



## JOHTOSÄÄNTÖ

### 1. JOHTOSÄÄNNÖN SUHDE MUIHIN SÄÄNTÖIHIN

Tämä johtosääntö ja ohjesääntökokoelma on laadittu Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n liittokokouksen 14.04.2018 hyväksymien yhdistyksen sääntöjen perusteella ja sääntöjen sisältöä vastaavaksi.

Johtosäännön yleistä osaa voi muuttaa liittokokous ja ohjesääntöjä liiton hallitus. Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n hallitus laatii ja vahvistaa johtosäännön perusteella ja mukaisesti liitolle hallinnon ja toiminnan ohjeita ja sääntöjä, jotka ovat ohjesääntöjä.

### 2. LIITON HALLINTO

**2.1.** Liiton hallitus ja sen alaisena ja sen ohjeiden mukaisesti toimikunnat ja aluetoiminnan johtajat vastaavat liiton tarkoituksen toteuttamisesta, sekä kevät- ja syysliittokokouksen päätösten täytäntöönpanosta. Liittokokous valitsee hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, toimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lisäksi liitolla on vaalivaliokunta, kilpasääntö- ja vetoomuslautakunta jonka jäsenet kevätliittokokous valitsee, ja toimisto, jota johtaa toiminnanjohtaja.

2.1.1. Tehtävänsä suorittamiseksi hallitus ja muut toimielimet voivat perustaa alaisuuteensa tarpeelliseksi katsomiaan muitakin elimiä hyväksytyn toimintasuunnitelman puitteissa.

2.1.2. Hallituksen, toimikuntien, lautakuntien ja valiokunnan sekä mahdollisten toimielinten on järjestettävä toimintansa niin, että kokouskutsut ja -aineistot toimitetaan jäsenille viikkoa ennen kokousta. Pöytäkirja on toimitettava toimielimen kaikkien jäsenten nähtäväksi viikon kuluessa kokouksesta. Jollei em. kutsutapaa ole jonkun asian osalta voida noudattaa, ei ratkaisua ao. kokouksessa tehdä, jos yksikin jäsen sitä pyytää.

### 3. HALLITUS

#### 3.1. Hallituksen jäsenten valinta ja tehtävät

Valittaessa hallitukseen ja toimikuntiin uusia jäseniä on pyrittävä siihen, etteivät puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vaihdu samana vuonna. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten toimikausi ja toimikausien enimmäismäärä määräytyvät yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa liiton yleisjohtamisesta.



Hallituksen varapuheenjohtaja vastaa liiton hallinnosta, sen kehittämisestä ja toimiston johdosta ja valvonnasta.

Hallituksen muut jäsenet johtavat varsinaisia toimikuntia ja niiden toimintaa ja niille osoitettua osaamisaluetta. Toimikunnasta vastaava hallituksen jäsen on toimikunnan puheenjohtaja.

### **3.2. Hallituksen tehtävät**

Hallitus käyttää yhdistyslain tarkoittamaa yleistoimivaltaa ja edustaa liittoa.

## **4. TOIMIKUNNAT JA ALUETOIMINNAN JOHTAJAT**

### **4.1. Toimikunnan yleiset tehtävät**

Toimikunnat toimivat omilla toiminta-alueillaan liiton talousarvion ja liiton toimintasuunnitelman mukaisesti ja osallistuvat liiton varainhankintaan. Toimikuntien puheenjohtajat ovat liiton hallituksen jäseniä.

Puheenjohtajat valmistelevat ehdotuksen toimikunnan kokoonpanoksi. Hallitus nimittää toimikuntien jäsenet vuoden ensimmäisessä kokouksessaan ja voi muutenkin tehdä tarvittaessa muutoksia kokoonpanoihin. Toimikunnan jäsenten lukumäärä on vähintään viisi (5) mutta enintään kymmenen (10). Lukumäärää voidaan tarvittaessa lisätä tai vähentää vuoden aikana. Eri toimikuntien perustehtävät määritellään jäljempänä ja ohjesäännöissä.

Toimikuntien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Kunkin toimikunnan puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja valmistelee toimikunnalle esiteltävät asiat toiminta-alueesta vastaavan koordinaattorin avustuksella.

Toimikunnat laativat oman toiminta-alueensa toiminta- ja taloussuunnitelman hallituksen ohjeiden mukaisesti ja antavat selvityksiä, selostuksia ja lausuntoja hallitukselle.

