MOB-tilanteessa tarvittavien välineiden käytön; life-line'n käyttö.
- ratkaista, milloin tarvitaan ammattimiehen apua sekä tuntee eri laitteiden asennukseen ja huoltoon liittyvät vaatimukset (esim. kaasu- ja sähkölaitteet, moottori, jätejärjestelmä)

-

Hallitsee:

- peruskäsitteet, veneen kaikkien veneen ja varusteiden osien nimitykset sekä niiden toimintaperiaatteet
- *purjehduksen teoreettiset perusteet hyvin sekä tuntee purjehtimansa veneen ominaisuudet eri olosuhteissa (tuuli, aallokko)*
- sääpalvelun käytön ja osaa tulkita niitä reittisuunnitelmaa laadittaessa
- eri hätämerkit; osaa käyttää hätäraketteja ja -soihtuja käyttöohjeen mukaan.
- VHF -radion käytön hätätilanteessa suomeksi/ruotsiksi sekä englanniksi.
- alkusammutuksen (sammutin, sammutuspeitto) sekä tuntee tulipalon ehkäisemiseksi huomioon otavat seikat
- pienehköjen vuotojen tukkimisen ja tyhjennysvälineiden käytön
- yleisimmin käytettyjen solmujen tekemisen ja niiden oikean käyttötarkoituksen
- erilaisten vinssien ja köysilukkojen käytön
- veneen turvallisuuteen vaikuttavien kohteiden tarkistukset ennen purjehdukselle lähtöä sekä sen aikana
- lähtö- ja rantautumissuunnitelman tekemisen sekä mahdollisten muutosten vaikutukset
- veneen käsittelyn *purjein ja moottorilla* ja kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten
- *purjehdettävässä veneessä olevien purjeiden valinnat ja käsittelyn sekä kykenee antamaan ohjeet eri tehtäviä varten*
- *käsitteet: tuulen- ja suojapuoli, styyrpuri/paapuri; nostaa/laskea, luovi, avotuuli.*

- *veneen ohjaamisen tuulen eri suunnilla; hallitsee purjehtimisen haluttuun suuntaan.*
- kompassisuunnalla ohjaamisen.
- veneen turvallisen ohjaamisen näkyvyyden ollessa huono.
- veneen ohjaamisen käänöksissä ja kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.
- *purjeiden säätämisen tuulen ja kurssin mukaan sekä kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.*
- *purjeiden vaihdon ja kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.*
- *isonpurjeen säädön ja kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.*
- ankkuroinnin erilaisissa kohteissa ottaen myös huomioon mahdolliset sään muutokset sekä kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.
- veneen käsittelyn MOB-tilanteessa koko tapahtuman ajan ja vedenvaraan nostoon joutuneen noston sekä kykenee antamaan miehistölle ohjeet eri tehtäviä varten.
- reittisuunnitelman ja varasuunnitelman teon kirjallisesti sekä pystyy noudattamaan sitä ja tarvittaessa tekemään siihen muutoksia olosuhteista riippuen.
- vähintään kansainväliseen huviveneenkuljettajankirjaan vaadittavat merenkulkuopilliset teoretiedot.
- sellaiset käyttäytymismallit, joissa korostuu vesillä liikkumisen turvallisuus, toisten huomioon ottaminen, purjehdusperinteiden kunnioittaminen
- hyvin kulkusäännöt (Kansainväliset säännöt yhteentörmäyksen ehkäisemiseksi ja Meriteiden säännöt) käytännössä ja osaa käyttää alan kirjallisuutta, mistä saa lisää tietoa veneilyä koskevista määräyksistä.

#### Venepäällikkyys:

- tuntee hyvin merilain (luku 6) määritelmän aluksen päällikön vastuusta ja velvollisuuksista.
- kykenee purjehtimallaan / liikkumaan veneellä turvallisesti päiväsaikaan saaristossa.
- kykenee veneen päällikkönä selkeään ja yksiselitteiseen kommunikointiin eri tilanteissa miehistölle ohjeita annettaessa välttämättä karkeita tai loukkaavia ilmaisuja.
- kykenee seuraamaan ja valvomaan miehistön toimia ja jakamaan vastuuta eri tehtävien hoidossa miehistön taitojen mukaan
- kunnioittaa ja arvostaa omaa miehistöään
- kykenee omalla esimerkillään luomaan turvallisen ilmapiirin koko venematkan / purjehduksen ajaksi.

