

# JOHTOSÄÄNTÖ

## 1. LIITON HALLINTO

Liiton hallitus ja sen alaiset, liiton toiminta-alueita edustavat toimikunnat ja toiminnot vastaavat liiton tarkoituksen toteuttamisesta sekä kevät- ja syysliittokokouksen päätösten täytäntöönpanosta.

Tehtävänsä suorittamiseksi hallitus, toimikunnat ja toiminnot voivat perustaa alaisuuteensa tarpeelliseksi katsomiaan jaostoja tai muita elimiä hyväksytyin toimintasuunnitelman puitteissa.

## 2. HALLITUS

### 2.1 Hallituksen jäsenten valinta ja tehtävät

Valittaessa hallitukseen uusia jäseniä on pyrittävä siihen, etteivät puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vaihdu samana vuonna.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa liiton yleisjohtamisesta.

Hallituksen varapuheenjohtaja vastaa liiton hallinnon kehittämisestä ja valvonnasta.

Hallituksen muut jäsenet vastaavat johtamiensa toimikuntien toiminnasta tai heille sääntöjen mukaisesti osoitetuista osaamisalueista.

Hallitus on tehtävissä päätöksissään kokonaisvastuullinen ja vastaa asioiden huolellisesta hoidosta yhdistyslain mukaisesti.

### 2.2 Hallituksen tehtävät

Hallitus muun muassa

- edustaa liittoa,
- vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta ja toteuttamisesta,
- vahvistaa kokoonpanot toimikunnille ja toiminnoille niiden puheenjohtajien ehdotuksesta ja vahvistaa niiden työjärjestykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat,
- nimittää liiton viralliset edustajat kansallisten ja kansainvälisten järjestöjen toimielimiin, ulkopuolisten tahojen kanssa käytäviin neuvotteluihin ja muihin erityistehtäviin
- nimittää aluejohtajat kunkin alueen seurojen yhteisestä esityksestä,
- tekee liittokokoukselle ehdotuksen vaalilautakunnan, vetoomuslautakunnan ja kilpailusääntölautakunnan kokoonpanoista,
- vahvistaa toimikuntien, toimintojen ja muiden elinten esityksestä liiton toiminnassa tarvittavien toimihenkilöiden pätevyysvaatimukset sekä niihin liittyvät tutkintojärjestelmät,
- määrittää toimitusjohtajan hankintavaltuuksien rajat ja tekee rajat ylittävistä sopimuksista ja hankinnoista päätökset,
- päättää liiton kultaisen ja sitä korkeammat ansiomerkit ja huomionosoitukset

### **3. TOIMIKUNNAT, TOIMINNOT JA ALUEJOHTAJAT**

#### **3.1 Toimikunnan vastuu ja yleiset tehtävät**

Toimikunnat toimivat omilla toiminta-alueillaan liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti ja osallistuvat liiton varainhankintaan. Toimikuntien puheenjohtajat ovat pääsääntöisesti liiton hallituksen jäseniä. Puheenjohtajat valmistelevat ehdotuksen toimikuntansa kokoonpanoksi. Hallitus nimittää toimikuntien jäsenet vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Jäsenten lukumäärä on vähintään 5 mutta korkeintaan 10. Lukumäärää voidaan tarvittaessa lisätä tai vähentää vuoden aikana. Eri toimikuntien perustehtävät määritellään jäljempänä.

Toimikuntien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa ja niiden päätöksistä on tiedotettava hallitukselle sen määräämässä järjestyksessä.

Kunkin toimikunnan puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja valmistelee toimikunnalle esitettävät asiat toiminta-alueesta toimistossa vastaavan koordinaattorin/päällikön avustuksella.

Toimikunnat laativat oman toiminta-alueensa toiminta- ja taloussuunnitelman hallituksen ohjeiden mukaisesti ja antavat selvityksiä, selostuksia ja lausuntoja hallitukselle. Kullakin toimikunnalla on toimistossa toimintaa koordinoiva henkilö, joka raportoi toiminnastaan toimitusjohtajan lisäksi toimikunnasta vastaavalle hallituksen jäsenelle.

#### **3.2 Toiminnon vastuu ja yleiset tehtävät**

Toiminnon jäsenet ovat jäseninä niiden toiminta-alueiden toimikunnissa, joissa käsitellään kyseisen toiminnon asioita. Toiminnon aihepiiriin kuuluvat tehtävät ovat osa kyseisten toimikuntien tehtävistä. Kullakin toiminnolla on toimistossa toimintaa koordinoiva toimihenkilö, joka raportoi toiminnastaan toimitusjohtajan lisäksi toiminnosta vastaavalle hallituksen jäsenelle.

Muista toiminnoista poiketen toimii lapsi- ja nuorisotoiminto toimikuntana viiden muun toimikunnan tapaan organisoituna.

