



Suomen Purjehdus ja Veneily ry, syysliittokokous 28.11.2020
Liite esityslistan kohtaan 16.

SPV:n hallituksen päätösesitys johtosäntöjen muuttamisesta:

Esitämme liiton johtosäntöä muutettavaksi vastaamaan liiton varsinaisiin sääntöihin ehdotettuja muutoksia. Muutokset voimassa olevaan johtosäntöön merkitty alla.

JOHTOSÄÄNTÖ

1. JOHTOSÄÄNNÖN SUHDE MUIHIN SÄÄNTÖIHIN

Tämä johtosäntö ja ohjesäntökokoelma on laadittu Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n liittokokouksen 28.11.2020 hyväksymien yhdistyksen sääntöjen perusteella ja sääntöjen sisältöä vastaavaksi.

Johtosäännön yleistä osaa voi muuttaa liittokokous ja ohjesäntöjä liiton hallitus. Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n hallitus laatii ja vahvistaa johtosäännön perusteella ja mukaisesti liitolle hallinnon ja toiminnan ohjeita ja sääntöjä, jotka ovat ohjesäntöjä.

2. LIITON HALLINTO

2.1. Liiton hallitus ja sen alaisena ja sen ohjeiden mukaisesti toimikunnat ja aluetoiminnan johtajat vastaavat liiton tarkoituksen toteuttamisesta, sekä kevät- ja syysliittokokouksen päätösten täytäntöönpanosta. Liittokokous valitsee hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, toimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lisäksi liitolla on vaalilautakunta jonka jäsenet kevätiliittokokous valitsee, kurinpitolautakunta, kilpailusääntölautakunta ja vetoomuslautakunta joiden jäsenet syysliittokokous valitsee, sekä toimisto, jota johtaa toiminnanjohtaja.

2.1.1. Tehtävänsä suorittamiseksi hallitus ja muut toimielimet voivat perustaa alaisuuteensa tarpeelliseksi katsomiaan muitakin elimiä hyväksytyn toimintasuunnitelman puitteissa.

2.1.2. Hallituksen, toimikuntien ja lautakuntien sekä mahdollisten toimielinten on järjestettävä toimintansa niin, että kokouskutsut ja -aineistot toimitetaan jäsenille viikkoa ennen kokousta. Pöytäkirja on toimitettava toimielimen kaikkien jäsenten nähtäväksi viikon kuluessa kokouksesta. Jollei em. kutsutapaa ole jonkun asian osalta voitu noudattaa, ei ratkaisua ao. kokouksessa tehdä, jos yksikin jäsen sitä pyytää.

3. HALLITUS

3.1. Hallituksen jäsenten valinta ja tehtävät

Valittaessa hallitukseen ja toimikuntiin uusia jäseniä on pyrittävä siihen, etteivät puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vaihdu samana vuonna. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten toimikausi ja toimikausien enimmäismäärä määräytyvät yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa liiton yleisjohtamisesta.



Hallituksen varapuheenjohtaja vastaa liiton hallinnosta, sen kehittamisestä ja toimiston johdosta ja valvonnasta.

Hallituksen muut jäsenet johtavat varsinaisia toimikuntia ja niiden toimintaa ja niille osoitettua osaamisaluetta. Toimikunnasta vastaava hallituksen jäsen on toimikunnan puheenjohtaja.

3.2. Hallituksen tehtävät

Hallitus käyttää yhdistyslain tarkoittamaa yleistoimivaltaa ja edustaa liittoa.

4. TOIMIKUNNAT JA ALUETOIMINNAN JOHTAJAT

4.1. Toimikunnan yleiset tehtävät

Toimikunnat toimivat omilla toiminta-alueillaan liiton talousarvion ja liiton toimintasuunnitelman mukaisesti ja osallistuvat liiton varainhankintaan.

Toimikuntien puheenjohtajat ovat liiton hallituksen jäseniä.