### **4.2. Aluetoiminnan johtajien yleiset tehtävät**

Aluetoiminnan johtaja toimii liiton hallituksen ja oman maantieteellisen alueensa seurojen ja alueensa kaikkien intressipiirien yhdyshenkilönä.



## **5. TOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT**

Toimikuntien tehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä.

### **5.1. Veneilytoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on kehittää veneilyä nuoriso- ja aikuisliikunnan muotona ja toimia vesillä liikkumisen asiantuntijana, joka kasvattaa, tiedottaa ja ohjaa harrastajia järjestäytyneen veneilyn piiriin.

### **5.2. Kilpapurjehdustoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset kilpapurjehdukselle Suomessa sekä kehittää purjehdusta kilpaurheiluna ja liikuntalajina.

### **5.3. Nopeuskilpailutoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on luoda ja säilyttää hyvät edellytykset suomalaiselle nopeuskilpailulle sekä kehittää nopeuskilpailua kilpaurheiluna ja liikuntalajina.

### **5.4. Valmennus- ja huippukilpapurjehdustoimikunta**

Tavoitteena on Suomen menestys olympia- ja muussa kilpapurjehduksessa.

### **5.5. Viestintä- ja markkinointitoimikunta**

Toimikunnan perustehtävä on purjehduksen ja veneilyn tunnettuuden ja houkuttelevuuden edistäminen.

### **5.6. Lapsi- ja nuorisotoimikunta**

Toimikunnan perustehtävä on nostaa purjehdus ja veneily Suomen suurimpien liikuntaharrastusten joukkoon.

### **5.7. Veneilyturvallisuustoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on veneilyturvallisuuden edistäminen ja huviveneiden katsastusjärjestelmän kehittäminen ja ylläpito.

### **5.8. Koulutustoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on purjehdukseen ja veneilyyn liittyvän tietotaidon edistäminen.



## 5.9. Järjestötoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on avustaa seuratoiminnan resurssien saamista aktiiviseen toimintaan.

## 5.10. Hallitus voi asettaa muitakin toimikuntia

## 6. LIITON LAUTAKUNNAT

Lautakuntien tehtävät on kuvattu tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä. Lautakuntien puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta valinnasta. Puheenjohtaja, kuten jäsenetkin, voidaan valita uudelleen.

### 6.1. Kilpailusääntölautakunta

Lautakunnan toiminta liittyy kilpapurjehdukseen ja siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja tarpeellinen määrä jäseniä, jotka Liittokokous valitsee hallituksen ehdotuksesta. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava kansainvälisiä tuomareita.

### 6.2. Vetoomuslautakunta

Lautakunnan toiminta liittyy nopeuskilpailuun ja siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä, jotka liittokokous valitsee hallituksen ehdotuksesta. Mikäli liittokokous tiettyä erityisesti ilmoitettua tilannetta varten pitää tarpeellisena, voi se muuttaa lautakunnan jäsenten lukumäärää.

Puheenjohtajalla tai ainakin yhdellä lautakunnan jäsenellä tulisi olla tuomarin virkaan oikeuttava tutkinto. Puheenjohtajia ja jäseniä valittaessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota asianomaisten sääntötuntemukseen ja heidän kokemukseensa kilpailijoina tai kilpailujen järjestäjinä.

### 6.3. Vaalivaliokunta

Vaalivaliokunta valitaan liiton kevätkokouksessa ja sen toimikausi kestää seuraavaan kevätilittokokoukseen saakka.

Vaalivaliokuntaan kuuluu kevätkokouksen kolmeksi vuodeksi valitsema puheenjohtaja, ja kahdeksi vuodeksi valitut neljä jäsentä, joista vaalivaliokunta valitsee yhden varapuheenjohtajaksi. Kaksi vaalivaliokunnan jäsentä valitaan joka toinen vuosi. Mikäli liittokokous tiettyä erityisesti ilmoitettua tilannetta varten pitää tarpeellisena, voidaan vaalivaliokunnan jäsenten määrää lisätä.

Jäsenten valinnassa on kiinnitettävä huomiota siihen, että valittavalla henkilöllä on riittävän laaja tuntemus liiton eri tehtävien pätevyysvaatimuksista.



## **7. LIITON TOIMISTON TEHTÄVÄT**

Toimiston tehtävät määritellään tässä johtosäännössä ja ohjesäännöissä.