Toimintojen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa ja niiden päätöksistä on tiedotettava hallitukselle sen määräämässä järjestyksessä.

Kunkin toiminnon puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja valmistelee toiminnolle esitettävät asiat toiminta-alueesta toimistossa vastaavan koordinaattorin/päällikön avustuksella.

Toiminnot laativat oman toiminta-alueensa toiminta- ja taloussuunnitelman hallituksen ohjeiden mukaisesti ja antavat selvityksiä, selostuksia ja lausuntoja hallitukselle.

#### **3.3. Aluejohtajien vastuu ja yleiset tehtävät**

Aluejohtaja toimii liiton hallituksen ja oman alueensa seurojen yhdyshenkilönä. Hän välittää ajankohtaista tietoa liitolta seuroille ja tuo liitolle tietoa seurojen tarpeista ja toiveista sekä ajankohtaisista asioista. Aluejohtaja toimii alueensa seurojen yhteistoiminnan koordinoijana ja hän kutsuu säännöllisin väliajoin koolle seurojen kommodorit (vast.) kommodorikokoukseen. Tiedonvaihdon ohella kokouksissa käsitellään seurojen yhteishankkeita koskien mm. alueellista edunvalvontaa viranomaisten suuntaan.

## 4. TOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT

Toimikuntien perustehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä. Yksilöidyt tehtävät kuvataan toimintasuunnitelmassa, jonka liittokokous hyväksyy.

### 4.1 Matkapurjehdus- ja veneilytoimikunta

Tehtävänä on kehittää veneilyä nuoris- ja aikuisliikunnan muotona ja toimia vesillä liikkumisen asiantuntijana, joka kasvattaa, tiedottaa ja ohjaa harrastajia järjestäytyneen veneilyn piiriin. Toiminnan osa-alueita ovat veneilyn harrastusmahdollisuuksien kehittäminen veneilyturvallisuuden, ympäristötietoisuuden sekä palvelujen alueilla. Yhteistyösapuolia ovat kansalliset ja kansainväliset palveluntuottajat, yhteistyöjärjestöt sekä liiton toiminnassa mukana olevat seurat.

### 4.2 Kilpurjehdustoimikunta

Tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset suomalaiselle kilpurjehdukselle sekä kehittää purjehdusta kilpaurheiluna ja liikuntalajina, sekä rakentaa ja ylläpitää valmennusjärjestelmä, joka palvelee seuroja ja luokkaliittoja sekä alueellisia toimijoita ja kilpurjehdusjohtajia eri ikä- ja vaativuusluokissa. Toimikunnan keskeisiä toiminta-alueita ovat kilpurjehdustoiminnan hallinto ja valvonta ja siihen liittyvä teknillinen toiminta ja kilpailutoimihenkilöiden koulutus sekä kilpailijoihin kohdistuvan valmennus- ja muun toiminnan koordinointi. Toimikunta toimii läheisessä yhteistyössä seurojen, luokkaliittojen ja alueellisten toimijoiden sekä liiton muiden toimikuntien ja toimintojen kanssa.

### 4.3 Nopeuskilpailutoimikunta

Tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset suomalaiselle nopeuskilpailulle sekä kehittää nopeuskilpailua kilpaurheiluna ja liikuntalajina. Oleellisia toimikunnan toiminnan osa-alueita ovat nopeuskilpailut eri muodoissaan sekä niihin kuuluva tekninen toiminta. Tärkeimmät tehtävät kohdistuvat nopeuskilpailujen koordinointiin ja valvontaan sekä kilpailutoimihenkilöiden koulutukseen.

### 4.4 Valmennus- ja huippukilpurjehdustoimikunta

Tavoitteena on Suomen Olympiamenestys purjehduksessa. Perustehtävänä on valmentaa Suomen edustusjoukkue Olympialaisiin ja niitä edeltäviin arvokilpailuihin sekä varmistaa riittävä osaaminen valmennustoiminnalle. Olympia- ja Paralympiaprojektien osalta toimikunta huolehtii riittävien henkilö- ja rahoitusresurssien varmistamisesta ja itse projektien toteuttamisesta. Toimikunta tekee hallitukselle esitykset maajoukkueiksi ja Olympiakomitean tukiurheilijoiksi päävalmentajan esityksestä. Toimikunta tekee hallitukselle esitykset karsintasäännöiksi arvokilpailuihin sekä urheilijoiksi, joita esitetään Suomen Olympiakomitealle olympiakisoihin lähetettäväksi purjehduksessa. Toimikunta määrittelee tavoitteet valmennukselle ja kilpurjehduksen valmentajakoulutukselle yhteistyössä kilpurjehdustoimikunnan, koulutustoiminnon sekä lapsi- ja nuorisotoiminnon kanssa.