## Liite 5



SUOMEN PURJEHDUS JA VENEILY • SEGLING OCH BÅTSPORT I FINLAND

Lukukopio 11.3.2013

TODISTUS KÄYTÄNNÖN VENEILYTAIDOISTA  
INTYG OM PRAKTISKA KUNSKAPER I ATT FÖRA BÅT

1 (2)

Yhdistyneiden kansakuntien Euroopan talouskomission sisävesiliikennetyöryhmän päätöslauselman nro 40 (1998) liitteen 1 vaatimusten mukaan (ECE/TRANS/SC.3/147/Rev.2).

Enligt behörighetskrav försatt i bilaga 1 av resolution nr 40 (1998) av arbetsgruppen för trafik på inlandsfarvatten vid Förenta nationernas ekonomiska kommission för Europa (ECE/TRANS/SC.3/147/Rev.2).

## A TODISTUKSEN SAAJAN TIEDOT • UPPGIFTER OM INTYGSMOTTAGAREN

Sukunimi • Släktnamn		Syntymäaika • Födelse tid
Etunimet • Förmamn		Syntymäpaikka • Födelseort
Katuosoite • Gatadress		Puhelin • Telefon
Postinumero • Postnummer	Postioimipaikka • Postanstalt	Sähköposti • E-post

## B PÄÄTÖSLAUSELMAN NRO 40 VAATIMAT KÄYTÄNNÖN TAIDOT • PRAKTISKA BEHÖRIGHETSKRAV FÖRSATT I RESOLUTION NR 40

<p><b>(3.2) Kyky soveltaa merenkulku- ja teknistä taitoa käytäntöön:</b></p> <p>(a) Yleinen tieto aluksesta, turvalaitteiden sijoittamisesta ja käytöstä sekä koneen/purjeiden käyttökelpoisuudesta,</p> <p>(b) aluksen kuljettaminen sekä tuulen, virtausten ja muun aluksen ja ympäristön vuorovaikutuksen sekä pienen varaveden vaikutuksen ymmärtäminen,</p> <p>(c) käyttäytyminen kohdattaessa tai ohitettaessa toisia aluksia,</p> <p>(d) ankkuroiminen ja kiinnittyminen kaikissa olosuhteissa,</p> <p>(e) ohjailu suluissa ja satamissa,</p> <p>(f) yleinen sääolosuhteiden tuntemus, sekä</p> <p>(g) yleinen tieto navigoinnista, erityisesti paikanmäärittäminen ja turvallisen kurssin päättäminen.</p>	<p><b>(3.2) Förmåga att tillämpa de nautiska och tekniska kunskaperna i praktiken:</b></p> <p>(a) Allmän kännedom om båten, placering och användning av säkerhetsanordningar samt om motorns/seglens funktionsduglighet,</p> <p>(b) manövrering av båten och insikt i hur vindar, strömmar, annan interaktion mellan båt och miljö samt liten djupmarginall inverkar</p> <p>(c) handlande vid möte med eller omkörning av andra farkoster,</p> <p>(d) ankring och förtöjning i alla förhållanden,</p> <p>(e) manövrering i slussar och hamnar,</p> <p>(f) allmän kännedom om väderförhållanden samt</p> <p>(g) allmän navigationskunskap, speciellt positionsbestämning och bestämning av säker kurs.</p>
<p><b>(3.3) Käyttäytyminen erikoisolosuhteissa:</b></p> <p>(a) Tapaturmien torjunnan periaatteet (esim. mies yli laidan –tilanne),</p> <p>(b) toiminta yhteen törmäyksen, koneen toimintahäiriön ja karilleajon yhteydessä mukaan luettuna vuodon tukkiminen sekä apu hätätilanteissa,</p> <p>(c) hengenpelastusvälineiden ja –varusteiden käyttö,</p> <p>(d) tulipalojen torjunta ja sammutus, sekä</p> <p>(e) veden pilaantumisen ehkäiseminen.</p>	<p><b>(3.3) Specialförhållanden:</b></p> <p>(a) Principer för förhindrande av olyckor (t.ex. man över bord),</p> <p>(b) handlande vid kollision, maskinfel och grundstötning, inklusive igentäppning av läcka, samt assistans vid nödsituation,</p> <p>(c) användning av livräddningsanordningar och –utrustning,</p> <p>(d) brandskydd och –bekämpning samt</p> <p>(e) förhindrande av förorening av vattnen.</p>

