

Suuli-jäsenrekisterin vastuunjakotaulukko jäsenseuran ja SPV:n välillä EU:n tietosuoja-asetuksen 26 § mukaan

Suuli-jäsenrekisterissä seuraavat henkilötiedot ovat pakollisia, koska niiden perusteella voidaan yksilöidä jäsen ja liittää hänet omaan jäsenseuraansa:

- etunimi,
- sukunimi,
- seura, jonka jäsen henkilö on,
- jäsenluokka omassa seurassa,
- jäseneksi liittymispäivä.



Muiden tietojen kerääminen ja tallettaminen on jäsenseurojen päätettävissä ja seurat myös vastaavat rekisteröitävien tietojen ylläpidosta ja tämän ilmoittamisesta kaikille jäsenilleen, joiden tietoja he keräävät.

Henkilöjäsenen syntymäaika on vapaaehtoinen tieto, mutta on huomattava, että SPV:n sääntöjen mukaan henkilö on varsinaisen jäsen ellei henkilölle ole ilmoitettu rekisteriin syntymäaikaa, joka oikeuttaa kuulumisen SPV:n sääntöjen mukaiseen muuhun jäsenluokkaan.

Seurat voivat ylläpitää rekisterissä myös palkkaamiensa ja muiden sellaisten toimihenkilöiden tietoja, joilla tulee olla tehtävän hoitamiseksi pääsy Suuli-jäsenrekisteriin.

Pääperiaate on, että jäsenseura vastaa aina omien jäsentensä tietojen ylläpidosta ja liiton henkilöillä on heidän toimenkuvansa liittyvä oikeus rekisteritietojen katseluun. Poikkeuksena on sellaiset liiton auktorisoimat pätevyudet, joiden ylläpidosta ja myöntämisestä vastaa liitto. Henkilötietojen ylläpito ja käyttö rekisterissä määräytyy alla olevan taulukon mukaisesti.

| | Seura ¹⁾ | Liitto ²⁾ |
|--|---------------------|----------------------|
| Henkilön lisääminen rekisteriin | X | |
| Henkilön yhteystietojen yms. muutos ³⁾ | X | |
| Henkilön poistaminen rekisteristä ⁴⁾ | X | (x) |
| Oman seuran luottamustoimien ylläpito | X | |
| Liittotason luottamustoimien ylläpito | | X |
| Pätevyyden ylläpito (esim. katsastajan pätevyys) | | X |
| Koulutustietojen ylläpito | | X |
| Jäsen- ja seuratietojen poistaminen, kun seura eroaa liitosta ⁵⁾ | | X |
| Jäsen- ja seuratietojen poistaminen, kun seura lakkaa olemasta ⁵⁾ | X | (x) |
| Laskutustietojen ylläpito | X | |
| Jäsenviestintään osoitetietojen hakeminen (esim. jäsenlehti) | | X |
| Jäsenviestintään osoitetietojen ylläpito ³⁾ | X | |
| Tietojen luovutuskiellon ylläpito ³⁾ | X | |
| Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus henkilön rekisteritiedoista. | X | (x) |

X = vastuullinen toimija

(x) = toissijainen toimija

- 1) Seura tarkoittaa tässä SPV:n jäsenseuraa tai luokkaliittoa, jonka henkilöjäsen rekisteröity henkilö on. Seura määrittelee itse, ketkä seurassa toimivat rekisterinhoitajina ja millaiset oikeudet heillä rekisterissä on.
- 2) Liitto tarkoittaa tässä liiton palkkaamia työntekijöitä sekä liiton luottamustehtävissä toimivia henkilöitä, joille on määritelty toimensa mukainen käyttöoikeus rekisterissä.
- 3) Henkilöjäsenillä on rajattu oikeus itse muokata omia tietojaan seuran rekisterissä (esimerkiksi yhteystiedot, tietojen luovutuskielto markkinointitarkoituksiin pois lukien liiton sisäinen jäsenviestintä).
- 4) Järjestelmä poistaa henkilön tiedot pysyvästi rekisteristä, kun hänen jäsenyytensä seurassa lakkaa ja kun hänen mahdollisesti avoinna olevat laskut on suoritettu.
- 5) Kun jäsenseura eroaa liitosta, liitto poistaa seuran rekisteristä ja samalla seuran henkilörekisteri poistetaan pysyvästi. Jos seura lopettaa toimintansa, oletuksena on, että seura ilmoittaa liitolle myös rekisterin poistamisesta. Mikäli liiton tietoon tulee muuta kautta, että jokin jäsenseura on lakannut olemasta, tiedon varmistamisen jälkeen liitto poistaa seuran omasta rekisteristään ja samalla myös henkilörekisteri poistuu pysyvästi.

Kohdissa, joissa liitto on toissijainen toimija, liitto voi poikkeustilanteessa hoitaa seuran vastuulla olevan tehtävän mikäli seuran rekisterinhoitaja on estynyt tehtävän hoitamisessa. Tällaisessa tapauksessa liitto voi periä seuralta tehtävän hoitamisesta erikseen määrättävän maksun.

Liitto käyttää rekisterissä olevia tietoja liiton jäsenlehti Nauticin postituksessa. Postituksessa pyritään siihen, että yhteen kotitalouteen jaetaan vain yksi lehti. Järjestelmä poistaa automaattisesti listasta ne henkilöt ja osoitteet, joihin olisi menossa kaksi tai useampia lehtiä.

Mikäli henkilöjäsen haluaa käyttöönsä liiton sähköisen jäsenkortin Cardun, liiton valtuuttama toimihenkilö tarkistaa henkilön jäsenyyden liittoon kuuluvassa seurassa ennen sähköisen jäsenkortin myöntämistä.

Liitto tekee jäsenistöstä muun muassa OKM:n vaatimia yhteenvetoja esimerkiksi yhteenveto seurojen jäsenmääristä, henkijäsenistön asuinpaikoista, iästä tms. Näistä yhteenvedoista ei ole linkkiä yksittäisten henkilöiden rekisteritietoihin.

Ainoastaan liiton jäsenille tarkoitetuissa koulutuksissa, liitto voi tarkistaa henkilön seurajäsenyyden ennen koulutukseen hyväksymistä.

Seura vastaa rekisterin jäsentietojen oikeellisuudesta ja on velvollinen ylläpitämään niitä sekä toimittamaan rekisterinpitäjän vastuulla olevat tiedot rekisteristään kaikille niille henkilöille joiden tietoja se rekisterissä ylläpitää. Tämä koskee kaikkia henkilöitä, joiden tietoja seura ylläpitää Suulissa.