### 4.5 Järjestötoimikunta

Tehtävänä on siirtää seuratoiminnan hallinnollisia resursseja aktiiviseen toimintaan mm. kehittämällä toimintatapoja ja apuvälineitä seuratoiminnan tehostamiseen. Tähän kuuluu myös kou-

lutusaineistojen ja tietopankkien kehittäminen toimikuntien ja seurojen tarpeisiin. Hallituksen toimeksiannosta toimikunta tekee erillisselvityksiä liiton hallinnon ja jäsenseurojen toiminnan kehittämiseksi.

## 5. LIITON TOIMINTOJEN TEHTÄVÄT

Toimintojen tavoitteet ja perustehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä. Yksilöidyt tehtävät kuvataan toimintasuunnitelmassa, jonka liittokokous hyväksyy.

### 5.1 Lapsi- ja nuorisotoiminto

Perustehtävänä on nostaa purjehdus ja veneily Suomen suurimpien liikuntaharrastusmuotojen joukkoon. Tämä toteutetaan mm. hankkimalla uusia harrastajia lajin piiriin ja huolehtimalla laadukkaasta toiminnasta ja koulutuksesta. Toiminto kehittää ja edistää lapsi- ja nuorisotoimintaa yleisesti hyväksytyjä lasten ja nuorten liikuntaa koskevia periaatteita noudattaen.

### 5.2 Muut toiminnot

**Veneturvallisuus- ja tekninen toiminto**, jonka tehtävänä on kaikkinaisen veneilyturvallisuuden edistäminen. Tärkeimpänä ja näkyvimpänä osatehtävänä on huviveneiden katsastusjärjestelmän ylläpito ja kehittämien.

**Koulutustoiminnon** tehtävänä on purjehdukseen ja veneilyyn liittyvän tietotaidon edistäminen. Toiminto huolehtii liiton toimintaa tukevasta laadukkaasta kouluttamisesta sekä siihen liittyvästä materiaalista liiton toimikuntien ja toimintojen tarpeisiin.

**Viestintä- ja markkinointitoiminnon** tehtävänä on purjehduksen ja veneilyn tunnettavuuden ja houkuttelevuuden edistäminen. Toiminto huolehtii liiton ja lajin laadukkaasta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä markkinoinnista, jolla varmistetaan jäsenmäärän ja taloudellisten resurssien kasvu. Toiminto varmistaa yhdessä toimikuntien ja muiden toimintojen kanssa, että näihin toimieliimiin on nimetty tiedotusvastaava.

## 6. LIITON LAUTAKUNNAT

Lautakuntien tavoitteet ja päätehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä. Yksilöidyt tehtävät on kuvattu erillisessä toimikuntien ja lautakuntien johtosäännössä, jonka hallitus vahvistaa toimitusjohtajan esityksestä.

### 6.1 KILPAILUSÄÄNTÖLAUTAKUNTA

#### 6.1.1 Lautakunnan kokoonpano ja jäsenet

Kilpailusääntölautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja tarpeellinen määrä jäseniä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava kansainvälisiä tuomareita. Muiden jäsenten tulee olla kansainvälisiä tuomareita tai kansainvälisiä erotuomareita.

Edellisestä poiketen voidaan tarvittaessa lautakunnan jäseniksi valita henkilöitä, joilla on hyvä kilpailusääntötuntemus sekä riittävästi kokemusta sääntöjen soveltamisesta joko kilpapurjehti-

jana taikka protestilautakunnan ja kilpailulautakunnan jäsenenä. Näitä jäseniä valittaessa on otettava huomioon, että lautakunnassa tulee olla tietoa ja kokemusta mahdollisimman monesta kilpapurjehduksen muodosta.

### **6.1.2 Lautakunnan päätehtävinä ovat**

- seurata kilpapurjehdussääntöjen kehitystä ja niiden tulkintaa sekä tehdä liiton nimissä sääntöjen muutos- ja lisäysehdotuksia,
- toimittaa kansainvälisten kilpapurjehdussääntöjen käännökset kotimaisille kielille,
- käsitellä liiton muiden elinten esille ottamat, edellä mainitut ehdotukset sekä päättää niiden lähettämisestä edelleen Kansainväliselle Purjehdusliitolle tai muille vastaaville järjestöille,
- käsitellä ja kansallisella tasolla lopullisesti ratkaista muutoksenhaut, jotka on toimitettu kansallisena järjestönä toimivalle liitolle kilpapurjehdussääntöjen mukaisesti,
- käsitellä jäsenyhdistyksen tai niiden asettamien kilpailu- ja protestilautakuntien kirjallisesti esittämät kilpapurjehdussääntöjen tulkintakysymykset ja antaa niistä lausunto,
- järjestää yhdessä koulutustoiminnon kanssa kilpailutuomarien ja -toimihenkilöiden koulutus,
- myöntää kilpailutuomari- ja kilpailutoimihenkilöpätevyydet, välittää kansainvälisten pätevyksien anomukset tarvittaessa omalla lausunnollaan varustettuna Kansainväliselle Purjehdusliitolle ja pitää rekisteriä myönnettyistä pätevyyksistä ja niiden ylläpitämisestä sekä
- edelliseen liittyen seurata yhteistoiminnassa kilpapurjehdustoimikunnan kanssa kilpailutuomareiden ja -toimihenkilöiden toimintaa sekä tarvittaessa mitätöidä myönnetty pätevyys.