Puheenjohtajat valmistelevat ehdotuksen toimikunnan kokoonpanoksi. Hallitus nimittää toimikuntien jäsenet vuoden ensimmäisessä kokouksessaan ja voi muutenkin tehdä tarvittaessa muutoksia kokoonpanoihin. Toimikunnan jäsenten lukumäärä on vähintään viisi (5) mutta enintään kymmenen (10). Lukumäärää voidaan tarvittaessa lisätä tai vähentää vuoden aikana. Eri toimikuntien perustehtävät määritellään jäljempänä ja ohjesäännöissä.

Toimikuntien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Kunkin toimikunnan puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja valmistelee toimikunnalle esiteltävät asiat toiminta-alueesta vastaavan koordinaattorin avustuksella.

Toimikunnat laativat oman toiminta-alueensa toiminta- ja taloussuunnitelman hallituksen ohjeiden mukaisesti ja antavat selvityksiä, selostuksia ja lausuntoja hallitukselle.

4.2. Alue toiminnan johtajien yleiset tehtävät

Alue toiminnan johtaja toimii liiton hallituksen ja oman maantieteellisen alueensa seurojen ja alueensa kaikkien intressipiirien yhdyshenkilönä.

5. TOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT

Toimikuntien tehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä.

5.1. Veneilytoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on kehittää veneilyä nuoriso- ja aikuisliikunnan muotona ja toimia vesillä liikkumisen asiantuntijana, joka kasvattaa, tiedottaa ja ohjaa harrastajia järjestäytyneen veneilyn piiriin.

5.2. Kilpapurjehdustoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset kilpapurjehdukselle Suomessa sekä kehittää purjehdusta kilpaurheiluna ja liikuntalajina.

5.3. Nopeuskilpailutoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset suomalaiselle nopeuskilpailulle



sekä kehittää nopeuskilpailua kilpaurheiluna ja liikuntalajina.

5.4. Valmennus- ja huippukilpapurjehdustoimikunta

Tavoitteena on Suomen menestys olympia- ja muussa kilpapurjehduksessa.

5.5. Viestintä- ja markkinointitoimikunta

Toimikunnan perustehtävä on purjehduksen ja veneilyn tunnettuuden ja houkuttelevuuden edistäminen.

5.6. Lapsi- ja nuorisotoimikunta

Toimikunnan perustehtävä on nostaa purjehdus ja veneily Suomen suurimpien liikuntaharrastusten joukkoon.

5.7. Veneilyturvallisuustoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on veneilyturvallisuuden edistäminen ja huviveneiden katsastusjärjestelmän kehittäminen ja ylläpito.

5.8. Koulutustoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on purjehdukseen ja veneilyyn liittyvän tietotaidon edistäminen.

5.9. Järjestötoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on avustaa seuratoiminnan resurssien saamista aktiiviseen toimintaan.

5.10. Hallitus voi asettaa muitakin toimikuntia

6. LIITON LAUTAKUNNAT

Lautakuntien tehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä.

Kurinpito-, Kilpailusääntö- ja Vetoamuslautakunnan puheenjohtajat, vara-puheenjohtajat ja jäsenet valitaan kolmen (3) vuoden toimikaudille. Syysliittokokous voi tarvittaessa täydentää lautakunnan kokoonpanoa toimikauden aikana. Puheenjohtajat, kuten jäsenetkin, voidaan valita uudelleen.

6.1. Kurinpitolautakunta

Lautakunta käyttää Liittokokouksen hyväksymiin kurinpitomääräyksiin perustuvaa kurinpitovaltaa ja siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kahdesta (2) neljään (4) muuta jäsentä, jotka Liittokokous valitsee hallituksen ehdotuksesta. Puheenjohtajalla ja ainakin yhdellä (1) lautakunnan jäsenellä tulee olla tuomarin virkaan oikeuttava tutkinto.

