

Suomen Purjehdus ja Veneilyn Suuli-jäsenrekisteri

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjänä toimii Suomen Purjehdus ja Veneily ry (jäljempänä SPV), y-tunnus 0215301-9, yhdessä jäsenyhdistystensä kanssa yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) artiklassa 26 kuvatulla tavalla.

Yhteyshenkilö SPV:n osalta rekisteriä koskevissa asioissa on vt. toiminnanjohtaja Jan Thorström. Rekisteriä koskevat yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen gdpr@spv.fi.

SPV:n jäsenyhdistykset määrittelevät itse, ketkä yhdistyksissä toimivat vastuu- ja yhteyshenkilönä sekä millaiset oikeudet heillä rekisterissä on. Jäsenyhdistykset laativat omat selosteensa henkilötietojen käsittelytoimista oman toimintansa edellyttämässä laajuudessa.

SPV:n ja jäsenyhdistysten keskinäisestä vastuunjaosta kerrotaan tarkemmin spv.fi/gdpr sivuilla löytyvässä Suulin vastuunjakotaulukossa.

2. Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin nimi on Suuli-jäsenrekisteri ja siinä käsitellään SPV:n alaisten jäsenyhdistysten ja niiden jäsenten, asiakkaiden ja muiden SPV:n tai sen jäsenyhdistysten toimintaan osallistuvien henkilöiden tietoja. Rekisterissä käsitellään myös jäsenyhdistysten jäsenten veneiden tietoja.

Käsittelyn perusteena on SPV:n tai sen jäsenyhdistysten oikeutettu etu (esim. yhdistyslain lakisääteiset velvoitteet), sopimus (esim. asiakkaat) tai henkilön suostumus. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin

- SPV:n ja jäsenyhdistyksen sekä jäsenyhdistyksen ja jäsenen välisen jäsensuhteen ylläpito
- SPV:n tai sen jäsenyhdistyksen toimintaan osallistuminen
- SPV:n ja sen jäsenyhdistysten yhteystietojen tallentaminen
- jäsenmaksujen, venepaikkojen, telakkapaikkojen sekä maksullisten tuotteiden ja palvelujen laskutus
- veneiden katsastustietojen ylläpito
- toimihenkilöroolien ja luottamustointien määrittely
- liiton auktorisoimien pätevyyksien ylläpito
- sähköinen sekä muu jäsen- ja asiakasviestintä
- SPV:n ja sen jäsenyhdistysten koulutusten seuraaminen
- SPV:n myöntämien ansiomerkkien ja merkkipäivien seuraaminen
- Vakuutusten edellyttämien toimintatietojen ylläpito ja seuranta
- SPV:n ja sen jäsenyhdistysten toiminnan analysointi ja tilastointi
- SPV:n ja sen jäsenyhdistysten toiminnan kehittäminen ja laadun valvonta
- SPV:n ja sen jäsenyhdistysten muut lakisääteiset velvoitteet (esim. kirjanpito)
- Muut SPV:n tai sen jäsenyhdistyksen kolmansien osapuolten kanssa solmitun asiakassuhteen hoitoon liittyvät toimet (esim. laskutustiedot)
- muut tarkoitukset, joihin jäsen on antanut suostumuksensa

3. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Suuli-jäsenrekisterissä käsitellään seuraavia pakollisia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- jäsenyhdistys, jonka jäsen henkilö on

- jäsenluokka omassa jäsenyhdistyksessä
- Liitto-ID (liiton jäsennumero)

Suuli-jäsenrekisterissä voidaan käsitellä lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäpäivä, henkilötunnuksen loppuosa
- jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä
- jäsenyhdistyskohtaiset lisätiedot
- SPV:n jäsenyys (kyllä/ei)
- jäsenyhdistyksen jäsennumero ja -luokka
- Laskutustiedot: nimi ja postiosoite sekä laskutustapa
- Koontijäsenen tiedot laskutusta ja postitusta varten (esim perheen koontijäsen)
- Asiakastiedot: nimi, yrityksen nimi, y-tunnus, yrityksen yhteyshenkilö, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- luvat ja suostumukset (esim. tietojen luovutuskielto)
- muut jäsenen suostumuksella kerätyt lisätiedot