## **6.2. VAALIVALIOKUNTA**

### **6.2.1 Vaalivaliokunta kokoonpano ja jäsenet**

Vaalivaliokunta kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) muuta jäsentä. Mikäli Liittokokous tiettyä erityisesti ilmoitettua tilannetta varten pitää tarpeellisena, voidaan lautakunnan jäsenten määrää lisätä.

Jäsenten valinnassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että valittavalla henkilöllä on riittävän laaja tuntemus liiton eri tehtävien pätevyysvaatimuksista.

### **6.2.2 Vaalivaliokunta tehtävät**

Vaalivaliokunta valmistelee Syysliittokokouksen henkilövaalit sekä antaa perustellun ehdotuksensa eri tehtäviin valittavista henkilöistä. Vaalivaliokunta ehdotus tulee liittää Liittokokouksen kokouskutsuun.

Valmistelutyössään lautakunnan tulee ottaa huomioon ehdottamiensa henkilöiden kokemus ja aktiivisuuden myötä saavutettu pätevyys kyseiseen tehtävään.

Vaalivaliokunta tekee ehdotuksen hallitukselle liiton suurten ansiomerkkien myöntämisestä.

## **6.3. VETOOMUSLAUTAKUNTA**

### **6.3.1 Vetoomuslautakunnan kokoonpano ja jäsenet**

Vetoomuslautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Mi-

käli Liittokokous tiettyä erityisesti ilmoitettua tilannetta varten pitää tarpeellisenä, voidaan lautakunnan jäsenten määrää muuttaa.

Puheenjohtajalla tai ainakin yhdellä lautakunnan jäsenellä tulisi olla tuomarin virkaan oikeuttava tutkinto. Puheenjohtajia ja jäseniä valittaessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota asianomaisten sääntötuntemukseen ja heidän kokemukseensa kilpailijoina tai kilpailujen järjestäjinä.

### **6.3.2 Vetoomuslautakunnan tehtävät**

Lautakunta on muutoksenhakuelin, joka käsittelee nopeuskilpailutoimikunnan ja matkapurjehdus- ja veneilytoimikunnan päätöksistä syntyneitä vetoomuksia, joita kilpailijat ovat tehneet lautakunnalle kilpailusääntöjen mukaisesti. Lautakunnan on kuultava kaikkia asianomaisia ennen päätöksen antamista.

Vetoomusasiat on käsiteltävä kiireellisinä ja niitä käsiteltäessä lautakunta on päätösvaltainen jos paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä. Käsiteltäessä sääntöjen ja määräysten tulkintaa ja niiden kehittämiseen liittyviä kysymyksiä, lautakunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Lautakunnan päätöksestä voi valittaa urheilun oikeusturvalautakuntaan siten, kuin oikeusturvalautakunnan säännöissä määrätään. Lautakunta voi myös käsitellä moottoriveneiden nopeuskilpailuista ja merenkulkukilpailuista annettujen sääntöjen ja määräysten tulkintaa koskevia ja niiden kehittämiseen liittyviä kysymyksiä ja antaa niistä lausuntoja sekä tehdä niitä koskevia aloitteita.

## **7. LIITON TOIMISTON TEHTÄVÄT JA VASTUU**

### **7.1 Liiton toimitusjohtaja**

Hallitus palkkaa liitolle toimitusjohtajan, jonka tehtäviin kuuluu muun muassa

- johtaa liiton operatiivista toimintaa ja palkattua henkilöstöä hallituksen päätösten, työjärjestyksen ja työsopimuksensa mukaisesti
- valmistella päätösehdotukset hallitukselle
- laatia hallitukselle ehdotukset liiton toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi toimikuntien ja toimintojen esitysten pohjalta
- vastata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä raportoinnista hallitukselle, toimikunnille ja toiminnoille
- toimia liittokokousten ja hallituksen kokousten sihteerinä
- edustaa liittoa urheilun kattojärjestön ja muissa työkokouksissa hallituksen päätösten mukaisesti ja huolehtia liiton edunvalvonnasta
- vastata liiton tiedotuksesta ja varainhankinnasta yhteistoiminnassa toimikuntien kanssa
- vastata liiton rekistereistä ja niiden ylläpidosta
- toimia työnantajan edustajana liitolle palkatulle henkilöstölle
- hyväksyä ja vahvistaa ansiomerkit ja huomionosoitukset poislukien kultaisen ansiomerkin ja sitä korkeammat ansiomerkit ja huomionosoitukset, jotka hyväksyy hallitus

Toimitusjohtajan tarkemmista tehtävistä määrätään hallituksen vahvistamassa työjärjestyksessä sekä hallituksen kanssa tehdyssä työsopimuksessa.