6.2. Kilpailusääntölautakunta

Lautakunnan toiminta liittyy kilpapurjehdukseen ja siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viidestä (5) kahdeksaan (8) muuta jäsentä, jotka Liittokokous valitsee hallituksen ehdotuksesta. Lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja enemmistön lautakunnasta on oltava kansainvälisiä tuomareita.



6.3. Vetoamuslautakunta

Lautakunnan toiminta liittyy nopeuskilpailuun ja siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolmesta (3) viiteen (5) muuta jäsentä, jotka liittokokous valitsee hallituksen ehdotuksesta.

Puheenjohtajalla tai ainakin yhdellä (1) lautakunnan jäsenellä tulisi olla tuomarin virkaan oikeuttava tutkinto. Puheenjohtajia ja jäseniä valittaessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota asianomaisten sääntötuntemukseen ja heidän kokemukseensa kilpailijoina tai kilpailujen järjestäjinä.

6.4. Vaalilautakunta

Vaalilautakunta valitaan liiton kevätkokouksessa ja sen toimikausi kestää seuraavaan kevätiliittokokoukseen saakka.

Vaalilautakuntaan kuuluu kevätkokouksen kolmeksi (3) vuodeksi valitsema puheenjohtaja, ja kahdeksi (2) vuodeksi valitut neljä (4) jäsentä, joista vaalilautakunta valitsee yhden (1) varapuheenjohtajaksi. Kaksi (2) vaalilautakunnan jäsentä valitaan joka toinen vuosi. Mikäli liittokokous tiettyä erityisesti ilmoitettua tilannetta varten pitää tarpeellisenä, voidaan vaalilautakunnan jäsenten määrää lisätä.

Jäsenten valinnassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että valittavalla henkilöllä on riittävän laaja tuntemus liiton eri tehtävien pätevyysvaatimuksista.

7. LIITON TOIMISTON TEHTÄVÄT

Toimiston tehtävät määritellään tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä.

8. JOHTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO JA SEN MUUTTAMINEN

Johtosäännön yleinen osa ja sen muutos tulevat voimaan, kun liittokokous on ne hyväksynyt. Johtosäännön lisäosat tulevat voimaan, kun liiton hallitus on ne hyväksynyt. Tulkinnassa suomenkielinen teksti on määräävä.



Segling och Båtsport i Finland, höstförbundsmöte 28.11.2020
Bilaga till punkt 16 på föredragningslistan.

SBF:s styrelsens beslutförslag till stadgeändring:

Vi föreslår att förbundets stadgar kommer att ändras och kompletteras för att motsvara förbundets förslag till stadgeändring. Ändringarna till den aktuella stadgarna är märkta nedan.

DIREKTIV

1. DIREKTIVETS FÖRHÅLLANDE TILL ÖVRIGA REGLER

Detta direktiv och denna instruktionssamling har uppgjorts på basen av de stadgar för Segling och Båtsport i Finland rf, som har godkänts på förbundsmöte 28.11.2020. De motsvarar också innehållet i stadgarna.

Den allmänna delen av direktivet kan ändras av förbundsmöte och instruktionerna kan ändras av förbundets styrelse. Styrelsen för Segling och Båtsport i Finland rf upprättar och bekräftar, på basen av och i enlighet med direktivet, instruktioner bestående av regler och anvisningar för förbundets administration och verksamhet.

2. FÖRBUNDETS ADMINISTRATION

2.1. Förbundets styrelse och de under denna lydande kommittéerna och nämnderna och distriktsverksamhetsledarna ansvarar för att förbundets ändamål förverkligas och för att besluten på vår- och höstförbundsmötena verkställs. Förbundsmötet väljer ordförande och vice ordförande för styrelsen och ordförande och vice ordförande för kommittéerna. Förbundet har dessutom en valnämnd, vars medlemmar utses av vårförbundsmötet, en disciplinsnämnd, en nämnd för tävlingsregler och en besvärnämnd, vilkas samt ett kansli, som leds av verksamhetsledaren.