## **8. JOHTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO JA SEN MUUTTAMINEN**

Johtosäännön yleinen osa ja sen muutos tulevat voimaan, kun liittokokous on ne hyväksynyt. Johtosäännön lisäosat tulevat voimaan, kun liiton hallitus on ne hyväksynyt. Tulkinnassa suomenkielinen teksti on määrävä.



## **DIREKTIV**

### **1. DIREKTIVETS FÖRHÅLLANDE TILL ÖVRIGA REGLER**

Detta direktiv och denna instruktionssamling har uppgjorts på basen av de stadgar för Segling och Båtsport i Finland rf, som har godkänts på förbundsmöte 14.04.2018. De mot-svarar också innehållet i stadgarna.

Den allmänna delen av direktivet kan ändras av förbundsmöte och instruktionerna av förbundets styrelse. Styrelsen för Segling och Båtsport i Finland rf upprättar och bekräftar på basen av och i enlighet med direktivet instruktioner bestående av regler och anvisningar för förbundets administration och verksamhet.

### **2. FÖRBUNDETS ADMINISTRATION**

**2.1.** Förbundets styrelse och de under denna lydande kommittéerna och nämnderna och de ansvariga för den regionala verksamheten ansvarar för att förbundets ändamål förverkligas och för att besluten på vår- och höstförbundsmötena verkställs. Förbundsmötet väljer ordförande och vice ordförande för styrelsen och ordförande och vice ordförande för kommittéerna. Förbundet har dessutom ett valutskott, vars medlemmar väljs av vårförbundsmötet, och ett kansli, som leds av verksamhetsledaren.

2.1.1. För att utföra sina uppgifter kan styrelsen och övriga organ tillsätta sig underställda övriga organ, som de anser nödvändiga, inom ramen för den fastslagna verksamhetsplanen.

2.1.2. Styrelsen, kommittéerna, nämnderna och utskottet och eventuella övriga organ skall organisera sin verksamhet så, att möteskallelse och material distribueras till medlemmarna en vecka före mötet. Protokollet skall distribueras till alla medlemmar i organet inom en vecka efter mötet. Om ovanstående regler för möteskallelse till någon del inte har följts kan beslut inte fattas på mötet om en eller flere medlemmar så kräver.



### **3. STYRELSEN**

#### **3.1. Val av styrelsemedlemmar och deras uppgifter**

Vid val av nya medlemmar till styrelsen skall man sträva till, att ordförande och vice ordförande inte byts ut samma år.

Mandatperioderna för styrelsens ordförande, vice ordförande och medlemmar samt maximala antalet mandatperioder bestäms i enlighet med förbundets stadgar.

Styrelsens ordförande svarar för förbundets allmänna ledning.

Styrelsens vice ordförande svarar för förbundets administration, utvecklingen av denna och för ledningen och övervakningen av förbundets kansli.

De övriga styrelsemedlemmarna leder de permanenta kommittéerna, deras verksamhet och de kompetensområden, som har anvisats dem. Den styrelsemedlem, som svarar för kommittén, fungerar som dess ordförande.

#### **3.2 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen utnyttjar sin i föreningslagen definierade allmänna behörighet och företräder förbundet.

### **4. KOMMITTÉER OCH DISTRIKTVERKSAMHETENS CHEFER**

#### **4.1 Kommitténs allmänna uppgifter**

Kommittéerna verkar på sina egna ansvarsområden i enlighet med förbundets budget och verksamhetsplan samt deltar i förbundets medelanskaffning. Kommittéernas ordförande är medlemmar i förbundets styrelse.

Varje ordförande uppgör förslag till sammansättning för sin kommitté. Styrelsen utser vid sitt första möte under året kommitténs medlemmar och kan även vid behov göra ändringar i sammansättningen. Antalet medlemmar i en kommitté är minst 5 men högst 10. Antalet kan under året vid behov ökas eller minskas. Grunduppgifterna för de olika kommittéerna definieras nedan och i instruktionerna.

För kommittéernas möten bör föras protokoll.

Ordförande och/eller vice ordförande för kommittén förbereder med hjälp av respektive koordinator de ärenden, som skall föredras för kommittén.

Varje kommitté uppgör för sitt verksamhetsområde en egen verksamhetsplan och budget enligt styrelsens direktiv och inger till styrelsen utredningar, förklaringar och utlåtanden.