## **7.2 Liiton muut toimihenkilöt**

Liitolla on toimisto, jonka henkilöstö toimii hallituksen vahvistaman työjärjestyksen ja toimintaohjeen mukaisesti yhteistyössä toimikuntien, toimintojen ja liiton muiden toimielinten kanssa. Kullakin toiminta-alueella on tätä varten toimistossa palkattu toimihenkilö.

Hallitus hyväksyy toimiston toimihenkilöt toimitusjohtajan esityksestä.

## **8. JOHTOSÄÄNTÖ JA SEN MUUTTAMINEN**

Johtosääntö tai siihen esitetty muutos tulee voimaan kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) liittokokouksessa annetuista äänistä sitä kannattaa.

Sisällön tekstin tulkinnassa suomenkielinen teksti on määräävä.

# INSTRUKTION

## 1. FÖRBUNDETS ADMINISTRATION

Förbundets styrelse och de under dem lydande kommittéerna och funktionerna, som representerar förbundets verksamhetsområden, svarar för förverkligandet av förbundets ändamål och verkställandet av vår- och höstförbundsmötenas beslut.

För att utföra sina uppgifter kan styrelsen, kommittéerna och funktionerna tillsätta för ändamålet lämpliga sig underställda sektioner eller andra organ inom ramen för den fastslagna verksamhetsplanen.

## 2. STYRELSEN

### 2.1 Val av styrelsemedlemmar och deras uppgifter

Vid val av nya medlemmar till styrelsen bör man undvika att ordförande och viceordförande byts ut samma år.

Styrelsens ordförande svarar för förbundets allmänna ledning.

Styrelsens viceordförande svarar för utvecklingen och övervakningen av förbundets administration.

De övriga styrelsemedlemmarna svarar för dem underställda kommittéers verksamhet eller för de kompetensområden som enligt stadgarna hör till dem.

Styrelsen är i sitt beslutsfattande gemensamt ansvarig och svarar för att ärendena blir omsorgsfullt skötta i enlighet med föreningslagen.

### 2.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen bl.a.

- företräder förbundet,
- svarar för att verksamhetsplanen och budgeten uppgörs och förverkligas,
- fastslår kommittéernas och funktionernas sammansättning på basen av förslagen från deras ordförande, och fastslår deras arbetsordning samt verksamhetsplan och budget,
- nominerar förbundets officiella representanter i nationella och internationella verksamhetsorgan, för förhandlingar med utomstående partners och för andra specialuppgifter,
- utser distriktschefer på basen av de lokala föreningarnas gemensamma förslag,
- föreslår för förbundsmötet sammansättningen av valnämnden, besvärnämnden och nämnden för tävlingsregler,
- fastslår på kommittéernas, funktionernas och andra organs förslag kompetenskraven för



- funktionärer i förbundets verksamhet samt hit hörande examenskriterier,
- definierar gränserna för verkställande direktörens anskaffningsbefogenheter och besluter om sådana avtal och anskaffningar som överskrider dessa befogenheter.
  - besluter om förbundets förtjänsttecken och utmärkelser i guld och högre valörer,

### **3. KOMMITTÉER, FUNKTIONER OCH DISTRIKTSCHEFER**

#### **3.1 Kommitténs ansvar och allmänna uppgifter**

Kommittéerna verkar på sina egna ansvarsområden enligt förbundets budget och verksamhetsplan samt deltar i förbundets medelanskaffning. Kommittéernas ordförande är i huvudsak medlemmar i förbundets styrelse. Ordföranden gör förslag på sin kommittés sammansättning. Styrelsen utser vid årets första möte kommittémedlemmarna. Antalet medlemmar är minst 5 men högst 10. Antalet kan under året vid behov ökas eller minskas. Grunduppgifterna för de olika kommittéerna specificeras längre fram.

Vid kommittéernas möten bör föras protokoll och mötesbesluten bör delges styrelsen på det sätt som styrelsen meddelar.

Ordförande och/eller viceordförande för varje kommitté tillsammans med respektive koordinator/chef förbereder de ärenden, som föredras för kommittén.

Kommittéerna gör för sitt verksamhetsområde sina egna verksamhetsplaner och budgeter enligt styrelsens direktiv och ger styrelsen utredningar, förklaringar och utlåtanden. Varje kommitté har en koordinator i kansliet. Denna rapporterar till verkställande direktören men också till den styrelsemedlem som har ansvaret för ifrågavarande kommitté.