## C OSOITETUT KÄYTÄNNÖN VENEILYTAIDOT • UPPVISAD PRAKTISKA KUNSKAPER I ATT FÖRA BÅT

Todistuksen saaja on osoittanut käytännön veneilytaitonsa • Intygmottagaren har uppvisats praktiska kunskaper i att föra båt	
<input type="checkbox"/> vain purjveneellä • endast för segelbåt;	<input type="checkbox"/> perustuen todistuksen saajan veneilytaitojen henkilökohtaiseen tuntemiseen ja hänen esittämänsä lokikirja-aineistoon • [käännettävää...]
<input type="checkbox"/> vain moottoriveneellä • endast för motorbåt;	<input type="checkbox"/> perustuen vesillä annettuun näyttöön • [käännettävää...]
<input type="checkbox"/> sekä purje- että moottoriveneellä • både för segel- och motorbåt.	

## D TODISTUKSEN ANTAJAN TIEDOT • UPPGIFTER OM INTYG UTFÄRDARE

Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n jäsenyhdistyksen nimi (ei lyhenteenä) • Medlemsförening vid Segling och Båtsport i Finland (ej förkortning)	Todistuksen antaja on yhdistyksen • Intyg utfärdaren är föreningens
	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja • ordförande
	<input type="checkbox"/> valtuuttama henkilö • [käännettävää...]
	<input type="checkbox"/> auktorisoitu veneilykouluttaja • auktoriserad båtsportlärare
	<input type="checkbox"/> auktorisoitu purjehduksenopettaja • auktoriserad seglingslärare
Todistuksen antajan puhelinnumero • Intyg utfärdarens telefonnummer	

## E PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS • DATUM OCH UNDERSKRIFT

Todistuksen antaja • Intyg utfärdare	Todistuksen saaja • Intygmottagare
Allekirjoituksellani vahvistan, että todistuksen saaja on osoittanut päätöslauselman nro 40 vaatimusten mukaiset käytännön veneilytaidot • [käännettävää...] praktiska kunskaper i att föra båt.	Allekirjoituksellani vakuutan tämän todistuksen tiedot oikeiksi ja omaavani todistukseen merkityt käytännön veneilytaidot • [käännettävää...] praktiska kunskaper i att föra båt.
Paikka ja päiväys • Ort och datum	Paikka ja päiväys • Ort och datum
Allekirjoitus ja nimenselvennys • Underskrift och namnförtydligande	Allekirjoitus ja nimenselvennys • Underskrift och namnförtydligande

## F TODISTUKSEN SAAJAN JA ANTAJAN HUOMIOON OTETTAVAKSI • I BEAKTANDE FÖR INTYGSMOTTAGARE OCH -UTFÄRDARE

<b>Rikoslaki, 16 luku, 8 §</b>	<b>Strafflag, 16 kapitel, 8 §</b>
Joka antaa viranomaiselle oikeudellisesti merkityksellisen totuudenvastaisen kirjallisen todistuksen tai siihen rinnastettavan teknisen tallenteen taikka laadittuaan sellaisen todistuksen tai tallenteen antaa sen toiselle sanottuun tarkoitukseen käytettäväksi, on tuomittava, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa rangaistusta, väärin todistuksen antamisesta viranomaiselle sakkoon tai vankeuteen enintään kuudeksi kuukaudeksi.	Den som till en myndighet ger in ett i rättsligt hänseende betydelsefullt osant skriftligt intyg eller en därmed jämförbar teknisk upptagning eller som efter att ha tillverkat ett sådant intyg eller en sådan upptagning överlämnar intyget eller upptagningen till någon annan för att användas för nämnda ändamål skall, om strängare straff för gärningen inte bestäms på något annat ställe i lag, för ingivande av osant intyg till myndighet dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

#### G PERUSTEET TODISTUKSEN ANTAMISEEN •

Todistus on tarkoitettu käytännön kokemuksen kautta hankitun veneilytaidon osoittamiseksi kansainvälisen huviveneenkuljettajan kirjan hakemista varten. Tällä lomakkeella todistus voidaan antaa vain Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n (SPV:n) jäsenyhdistyksen henkilöjäsenelle.