2.1.1. För att utföra sina uppgifter kan styrelsen och övriga organ tillsätta sig underställda övriga organ, som de anser nödvändiga, inom ramen för den fastslagna verksamhetsplanen.

2.1.2. Styrelsen, kommittéerna och nämnderna och eventuella övriga organ skall organisera sin verksamhet så, att möteskallelse och material distribueras till medlemmarna en vecka före mötet. Protokollet skall distribueras till alla medlemmar i organet inom en vecka efter mötet. Om ovanstående regler för möteskallelse till någon del inte har följts kan beslut inte fattas på mötet om en eller flera medlemmar så kräver.

3. STYRELSEN

3.1. Val av styrelsemedlemmar och deras uppgifter

Vid val av nya medlemmar till styrelsen skall man sträva till, att ordförande och vice ordförande inte byts ut samma år.

Mandatperioderna för styrelsens ordförande, vice ordförande och medlemmar samt maximala antalet mandatperioder bestäms i enlighet med förbundets stadgar.

Styrelsens ordförande svarar för förbundets allmänna ledning.



Styrelsens vice ordförande svarar för förbundets administration, utvecklingen av denna och för ledningen och övervakningen av förbundets kansli.

De övriga styrelsemedlemmarna leder de permanenta kommittéerna, deras verksamhet och de kompetensområden som har anvisats dem. Den styrelsemedlem som svarar för en kommitté, fungerar som dess ordförande.

3.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen utövar den allmänna behörighet som avses i föreningslagen och företräder förbundet.

4. KOMMITTÉER OCH DISTRIKTVERKSAMHETSLEDARNA

4.1 Kommitténs allmänna uppgifter

Kommittéerna verkar på sina egna ansvarsområden i enlighet med förbundets budget och verksamhetsplan samt deltar i förbundets medelanskaffning.

Kommittéernas ordförande är medlemmar i förbundets styrelse.

Varje ordförande uppgör förslag till sammansättning för sin kommitté. Styrelsen utser vid sitt första möte under året kommittéernas medlemmar och kan även vid behov göra ändringar i sammansättningen. Antalet medlemmar i en kommitté är minst fem (5) men högst tio (10). Antalet kan under året vid behov ökas eller minskas. Grunduppgifterna för de olika kommittéerna definieras nedan och i instruktionerna.

För kommittéernas möten bör föras protokoll.

Ordförande och/eller vice ordförande för kommittén förbereder med hjälp av respektive koordinator de ärenden som skall föredras för kommittén.

Varje kommitté uppgör för sitt verksamhetsområde en egen verksamhetsplan och budget enligt styrelsens direktiv och avger till styrelsen utredningar, förklaringar och utlåtanden.

4.2. Distriktverksamhetsledarnas allmänna uppgifter

Distriktverksamhetsledaren verkar som en förbindelseperson mellan förbundets styrelse och föreningarna och alla intressegrupper inom sitt geografiska verksamhetsområde.

5. KOMMITTÉERNAS UPPGIFTER

Kommittéernas uppgifter beskrivs i detta direktiv och i instruktionerna.

5.1 Kommittén för båtsport

Kommitténs uppgift är att utveckla båtsporten som ungdoms- och vuxenidrott och att verka som en sådan sakkunnig inom sjötrafikens område, som fostrar, informerar och styr in utövarna till det organiserade de båtlivet.

5.2 Kappseglingskommittén

Kommitténs uppgift är att skapa och bevara goda förutsättningar för kappsegling i Finland och att utveckla seglingen som tävlings- och motionssport.



5.3 Kommittén för hastighetstävling

Kommitténs uppgift är att skapa och bevara goda förutsättningar för hastighetstävling i Finland och att utveckla den som tävlings- och motionssport.