## **4.2. Distriktverksamhetens chefers allmänna uppgifter**

Distriktverksamhetens chef verkar som en förbindelseperson mellan förbundets styrelse och föreningarna och alla intressegrupper inom sitt geografiska verksamhetsområde.

## **5. KOMMITTÉERNAS UPPGIFTER**

Kommittéernas uppgifter beskrivs i detta direktiv och i instruktionen.

### **5.1 Kommittén för båtsport**

Kommitténs uppgift är att utveckla båtsporten som ungdoms- och vuxenidrott och att verka som sakkunnig på sjötrafikens område. Kommittén fostrar, informerar och leder utövarna till att delta i ett organiserat båtliv.

### **5.2 Kappseglingskommittén**

Kommitténs uppgift är att skapa och bevara goda förutsättningar för kappsegling i Finland och att utveckla seglingen som tävlings- och motionssport.

### **5.3 Kommittén för hastighetstävling**

Kommitténs uppgift är att skapa och bevara goda förutsättningar för hastighetstävling med motorbåtar i Finland och att utveckla den som tävlings- och motionssport.

### **5.4. Kommittén för träning och elitkappsegling**

Målsättningen är finländska framgångar inom olympisk segling och övrig kappsegling.

### **5.5. Kommittén för kommunikation och marknadsföring**

Kommitténs uppgift är att främja kännedomen om segling och båtsport och att öka deras attraktivitet.

### **5.6. Barn- och ungdomskommittén**

Kommitténs grunduppgift är att utveckla seglingen och båtsporten till en av Finlands största sport- och motionsformer.





### **5.7. Kommittén för sjösäkerhet**

Kommitténs uppgift är att främja säkerheten vid utövandet av båtsport och att upprätthålla och utveckla besiktningsystemet för nöjesbåtar.

### **5.8. Utbildningskommittén**

Kommitténs uppgift är att främja kunnandet inom segling och båtsport.

### **5.9. Organisationskommittén**

Kommitténs uppgift är att bidra till att resurserna inom föreningsverksamheten kan riktas in på den aktiva verksamheten.

### **5.10. Styrelsen kan även tillsätta andra kommittéer**

## **6. FÖRBUNDETS NÄMNDER**

Nämndernas uppgifter beskrivs i detta direktiv och i instruktioner. Mandatperioden för nämndernas ordförande är på två år räknat från datum för valet. Ordförande och medlemmar i nämnderna kan omväljas.

### **6.1. Nämnden för tävlingsregler**

Nämnden består av ordförande, vice ordförande och nödigt antal medlemmar. De väljs av förbundsmötet enligt styrelsens förslag. Nämndens ordförande och vice ordförande bör vara internationella domare.

### **6.2. Besvärsnämnden**

Besvärsnämnden består av ordförande, vice ordförande och fem (5) övriga medlemmar, som väljs av förbundsmötet enligt styrelsens förslag. Ifall förbundsmötet för något särskilt nämnt tillfälle anser det nödvändigt kan det ändra antalet medlemmar i nämnden.

Ordförande eller åtminstone en medlem i nämnden bör ha en examen, som berättigar till domartjänst. Vid val av ordförande och medlemmar bör man i första hand fästa uppmärksamhet på ifråga varande personers regelkännedom och på deras erfarenheter som tävlande eller tävlingsorganisatörer.



### **6.3. Valutskottet**

Valutskottet väljs vid förbundets vårförbundsmöte och dess mandat fortsätter till följande vårförbundsmöte. Utskottet består av ordförande, vald för tre år och fyra medlemmar, valda för två år. Valutskottet utser en av medlemmarna till sin vice ordförande. Vartannat år väljs två av valutskottets medlemmar. Ifall förbundsmötet vid ett särskilt tillfälle anser det nödvändigt kan antalet medlemmar i utskottet utökas.

Vid val av medlemmar bör fästas vikt vid att den föreslagna personen har tillräcklig kännedom om kompetenskraven för förbundets olika uppgifter.

## **7. FÖRBUNDETS KANSLIS UPPGIFTER**

Kansliets uppgifter definieras i detta direktiv och i instruktioner.

## **8. HUR DIREKTIVET TRÄDER I KRAFT OCH ÄNDRAS**

Den allmänna delen av direktivet och förändring av denna träder i kraft, då förbundsmötet har godkänt dem. Vid tolkningen gäller den finskspråkiga texten.