Todistuksen voi antaa (a) SPV:n jäsenyhdistyksen puheenjohtaja oman seuransa jäsenelle; (b) SPV:n jäsenyhdistyksen (*seuran*) valtuuttama ja siitä SPV:lle ennalta ilmoittama seuran henkilöjäsen, joka on seurassaan sellaisessa asemassa, että hän voi uskottavasti allekirjoituksellaan vahvistaa todistuksen käytännön kokemuksen kautta hankitusta veneilytaidosta, oman seuransa henkilöjäsenelle; tai (c) SPV:n purjehduksen ja veneilyn aikuis- koulutusjärjestelmän mukainen auktorisoitu purjehduksenopettaja tai veneilykouluttaja, joka voi antaa todistuksen SPV:n minkä tahansa jäsenyhdistyksen henkilöjäsenelle.

Todistusta ei voida antaa, jos käytännön veneilykokemus on hankittu pelkästään ilman yöpymismahdollisuutta olevalla avoveneellä tai purjejollalla (siis vain SPV:n katsastusluokkaa 4 tai EU:n huvivenedirektiivin luokkaa D vastaavilla veneillä). Todistusta ei voida myöskään antaa, jos mitään kokemusta meriolosuhteista ei ole. Jos kaikki käytännön veneilykokemus on hankittu vain moottorittomalla purjveneellä, todistusta moottoriveneilytaidosta ei voida antaa.

Todistus voidaan antaa kahden eri tavoin todetun näytön perusteella:

- 1 SPV:n jäsenyhdistyksen puheenjohtaja ja valtuuttama henkilö sekä purjehduksenopettaja ja veneilykouluttaja voivat antaa todistuksen oman seuransa henkilöjäsenelle todistuksen saajan henkilökohtaisen veneilytaitojen tuntemisen ja hänen esittämänsä lokikirja-aineiston perusteella. Molemmat seikat vaaditaan. Lokikirja-aineiston katselmuksesta on tehtävä päivätty merkintä lokikirjaan. Todistuksen saajan on arkistoitava lokikirja niin, että se on tarvittaessa esitettävissä uudestaan.
- 2 Vain purjehduksenopettaja ja veneilykouluttaja voivat antaa todistuksen vesillä annetun näytön perusteella SPV:n minkä tahansa jäsenyhdistyksen henkilöjäsenelle. Vesillä annettavan näytön aikana todistuksen saajan on osoitettava sellaisia veneilyn käytännön taitoja, jotka osoittavat päätöslauselman nro 40 liitteen 1 kohtien 3.2 ja 3.3 mukaista kykyä soveltaa merenkulku- ja teknistä taitoa käytäntöön.

#### H VENEILYTAITOJEN TOTEAMINEN TAVALLA 1, (TAITOJEN HENKILÖKOHTAINEN TUNTEMUS JA ESITETTY LOKIKIRJA-AINEISTO) •

Todistuksen antajan ei ole tarpeen tuntea todistuksen saajaa henkilönä, vaan niin, että todistuksen antaja on voinut havainnoida hänen veneilytaitojaan vähintään kahden eri veneilykauden aikana. Esimerkkejä havainnoinnista: Todistuksen antaja on nähnyt rantautumisia ja lähtöjä eri satamista; on kohdannut vesillä tai kulkenut jonkin matkan yhdessä taikka osallistunut samaan purjehduskilpailuun. Keskustelemalla selvitetään todistuksen saajan tiedot oikeanlaisesta toiminnasta kaikissa päätöslauselman nro 40 liitteen 1 kohdan 3.3 mukaisissa erikoistilanteissa ja kohdan 3.2 (a) turvalaitteiden käytöstä (mm. sammutin, sammutuspeite, hätäraketit, pelastusrengas, heittoilina, venetikkaat).

