



## Jäsenrekisterin päivityksen yhteydessä huomioitavia asioita:

Päivitätte itse seuranne tiedot Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n jäsenrekisteripalvelussa nettiosoitteessa: <https://rekisteri.spv.fi>

Pääsette kirjautumaan rekisteriin omilla seuratunnuksillanne.

Tunnusten syöttämisen jälkeen avautuu seuranne oma rekisteri. Etusivulta voitte ladata käyttöohjeen rekisterin ylläpidosta.

**Rekisterissä ovat seuranne jäsenet asiakkuus- osiossa**, seuranne veneet, mahdollisuus ylläpitää venepaikkarekisteriä, tehdä tilauksia, laskuja ja hoitaa reskontraa.

**Asetuksista** löydätte kohdan **Seuratiedot**, jotka ovat välttämättömiä päivittää. Kaikki ohjelmat mitä Suomen Purjehdus ja Veneily ylläpitää seuranne osalta ottavat tietonsa itse ylläpitämistänne seuratiedoista. Esimerkiksi nettisivuillamme oleva Jäsenseuraluettelo ottaa tietonsa sieltä, samoin postituksemme. Huomioitahan myös sähköpostiosoitteen.

Nautic lehden postitus menee ylläpitämänne **Asiakkuus/** jäsenrekisterin perusteella.

**Seuran luottamushenkilöiden sähköpostiosoitteen päivitys:**  
**Liittäisittekö seuranne luottamushenkilön luottamustoimiin jäsenrekisterin asiakkuusosiossa. Lisäisittekö vielä hänen jäsentietoihinsa hänen voimassa olevan sähköpostiosoitteensa**

The screenshot shows the 'Asiakkuudet' (Members) section of the website. On the left, there is a navigation menu with 'Luottamustoimet' (Trustees) highlighted. The main content area displays a dropdown menu for 'Toimi:' (Role) with 'kaikki' (all) selected. Below the dropdown, a list of roles is shown, including 'Hallituksen jäsen', 'Junioripäällikkö', 'Kanslisti', 'Katsastuspäällikkö', 'Kilpailupäällikkö', 'Kommodori', 'Koulutuspäällikkö', 'Matkapurjehduspäällikkö', 'Satamakapteeni', 'Sihteeri', 'Taloudenhoitaja', 'Toiminnanjohtaja', 'Valmennuspäällikkö', 'Varakommodori', 'Veneilykouluttaja', 'Venekatsastaja', and 'Ympäristövastaava'.

Seuranne veneet ylläpidetään myös samassa rekisterissä **Veneet** osiossa.

Katsastajatietokanta ([www.svel.fi/katsastus](http://www.svel.fi/katsastus)), missä katsastuspäällikkönne **päivittää veneiden vuosija runkokatsastukset**, ottaa tietonsa rekisterinne Veneet osiosta.

Vuosikatsastettujen veneiden lisäksi seuranne liittokokouksen äänimääriin vaikuttaa myös kilpailuihin käytettävät (vuosikatsastamattomat) veneet, joilla on mittakirja. Veneen perustietoihin laitetaan kruksi kohtaan Mittakirja.

Useat seurat ovat myös ottaneet rekisterissämme olevan laskutusjärjestelmän käyttöönsä. Rekisteripalvelun käyttö on seuralle maksuton.

Autamme mielellämme, mikäli tarvitsette tukea rekisterin käyttöönotossa tai ylläpidossa. [paula.laasonen@spv.fi](mailto:paula.laasonen@spv.fi), tai 040-834 3436.



## Saker att beakta med uppdateringen av medlemsregistret

I Segling och Båtsport i Finlands kundregistertjänst <https://rekisteri.spv.fi> uppdaterar ni själv era föreningsavgifter

Ni kan logga in med er egen föreningskod

Efter inloggningen öppnas ert egna föreningsregister. Bruksanvisningen kan ni ladda ner från första sidan. I registrets kundregister finns era medlemmar, föreningens båtar, möjligheten att föra båtplatsregister, göra beställningar, fakturera och sköta bokföringen.

**Föreningsinformationen** finns i **Inställningar** (Asetukset), som är nödvändig att hålla a jour. All information som behövs för att upphålla olika program angående er förening, tas från detta register som ni själv uppdaterar. Till exempel listan över våra medlemsföreningar tar all sin information och hela sin adresslista därifrån. Uppmärksamma också email-adressen.

Nautic- tidningen skickas enligt adressregistret som baserar sig på medlemsregistret (**Asiakkuus**).

Uppdatering av föreningarnas förtroendepersoners e-mail adress:

Tillsätt er förenings förtroendeperson till förtroendetjänster i registrets kundinformation. Tillsätt också i medlemsregistret en nuvarande e-mail adress.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Asiakkuudet', 'Jäsenet', 'Asiakkaat', 'Pätevyydet', 'Luottamustoimet', 'Kurssisuoritukset', and 'Linkit'. The 'Luottamustoimet' option is highlighted in pink. The main content area is titled 'Toimihenkilöt' and includes a dropdown menu for 'Toimi:' with 'kaikki' selected. Below the dropdown is a list of roles: Hallituksen jäsen, Junioripäällikkö, Kanslisti, Katsastuspäällikkö, Kilpailupäällikkö, Kommodori, Koulutuspäällikkö, Matkapurjehduspäällikkö, Satamakapteeni, Sihteeri, Taloudenhoitaja, Toiminnanjohtaja, Valmennuspäällikkö, Varakommodori, Veneilykouluttaja, Venekatsastaja, and Ympäristövastaava.

Ert båtregister förs också i samma register i båt sektionen (**Veneet**).

Besiktningmannaregistret ([www.svel.fi/katsastus](http://www.svel.fi/katsastus)), där er besiktningansvarige uppdaterar registret om års- och skrovbesiktningar, baserar sig på båtregistret.

Förbundmötets röstantal påverkas av mängden årsbesiktigade båtar samt de båtar som är i tävlingsbruk (inte årsbesiktigade) och har mätebrev. Då märks båten i registret med ett kryss vid mätebrevet.

Flera föreningar har även tagit vårt faktureringsprogram i bruk som finns i registret. Registertjänsten är gratis för föreningar.

Vi hjälper gärna till, om ni behöver stöd med att ta i bruk eller uppdatera registret. [paula.laasonen@spv.fi](mailto:paula.laasonen@spv.fi), eller 040-834 3436.