5.4. Kommittén för träning och elitkappsegling

Målsättningen är finländska framgångar inom olympisk segling och övrig kappsegling.

5.5. Kommittén för kommunikation och marknadsföring

Kommitténs uppgift är att främja kännedomen om segling och båtsport och att öka deras attraktivitet.

5.6. Barn- och ungdomskommittén

Kommitténs grunduppgift är att utveckla seglingen och båtsporten till en av Finlands största sport- och motionsformer.

5.7. Kommittén för sjösäkerhet

Kommitténs uppgift är att främja säkerheten vid utövandet av båtsport och att upprätthålla och utveckla besiktningssystemet för nöjesbåtar.

5.8. Utbildningskommittén

Kommitténs uppgift är att främja kunnandet inom segling och båtsport.

5.9. Organisationskommittén

Kommitténs uppgift är att bidra till att resurserna inom föreningsverksamheten kan riktas in på den aktiva verksamheten.

5.10. Styrelsen kan även tillsätta andra kommittéer

6. FÖRBUNDETS NÄMNDER

Nämndernas uppgifter beskrivs i detta direktiv och i instruktionerna.

Mandatperioden för nämndernas ordförande är på tre (3) år. Höstförbundsmötet kan vid behov komplettera nämnderna under mandatperioden. Ordförande och medlemmar i nämnderna kan omväxlas.

6.1. Disciplinsnämnden

Nämnden utövar disciplinära befogenheter som baserar sig på de disciplinsregler som Förbundsmötet godkännt. Nämnden består av ordförande, vice ordförande och två (2) till fyra (4) övriga medlemmar, vilka väljs av förbundsmötet enligt styrelsen förslag. Ordförande och minst en (1) annan medlem i nämnden bör ha en examen, som berättigar till domartjänst.



6.2. Nämnden för tävlingsregler

Nämndens verksamhet gäller kappsegling. Nämnden består av ordförande, vice ordförande och fem (5) till åtta (8) övriga medlemmar. De väljs av förbundsmötet enligt styrelsens förslag. Nämndens ordförande och vice ordförande samt en majoritet av nämndens medlemmar bör vara internationella domare.

6.3. Besvärsnämnden

Nämndens verksamhet gäller hastighetstävling. Besvärsnämnden består av ordförande, vice ordförande och tre (3) till fem övriga medlemmar, som väljs av förbundsmötet enligt styrelsens förslag.

Ordförande eller åtminstone en (1) medlem i nämnden bör ha en examen, som berättigar till domartjänst. Vid val av ordförande och medlemmar bör man i första hand fästa uppmärksamhet på ifråga varande personers regelkännedom och på deras erfarenheter som tävlande eller tävlingsorganisatörer.

6.4. Valnämnden

Valnämnden väljs vid förbundets vårförbundsmöte och dess mandat fortsätter till följande vårförbundsmöte.

Valnämnden består av ordförande, vald för tre (3) år och fyra (4) medlemmar, valda för två (2) år. Nämnden utser en (1) av medlemmarna till sin vice ordförande. Vartannat år väljs två (2) av valnämndens medlemmar. Ifall förbundsmötet i en specifik särskilt kungjord situation anser det nödvändigt kan antalet medlemmar i nämnden utökas.

Vid val av medlemmar bör fästas vikt vid att den föreslagna personen har tillräcklig kännedom om kompetenskraven för förbundets olika uppgifter.

7. FÖRBUNDETSKANSLISUPPGIFTER

Kansliets uppgifter definieras i detta direktiv och i instruktioner.

8. HUR DIREKTIVET TRÄDER I KRAFT OCH ÄNDRAS

Den allmänna delen av direktivet och förändring av denna träder i kraft, då förbundsmötet har godkänt dem. Direktivets tilläggsdelar träder i kraft när förbundets styrelse har godkänt dem. Vid tolkningen gäller den finskspråkiga texten.