Todistuksen saajan on itse oma-aloitteisesti esiteltävä lokikirjoistaan seuraavaa: Vierailuja erityyppisissä satamissa, niin että kiinnittyminen paaluun, poijuun, ankkurilla ja sivukiinnityksellä sekä käynti luonnon-satamassa, polttoainetasemalla ja septintyhjennyspaikassa tulevat todetuksi erilaisissa olosuhteissa. Merkintöjä erityyppisistä sää- ja tuuliolosuhteista. Merkintöjä paikanmäärytyksestä. Merkintöjä koneelle tehdyistä huolloista (kuten öljynvaihdoista, akkujen tarkistuksesta). Kauimmaisat kohteet kotisatamasta; vähimmäisvaatimuksena on yksi vähintään 75 merimailin matka. Kotisatamaa järviolueella pitävän on esitettävä näyttöä myös veneilystä rannikolla meriolosuhteissa. Esitettyä lokikirja-aineistoa arvioidaan kokonaisuutena, jotta sen avulla voidaan todeta todistuksen saajan hallitsevan veneensä, koneensa/purjeensa ja oman käyttäytymisensä päätöslauselman nro 40 liitteen 1 kohdan 3.2 vaatimusten mukaisesti.

#### J VENEILYTAITOJEN TOTEAMINEN TAVALLA 2 (NÄYTTÖ VESILLÄ) •

[Täydennettävä]

Mallina näytön kuvaukseksi mm.

RYA:n vastaavan vesillä annettavan näytön kuvaus RYA:n hakulomakkeen kohdassa

#### 4. ASSESSMENT OF COMPETENCE; PRACTICAL ELEMENTS - ALL CANDIDATES

<http://www.rya.org.uk/SiteCollectionDocuments/cruising/Web%20Documents/Boating%20Abroad/ICC%20Form.pdf>

ISA:n (Irish Sailing Associationin) vastaavan vesillä annettavan näytön kuvaus ISA:n ICC-hakuoppaan kohdassa

#### Direct Assessment of Boat Handling Skills.

<http://www.sailing.ie/Portals/0/ICC/Guide%20to%20the%20ICC.pdf>

## Liite 6: Purjehduskilpailutoimihenkilöiden koulutusjärjestelmä

### **Kilpailunjärjestäjäkurssi**

Edellyttää käytännön kokemusta purjehduskilpailujen järjestelytehtävissä. Kurssi antaa valmiuden toimia avoimien purjehduskilpailujen vastuullisena järjestäjänä.

Kurssilla käsitellään mm. kilpailun valmistelua, toimintaa vesillä, kilpailun järjestämistä koskevia sääntöjä ja tiedottamista. Kurssin lopussa järjestetään kirjallinen koe.

Pätevyysvaatimukset (Kilpailujärjestäjä)

- Hakija on Suomen Purjehdus ja Veneily jäsenseuran jäsen, josta seura maksaa jäsenmaksua Suomen Purjehdus ja Veneily, ja seuransa suosittalema (merkitään uuteen hakemukseen).

- Hakija on hyväksytysti suorittanut Suomen Purjehdus ja Veneilyn kilpailunjärjestäjäkurssin neljän viime vuoden aikana. Uusinnassa riittää Suomen Purjehdus ja Veneily sääntöseminaari.

- Hakija on neljän viime vuoden aikana toiminut Suomen Purjehdus ja Veneilyn kilpailukalenteriin merkityissä kilpailuissa kilpailulautakunnan jäsenenä vähintään

- neljässä kilpailussa, joista ainakin kahdessa kilpailunjärjestäjäkurssin jälkeen, tai
- kuudessa kilpailussa.

Nämä tehtävät suoritetaan vesillä ja ainakin yksi niistä lähtöaluksella.

### **Kilpailupäällikkökurssi**

Edellyttää runsaasti käytännön kokemusta kilpailulautakunnan työstä.

Kurssi antaa valmiuden toimia SM- ja kansainvälisten mestaruuskilpailujen kilpailupäällikkönä.