#### **3.2 Funktionens ansvar och allmänna uppgifter**

Funktionens medlemmar är medlemmar i de kommittéer där funktionens verksamhetsområde behandlas. Uppgifter, som hör till funktionens område är en del av dessa kommittéers verksamhet. Varje funktion har en koordinator i kansliet. Denna rapporterar till verkställande direktören men också till den styrelsemedlem som har ansvaret för ifrågavarande funktion.

Till skillnad från de andra funktionerna verkar barn- och ungdomsfunktionen, organiserad som en kommitté, på samma sätt som de fem andra kommittéerna.

Vid funktionernas möten bör föras protokoll och mötesbesluten bör delges styrelsen på det sätt som styrelsen föreskriver.

Ordförande och/eller viceordförande för varje funktion, tillsammans med respektive koordinator/chef, förbereder de ärenden, som föredras för funktionen.

Funktionerna gör för sitt verksamhetsområde sina egna verksamhetsplaner och budgeter enligt styrelsens direktiv och ger styrelsen utredningar, förklaringar och utlåtanden.

### **3.3. Distriktschefernas ansvar och allmänna uppgifter**

Distriktschefen verkar som en länk mellan förbundets styrelse och föreningarna inom sitt verksamhetsområde. Han förmedlar aktuell information från förbundet till föreningarna och informerar förbundet om föreningarnas behov och önskemål samt om aktuella ärenden. Distriktschefen verkar som en samarbetskoordinator för föreningarna inom sitt verksamhetsområde och han sammankallar regelbundet föreningarnas kommodorer (eller motsv.) till kommodorsmöten. Förutom utbyte av information behandlas föreningarnas gemensamma initiativ som bl.a. local intressebevakning gentemot myndigheterna.

## **4. KOMMITTÉERNAS UPPGIFTER**

Kommittéernas grunduppgifter har beskrivits i denna instruktion. Detaljerade uppgifter beskrivs i verksamhetsplanen, som förbundsmötet godkänner.

### **4.1 Kommittén för långfärdssegling och båtliv**

Uppgiften är att utveckla båtlivet som en form av ungdoms- och vuxenidrott och verka som sakkunnig som fostrar, informerar och leder utövare till ett organiserat båtliv. Verksamhetens delområden är att utveckla möjligheterna för båtlivet vad beträffar säkerhet, miljömedvetenhet och tjänsteutbud. Samarbetspartner är nationella och internationella serviceproducenter, organisationer samt de föreningar, som deltar i förbundets verksamhet.

### **4.2 Kappseglingskommittén**

Uppgiften är att skapa och bevara goda förutsättningar för den finländska kappseglingen, utveckla seglingen som tävlings- och motionssport samt utveckla och underhålla ett sådant träningsystem, som betjänar föreningarna, klassförbunden, regionala aktörer och kappseglare på olika ålders- och ambitionsnivåer. Centrala verksamhetsområden för kommittén är administration och övervakning av kappseglingen och därtill hörande tekniska funktioner samt utbildning av tävlingsfunktionärer och koordinering av tränings- och annan verksamhet som betjänar kappseglarna. Kommittén arbetar i nära samarbete med föreningarna, klassförbunden och regionala aktörer samt med förbundets övriga kommittéer och funktioner.

### **4.3 Kommittén för hastighetstävling**

Uppgiften är att skapa och bevara goda förutsättningar för den finländska hastighetstävlingen samt utveckla hastighetstävlingen som tävlings- och idrottsgren. Väsentliga delområden för kommitténs verksamhet är hastighetstävlingar i olika former samt därtill hörande tekniska funktioner. De viktigaste uppgifterna gäller koordinering och övervakning av hastighetstävlingarna samt utbildningen av tävlingsfunktionärer.

### **4.4. Kommittén för träning och elitkappsegling**

Målsättningen är finländsk framgång inom olympisk segling. Basuppgiften är att träna Finlands representationslag för olympiska spel och de världstävlingar som föregår dem samt tillse att tillräcklig sakkunskap för träningsverksamheten står till förfogande. Beträffande Olympia- och Paralympiaprojekten ansvarar kommittén för tillgången på tillräckliga person- och finansier-

ingsresurser och för genomförandet av själva projekten. Kommittén gör efter föredragning av chefstränaren till styrelsen förslag om landslagets sammansättning och föreslår vilka idrottare som borde få stöd av Olympiska kommittén.

Kommittén gör till styrelsen förslag om uttagningsregler till värde tävlingar och om vilka idrottare som till Olympiska kommittén föreslås representera Finland i de olympiska spelen. Kommittén fastslår målsättningen för träningsverksamheten och utbildningen av tränare för kappseglingens behov i samarbete med kappseglingsskommittén, utbildningsfunktionen samt barn- och ungdomsfunktionen.