4. Säännömukaiset tietolähteet

SPV:n jäsenyhdistysten jäsenrekisterien käyttäjät pitävät Suuli-jäsenrekisterin ajantasaisena. Jäsenet ilmoittavat itse tietojen muutoksista jäsenyhdistykselle, jotka päivittävät nämä tiedot rekisteriin. Henkilöt voivat myös itse päivittää omia tietojaan. SPV:n jäsenyhdistykset määrittelevät itse rekisterin pääkäyttäjät, jotka pitävät rekisterin ajantasaisena. Luottamushenkilöille on ennalta määritelty roolin mukaiset käyttöoikeudet rekisteriin.

Suuli-jäsenrekisterissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- henkilön itsensä täyttämänä
- henkilöltä itseltään ilmoittautumislomakkeella, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla
- henkilön huoltajalta
- väestötietojärjestelmästä tai muusta vastaavasta yhteystietorekisteristä
- henkilön käyttämien SPV:n tai jäsenyhdistyksen tarjoamien palveluiden perusteella

5. Henkilötietojen säännömukaiset luovutukset

Osoitetietoja luovutetaan SPV:n lehden postitusta varten teknisenä tallenteena. Hallituksen erillisellä päätöksellä voidaan yhteistyösopimuskomppaneille luovuttaa osoitetietoja teknisenä tallenteena, pois lukien tietojen luovutuskiellon ilmoittaneiden tiedot.

Rekisteröidyn tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle palveluntarjoajalle laskutuksen ja kirjanpidon hoitamiseen liittyen sekä osana SPV:n tai sen jäsenyhdistyksen sähköisiä palveluja. Luovutuksen tekevä taho, SPV tai sen jäsenyhdistys, varmistaa asianmukaisin sopimuksin että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain määriteltyihin ja lainmukaisiin tarkoituksiin.

Tietoja voidaan myös luovuttaa muihin tarkoituksiin (esim. suoramarkkinointiin), joihin rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa poistamalla tietojen luovutuskiellon Suuli jäsenrekisterissä. Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus lisäämällä tietojen luovutuskielto Suuli jäsenrekisteriin.

6. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja luovutetaan vain sellaisiin kolmansiin maihin, jotka EU:n komissio on hyväksynyt riittävän tietosuojatason maiksi. Lista hyväksytyistä maista löytyy osoitteesta https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en.

7. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsentemme ja asiakkaidemme tietoja niin kauan, kun heillä on voimassa oleva jäsenyys/asiakkuus tai muu sopimus SPV:n tai sen jäsenyhdistyksen kanssa. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden jäsenyys/asiakkuus yhdistyksissä on päättynyt, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Edellä mainituista ajasta poiketaan, jos tietojen säilyttämiselle on jokin lakisääteinen velvollisuus (esim. työlainsäädäntöön, kirjanpitolakiin tai verotukseen liittyvä määräaika).

8. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Jokaisella tietojä käsittelevällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joita käyttämällä hän pääsee käsittelemään tietoja. Rekisteriä käyttävien henkilöiden käyttöoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan. Henkilötiedot säilytetään sähköisessä muodossa palvelimilla, jotka on suojattu palomuurilla ja tietoihin pääsee käsiksi vain salattua yhteyttä käyttämällä. Rekisteristä otetaan säännönmukaisesti varmuuskopiot.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

10. Muutokset

SPV:llä on oikeus muuttaa henkilötietojen käsittelyyn liittyviä käytäntöjä. Muutoksista tiedotetaan tällä selosteella, jonka uusin versio löytyy SPV:n verkkosivuilta osoitteesta spv.fi/gdpr. Tämä seloste on päivitetty 6.6.2018.