Kurssilla käsitellään mm. kilpailupäällikön oikeuksia ja velvollisuuksia, mestaruuskilpailun järjestämiseen liittyviä tehtäviä, kilpapurjehdussääntöjä ja tiedottamista.

Kurssin lopussa järjestetään kirjallinen koe.

Pätevyystilanne (kansallinen kilpailupäällikkö)

- Hakija on Suomen Purjehdus ja Veneilyn jäsenseuran jäsen, josta seura maksaa jäsenmaksua Suomen Purjehdus ja Veneilylle, ja seuransa suosittalema (merkitään uuteen hakemukseen).

- Hakija (uusi hakemus) on Suomen Purjehdus ja Veneilyn kilpailunjärjestäjä.

- Hakijalla on kilpapurjehduskokemusta (merkitään uuteen hakemukseen).

- Hakija on hyväksytysti suorittanut Suomen Purjehdus ja Veneilyn kansallisen kilpailupäällikön kurssin neljän viime vuoden aikana.

Uusinnassa riittää Suomen Purjehdus ja Veneily sääntöseminaari.

- Hakija on Suomen Purjehdus ja Veneilyn kilpailutoimihenkilönä neljän viime vuoden aikana toiminut Suomen Purjehdus ja Veneilyn kilpailukalenteriin merkityissä kilpailuissa vesillä kilpailulautakunnan jäsenenä vähintään

- neljässä kilpailussa, joista ainakin kahdessa kansallisen kilpailupäällikön kurssin jälkeen, tai

- kuudessa kilpailussa.

Ainakin yhdessä näistä kilpailuista hän on ollut kilpailupäällikkönä. Kilpailuista vähintään kahden pitää olla mestaruuskilpailuja

(MM, EM, PM, SM, LM) tai valtakunnallisia tai kansainvälisiä regattoja.

### **Sääntöseminaari**

Seminaari on tarkoitettu kilpapurjehtijoille, kilpailujärjestäjille ja kilpapurjehdustuomareille. Seminaarissa käsitellään voimassa olevia kilpapurjehdussääntöjä. Osallistuminen seminaariin on toimintakokemuksen ohella edellytys tuomari-, järjestäjä ja kilpailupäällikkölisenssien uusimiselle.

### **Tuomarivaatimuksia**

**Aluetuomari** hallitsee seuraavat asiat ja /tai tehtävät

Kilpailukutsun ja purjehdusohjeiden katselmointi

Ymmärtää kuinka kilpailevat veneet liikkuvat ja/tai todennäköisesti liikkuvat eri tilanteissa (= tuomarilla on oltava kokemusta kilpailijana)

Kilpailussa tarvittavat tuomarin henkilökohtaiset varusteet

Löytää kotimaiset sääntö- ja tuomaritoimintadokumentit

"Tuntee PKS:n pääsäännöt ja määritelmät sekä PL:n työskentelytavat, protestien käsittelyprosessin sekä päätöksentekomenettelyn."

Ymmärtää kumpaakin kotimaista kieltä

Osaa todeta tosiasiat, kirjoittaa johtopäätökset sekä tehdä soveltuvat päätökset

Tuntee hyvityksen hakemismenettelyn sääntöineen ja myöntämisperiaatteet

Tutkinnan uusiminen

Kysymyksiin vastaaminen

**Kansallinen tuomari** hallitsee seuraavat asiat ja /tai tehtävät

Kilpailukutsun ja purjehdusohjeiden katselmointi

Ymmärtää kuinka kilpailevat veneet liikkuvat ja/tai todennäköisesti liikkuvat eri tilanteissa (= tuomarilla on oltava kokemusta kilpailijana)

Kilpailussa tarvittavat tuomarin henkilökohtaiset varusteet

Protestilautakunnan toiminnan ja toimintaedellytysten suunnittelu ja toteutus yhdessä kilpailupäällikön kanssa

Löytää kotimaiset ja olennaiset ulkomaiset sääntö- ja tuomaritoimintadokumentit kotimaisilta ja ISAFin sivuilta

"Tuntee hyvin PKS:n säännöt ja määritelmät, ISAF:n sääntötulkintoja (Interpretations of the International Sailing Federation), muita sääntötulkintoja sekä hallitsee PL:n työskentelytavat, protestien käsittelyprosessin sekä päätöksentekomenettelyn."