#### **4.5 Organisationskommittén**

Uppgiften är att skapa möjligheter att överflytta föreningsverksamhetens administrativa resurser till aktiv verksamhet bl.a. genom att utveckla verksamhetsmetoder och hjälpmedel för att effektivisera föreningsverksamheten. Hit hör också utvecklandet av utbildningsmaterial och databaser för kommittéernas och föreningarnas behov. På uppdrag av styrelsen gör kommittén separata utredningar för att utveckla förbundets ledning och medlemsföreningarnas verksamhet.

### **5. UPPGIFTER FÖR FÖRBUNDETS FUNKTIONER**

Funktionernas målsättningar och grunduppgifter har beskrivits i denna instruktion. Specificerade uppgifter beskrivs i verksamhetsplanen, som förbundsmötet godkänner.

#### **5.1 Barn- och ungdomsfunktionen**

Grunduppgiften är att lyfta segling och båtsport till en av Finlands största sportformer. Detta uppnås bl.a. genom att rekrytera nya utövare av sporten och genom att erbjuda verksamhet och utbildning av hög kvalitet. Funktionen utvecklar och befrämjar barn- och ungdomsarbetet med beaktande av allmänt vedertagna principer för barn- och ungdomsidrott.

#### **5.2 Övriga funktioner**

**Funktionen för båtsäkerhet och teknisk verksamhet**, vars uppgift är att befrämja säkerheten vid utövandet av båtsport. Det viktigaste och mest synliga delområdet är upprätthållandet och utvecklandet av besiktningssystemet.

**Utbildningsfunktionens** uppgift är att befrämja och höja kunnandet inom segling och båtsport. Funktionen sörjer för en kvalitativt högklassig utbildning, som stöder förbundets verksamhet samt för det härtill hörande material, som behövs för förbundets kommittéer och funktioner.

**Funktionens för information och marknadsföring** uppgift är att befrämja kännedomen om och intresset för båtsporten. Funktionen sörjer för högklassig intern och extern information och marknadsföring gällande förbundet och båtsporten med målsättningen att säkerställa en ökning av medlemsantal och resurser. Funktionen säkerställer tillsammans med kommittéerna och de övriga funktionerna att i dessa organ utses informationsansvariga personer.

## **6. FÖRBUNDETS NÄMNDER**

Nämndernas målsättning och grunduppgift har beskrivits i denna instruktion. Specificerade uppgifter har beskrivits i den separata instruktion för kommittéerna och nämnderna, som styrelsen godkänner på verkställande direktörens förslag.

### **6.1 NÄMNDEN FÖR TÄVLINGSREGLER**

#### **6.1.1 Nämndens sammansättning och medlemmar**

Nämnden för tävlingsregler består av ordförande, viceordförande och lämpligt antal medlemmar. Nämndens ordförande och viceordförande bör vara internationella domare eller internationella skiljedomare.

Till skillnad från ovanstående kan vid behov väljas till medlem personer, som har god kännedom om tävlingsreglerna samt tillräcklig erfarenhet av tillämpandet av reglerna antingen som kappseglare eller som medlem i besvär- och tävlingsnämnden. Vid val av dessa medlemmar bör man ta i beaktande, att det inom nämnden finns erfarenhet från tillräckligt många olika kappseglingssformer.

#### **6.1.2 Nämndens grunduppgifter är**

- följa med utvecklingen av kappseglingssreglerna och dessas tolkning samt göra förändrings- och tilläggsförslag i förbundets namn,
- se till att de internationella kappseglingssreglerna översätts till de inhemska språken,
- behandla nedan nämnda förslag, som förbundets övriga organ har föreslagit samt avgöra om dessa bör presenteras för Internationella Seglarförbundet eller för andra motsvarande organisationer,
- behandla och på nationell nivå slutgiltigt avgöra om förändringsansökningar, som enligt kappseglingssreglerna presenterats för förbundet som nationell organisation,
- behandla medlemsföreningarnas eller deras utnämnda tävlings- och besvärnämnders skriftliga tolkningsfrågor angående kappseglingssreglerna och ge utlåtande,
- arrangera tillsammans med utbildningsfunktionen kurser för tävlingsdomare och –funktionärer,
- utfärda licenser för tävlingsdomare och –funktionärer, vidarebefordra ansökningar för internationella tävlingslicenser, vid behov försedda med egna utlåtanden, till Internationella Seglarförbundet samt föra register över giltiga licenser samt deras uppdatering,
- refererande till föregående följa tillsammans med kappseglingsskommittén tävlingsdomarnas och –funktionärernas ageranden samt vid behov återkalla beviljade licenser.