Pystyy hoitamaan tutkinnat kummallakin kotimaisella kielellä

Osaa todeta tosiasiat, kirjoittaa johtopäätökset sekä tehdä soveltuvat päätökset

Tuntee hyvityksen hakemismenettelyn sääntöineen ja myöntämisperiaatteet

Tutkinnan uusiminen

Tuntee SPV:n muutoksenhakumenettelyn

Tuntee SPV:n kurinpitomenettelyn

Mittausprotestit

Pystyy hoitamaan 69-käsittelyn

Pystyy hoitamaan välitysmenettelyn

Yhteistoiminta kilpailulautakunnan kanssa

Kysymyksiin vastaaminen

Säännön PKS 42 -soveltaminen vesillä

Tuntee PKS 42:n tulkinnat

Protestilautakunnan jäsenten tehtävät / vastuut



## Liite 7: Katsastajan peruskurssi

### Päivä 1

- OSA A Katsastusjärjestelmä
- OSA B Katsastustoiminto
- OSA C Katsastaja
- OSA D Katsastuksen suoritus
- OSA E Katsastajakoulutus
- OSA F Venetietoutta
- OSA G Katsastussäännöt

### Katsastuskohteet pöytäkirjan numerointijärjestyksessä

1. Runko
2. Takila ja purjeet
3. Moottori ja järjestelmät

### Päivä 2

### Katsastuskohteet pöytäkirjan numerointijärjestyksessä

4. Venevarusteet
5. Merenkulkuvarusteet
6. Turvallisuusvarusteet

Katsastuksen keskeytys / veneen hylkäys

Katsastuspöytäkirjan täyttäminen

## Liite 8: Katsastajan täydennyskurssi uusijoille

## Päivä 1

- OSA A Katsastusjärjestelmä
- OSA B Katsastustoiminto
- OSA C Katsastaja
- OSA D Katsastuksen suoritus
- OSA E Katsastajakoulutus
- OSA F Venetietoutta
- OSA G Katsastussäännöt
  - G.1. Runko ja rakenteellinen turvallisuus
  - G.2. Takila ja purjeet
  - G.3. Moottori ja järjestelmät
  - G.4. Venevarusteet
  - G.5. Merenkulkuvarusteet
  - G.6. Turvallisuusvarusteet

### Liite 9: Seuravalmentajakoulutus taso I (50h + n.50h)

#### Koulutuksen sisältö

- valmennuksen yleiset perusteet
- kilpapurjehdusvalmennuksen perusteet kevytveneille
- yksittäisen harjoituksen suunnittelu

#### Edellytykset koulutukseen

- oma kilpapurjehduskokemus
- SPV:n ohjaajan jatkokurssi tai vastaavat tiedot/taidot
- vähintään 18 vuoden ikä, kurssi voi aloittaa 16-17 vuotiaana

### Liite 10: Luokkavalmentajakoulutus taso II (100h)

#### Koulutuksen sisältö

- yleinen valmennuksen teoria ja käytännön keinot
- kilpapurjehdustekniikka ja –taktiikka kevytveneillä
- henkilökohtaisen ja ryhmäkohtaisen valmennuksen suunnittelu
- harjoitusviikon, -kuukauden ja –vuoden suunnittelu
- valmennusryhmän ja joukkueen johtamisen perusteet

#### Edellytykset koulutukselle

- seuravalmentajakurssin suorittaminen ja vähintään yksi ohjaajakurssi
- käytännön valmennuskokemusta vähintään yksi vuosi

### Liite 11: Lajivalmentajakoulutus, taso III (100h)

#### Koulutuksen sisältö

- yleinen valmennuksen teoria ja käytännön keinot huippu-urheilutasolla
- kilpapurjehdustekniikka ja –taktiikka huipputaso kevytveneillä
- urheilijan uran suunnittelu
- joukkueenjohtamisen teoria ja käytäntö
- purjehduksen terminologia englanniksi
- ulkomaisen valmennusleirin ja kilpailumatkan valmistelu ja toteutus
- tason I ja II ohjaajien ja valmentajien kouluttaminen

#### Edellytykset koulutukselle

- luokkavalmentajakurssin suorittaminen
- käytännön valmennuskokemusta vähintään kolme vuotta

## Liite 12. Junioriohjaajan starttikoulutus (18 h)

### Koulutuksen sisältö

- veneily- ja purjehdustaitojen perusteet
- nuoren ohjaajan rooli seuran junioritoiminnassa
- omien vahvuuksien hyödyntäminen ohjaamisessa
- kumiveneen käsittely purjehdusharjoituksissa
- omien veneily- ja purjehdustaitojen kertaaminen ja syventäminen

### Edellytykset koulutukseen

- 14-18 vuoden ikä

## Liite13. Junioriohjaajan peruskurssi (20h)

### Koulutuksen sisältö

- taidon opettamisen ja oppimisen perusteet jollapurjehduksessa
- vihreä merkki
- opetuksen eteneminen
- käytettävät radat ja harjoitteet alkeiden opettamisessa
- purjehduksen perustaitojen alkeismallit ja niiden hallinta
- ohjeiden ja palautteen anto (yksilöllinen ohjaus)
- ratojen laittaminen ja ohjaajaveneen hallinta
- turvallisuus
- 

### Edellytykset koulutukseen

- 15 vuoden ikä
- junioriohjaamisen starttikurssi
- oma purjehdustaito

## Liite 14. Junioriohjaajan jatkokoulutus (20 h)

### Koulutuksen sisältö

- sininen ja punainen merkki
- harjoitteita taitojen oppimiseen ja taidoissa kehittymiseen
- käytettävät radat ja harjoitteet
- oikean suoritustekniikan läpikäynti, havainnointi ja kehittäminen
- yksilöllinen ohjeiden ja palautteen anto, osaamisen syventäminen
- ryhmäohjaus rannassa ja vesillä

### Edellytykset koulutukseen

- 15 vuoden ikä
- junioripurjehduksen peruskurssi
- riittävä kokemus aloittelijoiden opettamisesta
- oma purjehdustaito

## Liite 15. Junioripäällikkökoulutus (15h)

### Koulutuksen sisältö

- junioripäällikön tehtävät ja rooli seuratoiminnassa
- seuran junioritoiminnan tavoitteet ja toiminnan suunnittelu
- toiminnan rahoituksen suunnittelu
- käytännön toiminnan organisointi

### Edellytykset koulutukseen

- suunnattu seurojen junioripäälliköille ja aktiivisesti junioritoiminnassa mukana oleville

## Liite 16. Seuraohjaajakoulutukset (SOK)

### SOK 1, Junioritoiminnan tavoitteet ja organisointi (4 h)

- mihin toiminta tähtää?
- toiminnan suunnittelu ja suoritusmerkit toiminnan runkona
- ohjaajien määrä, kalusto (jollat ja ohjaajaveneet)
- purjehtijoiden määrä, ryhmäjako, määrä vesillä/ohjaaja
- ohjaajan varusteet ja tehtävät/roolijako
- pelisäännöt ja turvallisuus

### SOK 2, Käytännön tukitoimet jollarannassa (toteutetaan rannassa ja vesillä) 4 (h)

- jollien rikaus, jollien turvallisuus
- kumiveneen huolto ja kumiveneellä ajo
- poijut, ankkurit ja köydet sekä niiden käyttö
- merimerkit, harjoitusalueen turvallisuus

### SOK 3, Purjehduksen perustaitojen opettaminen (4 h)

- taitomerkit ja niiden käyttö seuran toiminnassa
- vihreä merkki
- simulaattorin käyttö
- mallin näyttö ja yksilöllisen ohjauksen peruseriaatteet

### SOK 4, Purjehdusharjoitusten vetäminen seurassa (4 h)

- sininen ja punainen merkki
- harjoitusrunko
- alkulämmittely ja harjoitusten läpikäynti rannassa
- ohjeiden ja palautteen antaminen vesillä (ohjaajan ympyrä)
- käytännön harjoitteita vesille, kuinka harjoitellaan mitäkin