### **6.2. VALNÄMNDEN**

#### **6.2.1 Valnämndens sammansättning och medlemmar**

Valnämnden består av ordförande, viceordförande och tre (3) övriga medlemmar. Ifall Förbundsmötet vid ett specifikt tillfälle anser det nödvändigt kan antalet medlemmar i nämnden utökas.

Vid val av medlemmar bör fästas vikt vid att den föreslagna personen har tillräcklig kännedom om kompetenskraven för förbundets olika uppgifter.

## **6.2.2 Valnämndens uppgifter**

Valnämnden förbereder personvalen för höstförbundsmötet samt ger sitt motiverade förslag till kandidater för de olika uppgifterna. Valnämndens förslag bör bifogas kallelsen till Förbundsmötet.

I sitt förberedande arbete bör valnämnden ta i beaktande de föreslagna kandidaternas erfarenhet och sådan kompetens för ifrågasvarande uppgift som har skapats genom aktiv verksamhet.

Valnämnden gör till styrelsen förslag om beviljande av förbundets stora förtjänsttecknens.

## **6.3. BESVÄRSNÄMNDEN**

### **6.3.1 Besvärsnämndens sammansättning och medlemmar**

Besvärsnämnden består av ordförande, viceordförande och fem (5) övriga medlemmar. Ifall förbundsmötet vid ett speciellt tillfälle anser det nödvändigt kan antalet medlemmar i nämnden utökas.

Ordförande eller åtminstone en medlem i nämnden bör ha domarexamen. Vid val av ordförande och medlemmar bör man i första hand fästa uppmärksamhet på de föreslagnas regelkännedom och på deras erfarenheter som tävlande eller organisatörer av tävlingar.

### **6.3.2 Besvärsnämndens uppgifter**

Nämnden behandlar och avgör besvär, som deltagare i tävlingar har gjort enligt gällande tävlingsregler beträffande beslut, som kommittén för hastighetstävlingar och kommittén för långfärds- och båtsport fattat. Nämnden bör höra alla parter innan beslut görs.

Besvärärenden bör behandlas omgående och nämnden är därvid beslutför om ordförande eller viceordförande samt minst två medlemmar är närvarande. Vid behandling av tolkning av regler och bestämmelser samt frågor angående dessas utveckling är nämnden beslutför, då över hälften av dess medlemmar är närvarande.

Nämndens beslut kan överklagas hos nämnden för idrottens rättsskydd enligt dennas regler. Nämnden kan också behandla tolkning av regler och bestämmelser, som berör hastighetstävlingar för motorbåtar och sjöfartstävlingar, samt frågor som berör utveckling av regler och bestämmelser och kan också avge utlåtanden om dessa samt göra förslag gällande dessa.

## **7. KANSLIETS UPPGIFTER OCH ANSVAR**

### **7.1 Verkställande direktör för förbundet**

Styrelsen avlönar en verkställande direktör för förbundet, till personens uppgifter hör bl.a. följande

- leda förbundets operativa verksamhet och anställda personal enligt styrelsens beslut, arbetsordningen och sitt arbetsavtal
- förbereda beslutsförslag för styrelsen

- göra förslag till styrelsen på förbundets verksamhetsplan och budget baserade på kommittéernas och funktionernas förslag
- ansvara för att verksamhetsplanen och budgeten förverkligas och uppföljs samt för rapporteringen till styrelsen, kommittéerna och funktionerna
- fungera som sekreterare vid förbunds- och styrelsemöten
- representera förbundet enligt styrelsens beslut inom idrottens takorganisation och i andra arbetsmöten samt bevaka förbundets intressen
- ansvara för förbundets kommunikation och medelanskaffning tillsammans med kommittéerna
- ansvara för förbundets register och dess uppdatering
- fungera som arbetsgivarens representant för förbundets anställda personal.
- godkänna och bekräfta förtjänsttecken och utmärkelser förutom förtjänsttecknet i guld och av högre valörer. Dessa godkänns av styrelsen

I arbetsordningen, som styrelsen bekräftat samt i det arbetsavtal, som gjorts med styrelsen, specificeras verkställande direktörens uppgifter

## **7.2 Övriga funktionärer inom förbundet**

Förbundet har ett kansli, vars personal arbetar i samarbete med kommittéer, funktioner och andra organ enligt den arbets- och verksamhetsordning, som styrelsen fastslagit. För varje verksamhetsområde finns i kansliet en anställd koordinator.

Styrelsen godkänner på verkställande direktörens förslag de anställda i kansliet.

## **8. INSTRUKTIONEN OCH ÄNDRING AV DEN**

Instruktionen eller föreslagen förändring av den träder i kraft när minst två tredjedelar (2/3) av på förbundsmötet givna röster stöder förslaget.

Vid tolkningsfrågor gäller den finskspråkiga texten.